

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

I. PENDAHULUAN

Puji syukur kepada Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan penyelenggaraanNya yang boleh kita nikmati sepanjang tahun buku 2022. Atas penyertaanNya pula kita mampu bertahan menghadapi masa sulit yang nyaris membuat putus asa. Selama 2 (dua) tahun melangkah dalam dilema, penuh kebimbangan, dan tanpa kepastian kapan pemulihan situasi akan terjadi. Sekarang masa kritis pandemi itu telah berlalu, saatnya bergegas untuk meraih kesempatan, agar segala sesuatu yang kemarin terpaksa ditunda dapat kita realisasikan. Pertumbuhan aktivitas ekonomi Bali di awal tahun 2022, telah membawa angin segar bagi perkembangan koperasi kita. Memasuki triwulan ke 2 (dua) tahun 2022 perbaikan atas kinerja keuangan mulai terlihat, secara perlahan terjadi peningkatan kemampuan pembiayaan, sehingga beberapa kegiatan organisasi dapat diselenggarakan kembali. Namun harus kita pahami, bahwa semua peningkatan yang terjadi belum stabil. Krisis politik, energi, dan pangan dunia yang terjadi akhir-akhir ini dapat memicu goncangan ekonomi baru yang berpotensi mengganggu kelangsungan usaha koperasi kita. Pemerintah secara terbuka telah mengingatkan agar menyiapkan diri dalam menghadapi perubahan situasi yang mungkin berakibat lebih buruk dari krisis selama pandemi. Akankah kita mampu bertahan menghadapi krisis tahap ke dua ini?

Konflik antar negara yang terjadi setahun belakangan ini, memang tidak memberi pengaruh secara langsung kepada lembaga, namun yang patut kita waspadai adalah efek samping yang mempengaruhi kemampuan anggota untuk berpartisipasi aktif dalam usaha koperasi. Kelangkaan bahan bakar yang memicu kenaikan harga bahan konsumsi dunia adalah contoh nyata bagaimana kepentingan politik dari suatu negara yang bertikai akhirnya membawa dampak resesi bagi penduduk negara lain yang tidak memiliki sangkut paut permasalahan. Menghadapi kenyataan tersebut koperasi sebagai organisasi yang langsung bersentuhan dengan hajat hidup anggota harus mempersiapkan diri lebih awal agar manfaat dan layanan yang selama ini sudah diberikan bisa berkelanjutan. Menjaga ketersediaan likuiditas, mempertahankan kontinuitas kinerja pinjaman, serta penguatan permodalan melalui edukasi kepada anggota adalah bagian penting yang harus dilaksanakan untuk memelihara kepercayaan pemakai jasa. Kita pasti sepakat bahwa dalam masa sulit seperti sekarang, menjaga kelangsungan usaha koperasi bukan perkara mudah. Dibutuhkan perencanaan matang dan strategi pengelolaan yang kuat agar bisa mengatasi semua tantangan dan hambatan yang datang. Oleh karena itu, partisipasi seluruh elemen koperasi sangat diperlukan untuk memperkaya sudut pandang pengelolaan, sehingga semua kebijakan yang dibuat bisa tepat sasaran serta mampu mengarahkan koperasi ke tujuan.

Guna mempertajam pemahaman tentang kondisi koperasi kita, serta mempermudah dalam melakukan analisa tentang perkembangannya, berikut kami sampaikan laporan realisasi rencana kerja, realisasi RAPB, dan Laporan keuangan sampai akhir Desember 2022. Sedangkan untuk periode tahun buku berikutnya, kami juga telah menyusun Rancangan Rencana Kerja, Rancangan Rencana Anggaran Pendapatan dan Biaya, serta Rancangan Pola Kebijakan untuk disempurnakan.

Kami sadari bahwa dalam proses pertumbuhan serta perkembangan yang dialami oleh KSP Wisuda Guna Raharja sampai hari ini, tak pernah lepas dari campur tangan dan peran aktif dari banyak pihak, yang dengan berbagai cara telah memberi perhatian, bimbingan, dan pendampingan dengan niat tulus. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan limpah terima kasih kepada :

- Seluruh Anggota yang adalah pemilik sekaligus pengguna jasa koperasi, yang dengan setia telah ambil bagian dalam memanfaatkan berbagai jenis produk layanan yang disediakan;
- Kepada Puskopdit BALI ARTHA GUNA yang tak henti-hentinya memberikan saran-saran positif dalam berbagai bidang dan kesempatan;
- Kepada Pemerintah, dalam hal ini Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Bali serta Kementerian Koperasi dan UMKM RI
- Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu demi satu, yang dengan caranya masing-masing telah ambil bagian dalam upaya menjadikan KSP Wisuda Guna Raharja semakin berarti bagi para anggota dan masyarakat.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf atas segala kekurangan dan pencapaian yang belum maksimal ini. Semoga forum yang kita selenggarakan mampu menghasilkan gagasan-gagasan terbaik sebagai solusi atas berbagai permasalahan pengelolaan yang kita hadapi sekarang dan dimasa datang.

Selamat mengikuti RAT tertulis tahun buku 2022. Salam sehat, dan patuhi protokol kesehatan!

Pengurus

II. Realisasi Rencana Kerja dan Evaluasi Pengelolaan tahun buku 2022

A. Realisasi Rencana Kerja tahun buku 2022

BIDANG	NAMA KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	BENTUK KEGIATAN	WAKTU	TARGET	REALISASI
I ORGANISASI DAN KELEMBAGAAN	1.1 Rekrutmen anggota	Menambah jumlah anggota yang berkualitas	Masyarakat Bali, NTB, DIY yang memenuhi ketentuan	a. Menambah jumlah anggota luar biasa (Usia Produktif) b. Merekomendasi anggota luar biasa yang berkualitas menjadi anggota biasa (Usia Produktif)	sepanjang tahun 2022	a. 200 anggota luar biasa baru b. 100 orang anggota biasa	tercapai 146 orang tercapai 78 orang
	1.2 Melanjutkan penyusunan Renstra periode 2022/2026 dan perubahan Misi-Visi KSP Wigura	a. Menetapkan rencana dan target pengelolaan untuk periode tahun 2022 -2026 b. Penyesuaian Misi-Visi terhadap perubahan kondisi pengelolaan lembaga	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen d. Penasehat e. Team Renstra	a. Pengumpulan data /informasi untuk mengetahui kondisi lembaga saat ini; Kekuatan, kelemahan, peluang, dan ancaman b. Penetapan rencana strategis 5 tahun c. Penetapan Misi-Visi yang baru	April 2022 s/d Oktober 2022 November 2022	a. Ada Rencana Strategis yang harus dilaksana untuk periode 2022 - 2026 b. Ada Misi & Visi yang baru	Belum terlaksana Belum terlaksana
	1.3 Melengkapi dan menyempurnakan aturan organisasi	a. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan perkeroperasian b. Kejelasan dan ketegasan pengaturan berbagai kegiatan dibidang organisasi, usaha, manajemen, dan keuangan	Pengurus; Pengawas; Penasehat; Manajemen; anggota	a. Identifikasi berbagai aktivitas yang belum ada pengaturannya b. Menyusun draft aturan c. Sosialisasi dan evaluasi d. Penetapan aturan	Bulan Juni - Juli Tahun 2022 Bulan Agust.- Sept. Tahun 2022	a. Penyempurnaan SOM dan Peraturan Perusahaan b. Ada persus-persus yang mengatur kegiatan pengelolaan usaha secara lebih terperinci	Dalam proses penyempurnaan draft SOP Terlaksana penyusunan Persus pinjaman mikro Persus pinjaman kelompok potong gaji
	1.4 Evaluasi tahun buku 2022 dan perencanaan tahun buku 2023 (EVAPERCA)	a. Mengetahui bagaimana realisasi Rencana Kerja, RAPB, dan Pola Kebijakan tahun berjalan serta faktor-faktor penyebabnya. b. Menyusun Rencana Kerja, Pola Kebijakan dan RAPB 2023	a. Pengurus b. Devisi c. Pengawas d. Manager e. Kepala-kepala TP f. Tokoh-tokoh anggota	a. Menyiapkan materi EVAPERCA Tahun Buku 2022/2023 b. Rapat EVAPERCA Tahun Buku 2022/2023	November 2022 November 2022	Rencana Kerja, RAPB, dan Pola Kebijakan yang realistik dan feasible	Terlaksana Minggu I November 2022 Terlaksana pada hari/tgl. Sabtu, 12 November 2022
	1.5 Rapat Anggota	a. Menyampaikan pertanggung-jawaban pengurus dan laporan kepengawasan TB 2022 b. Pengesahan RK, RAPB, dan Poljak tahun buku 2023	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen d. Anggota	a. RAT tertulis TB 2022 b. Review hasil RAT Tertulis TB 2022 dan penetapan hasil RAT TB 2022 c. Evaluasi pelaksanaan RAT tertulis dan penetapan hasil RAT tahun buku 2022	Jan. s/d Feb. 2023 Maret 2023 Maret 2023	1 kali untuk 8 wilayah 1 Kali 1 Kali	Belum terlaksana Belum terlaksana Belum terlaksana

	1.6 Penyelesaian peijinan untuk Peningkatan Status TP	<p>a. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan perkoperasian tentang perluasan pelayanan</p> <p>b. Memberikan kewenangan dan legitimasi operasional tertentu kepada TP.</p>	<p>a. TP Negara TP Nusa Dua TP Tabanan TP Singaraja TP Gianyar TP Renon TP Karangasem</p> <p>b. TP Lombok dan TP Yogya</p>	<p>a. Pembinaan TP-TP sebagai persiapan menuju TP-TP Mandiri</p> <p>b. Evaluasi kinerja TP-TP untuk menetapkan TP-TP yang memiliki potensi untuk di kembangkan</p> <p>c. Sertifikasi manajemen dan penilaian kinerja pengelolaan TP (TP Award)</p> <p>d. Pengajuan permohonan ke Instansi terkait</p>	<p>sepanjang tahun</p> <p>sepanjang tahun</p> <p>sepanjang tahun</p>	<p>a. Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, dan Kantor Kas yang memenuhi standart pengelolaan yang ditetapkan peraturan dan perundang-undangan</p> <p>b. KC/KCP Mandiri dalam pelayanan dan penelolan usaha</p>	<p>Terselesaikan pengurusan NIB dan input data di OSS permohonan ijin Kantor Cabang Jogja dan Lombok</p> <p>Belum tercapai</p>
II. PENGEMBANGAN SDM	2.1 Pembinaan Anggota	<p>a. Meningkatkan pemahaman berkoperasi dan bersedia berpartisipasi aktif dalam pengembangan usaha lembaga</p> <p>b. Memandu anggota dalam pengembangan usaha secara mandiri dan kelompok</p>	<p>a. Anggota baru calon anggota di TP masing-masing</p> <p>b. Anggota yang Memiliki Usaha</p>	<p>a. Pendidikan Dasar Koperasi bagi anggota Pendidikan di wilayah : (sec ara daring)</p> <p>1. Kantor Pusat, TP Renon, TP Tabanan</p> <p>2. TP Nusa Dua/Tuban dan Gianyar</p> <p>3. TP Singaraja</p> <p>4. TP Negara</p> <p>5. TP Karang Asem</p> <p>6. TP Lombok/NTB</p> <p>7. TP Yogya</p> <p>b. Financial Literacy (daring)</p>	<p>sepanjang tahun 2022 (minimal 6 kali)</p> <p>sepanjang tahun 2022 (minimal 2 kali)</p>	<p>100 Orang peserta (anggota baru dan anggota lama yang belum mengikuti pendidikan dasar)</p> <p>100 orang peserta</p>	<p>Terlaksana 1 kali secara daring dengan jumlah peserta 28 orang</p> <p>Terlaksana 5 kali di Paroki Palasari , Monang-Maning, Katedral, dan Singaraja, jumlah peserta 120 orang.</p>
	2.2 Pembinaan/konsolidasi Pengurus; Divisi; Pengawas ; dan Manajemen	<p>a. Memahami tugas & tanggung jawab masing-masing</p> <p>b. Meningkatkan pelayanan prima kepada anggota dan kekompakkan team</p>	<p>Pengurus Pengawas Penasehat Manajemen</p>	<p>a. Mengirim peserta ke pelatihan, pertemuan, forum pengurus, pengawas, dan manager</p> <p>b. Diklat pengelolaan usaha lembaga sesuai ketentuan perkoperasian dan perkembangan dunia usaha</p>	<p>Menyesuaikan dengan agenda Puskopdit BAG, Diskop UKM, dan instansi terkait</p>	<p>a. Peningkatan kemampuan dan pengetahuan pengurus, pengawas, dan manajemen</p> <p>b. Peningkatan kekompakkan team dalam pengelolaan koperasi.</p> <p>c. Standar pelayanan yang sesuai dgn perkembangan kebutuhan anggota</p>	<p>Terlaksana pendidikan utk Pengurus, Pengawas, dan Manajemen sesuai program Puskopdit</p>

USAHA DAN PENGELOLAAN

	31 Penghimpunan Dana Pemodalan	Meningkatkan pemodalan	Calon anggota Anggota Iur biasa dan anggota biasa	a. Menawarkan "herjud" Sbuha, Produk produk kreatif b. Menawarkan "herjud" Ssuka c. Meningkatkan Membangun kesadaran anggota untuk menyeter Simpanan Wajib secara teratur (melalui pendekatan kurjungan dan pembiasaan ke Anggota)	sepanjang tahun sepanjang tahun sepanjang tahun	a. Saldo akhir nerjad 39,2 milyar b. Saldo akhir nerjad 41,2 milyar c. Dana masuk 600 jutadn saldo akhir nerjad 10 milyar	Tercapa saldo 37,9 milyar (di bawah target 1,3 milyar) Tercapa saldo 41,6 milyar (di atas target 0,4 milyar) SW masuk 518 milyar SW keluar 1,06 milyar Saldo SW nerjad 9,2M
	32 Penyaluran pinjaman dan Pengajian	a. Menyalurkan pinjaman sehat b. Minimalisasi pinjaman bermasalah c. Meningkatkan partisipasi pinjaman anggota	anggota Pinjaman anggota Pinjaman anggota Pinjaman	a. Pencairan pinjaman mikro dan mikro secara selektif dgn analisis yg cermat b. Mengintensifkan pengajian pinjaman bermasalah tidak produktif c. Pengawasan proses angunan pinjaman sehat/produktif	sepanjang tahun sepanjang tahun sepanjang tahun	a. Pencapaian 21,8M dan saldo akhir tahun nerjad 688M b. Persentase pinjaman bermasalah < 10% c. peningkatan pendapatan bunga pinjaman minimal 5%	tercapa hanya 18,9M saldo akhir nerjad 63,3M Prj. Iala 4 s/d > 12 bntur dai 22,60% nerjad 13,30% Pendapatan bunga pinj. konsisten d 62MYOY
	33 Pembentukan kelompok Pinjaman	a. Meningkatkan seapan pinjaman sehat dengan resiko yang lebih terkendali b. Efektivitas dalam pengawalan pinjaman untuk mencapai pada pembayaran yang tepat waktu dan tepat jumlah	a. Pengurus b. Manajemen c. Anggota	a. Pendekatan kepada perusahaan yang direkomendasi oleh Pengurus/ Pengawas/ Manajemen/ Anggota b. Perketukan anggota dan pelayanan pinjaman dengan konsep potogaji c. Pendampingan kelompok, pelatihan usaha dan keuangan, realisasi pinjaman dan pengawasan angunan d. Evaluasi kinerja kelompok pinjaman	sepanjang tahun 2022	a. Adanya tagausaha yg menentu ijin untuk pelayanan pinjaman bagi kayawanya b. Terbentuk kelompok peninjaman di kayawen dengan konsep potogaji c. Terbentuk kelompok pinjaman usaha produktif di masing-masing wilayah kerja TP	Belum terlaksana Belum terlaksana Belum terlaksana
	34 Rapat Kepengurusan, Pengawas, dan Manajemen	a. Mengevaluasi kinerja b. Koordinasi kegiatan	a. Pengurus b. Pengawas c. Pengawas dan Pengurus d. Pengurus, Pengawas, dan Pegawai, Perasahat	a. Rapat pengurus b. Kegiatan Kepengawasan c. Rapat Gabungan Pengurus Pengawas d. Evaluasi Kinerja pengelolaan e. Rapat Panitia Pemilihan Pengurus dan Pengawas periode 2023-2026	Setiap bulan Setiap bulan 3 bulansekali 4 bulansekali Sesuai keperluan	12 kali 12 kali 4 kali 3 kali Sesuai keperluan	telaksana 12 kali telaksana 12 kali telaksana 3 kali telaksana 2 kali telaksana 2 kali
	35 Rapat Kadrasan	Menyampaikan informasi tentang kebijakan dari instansi terkait	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen	Rapat eksland, Forum dan Workshop	diseuaikan dgn agenda Dinas/ Kementerian	Berwawasan dan update informasi tentang kebijakan pelaksanaan	Telaksana 1 kali

IV. SARANA DAN PRASARANA	4.1 Pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk operasional/ pelayanan	<p>a. Sarana memadai untuk pelaksanaan kegiatan</p> <p>b. Kelancaran dan kenyamanan dalam proses pelayanan</p>	<p>a. Pengurus</p> <p>b. Pengawas</p> <p>c. Manajemen</p>	<p>a. Pengadaan 1 unit almari dokumen untuk menyimpan dokumen transaksi</p> <p>b. Pengadaan proyektor 3600 arzi</p> <p>c. Pengadaan 3 unit kursi kantor</p> <p>d. Pengadaan 2 unit komputer CPU/PC</p> <p>e. Peremajaan CCTV di kantor Pusat dan di seluruh TP , kecuali TP Lombok</p> <p>f. Pengadaan 2 Unit Laptop</p> <p>g. Pengadaan 1 unit Filing Kabinet</p>	<p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p>	<p>a. Ada 1 buah almari dokumen untuk TP Singaraja</p> <p>b. Ada 1 unit proyektor untuk kegiatan organisasi</p> <p>c. Ada 3 unit kursi kantor untuk TP Renon</p> <p>d. Ada 2 unit komputer PC di TP Lombok dan Karangasem</p> <p>e. Terpasang CCTV dengan pemantauan online di semua Tempat Pelayanan (10 unit)</p> <p>f. Untuk Kasir dan Bag.Kredit</p> <p>g. Ada 1 unit filing kabinet utk TP Tabanan</p>	<p>Terlaksana</p> <p>Belum terlaksana</p> <p>Terlaksana di TP Lombok</p> <p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana pemasangan 1 unit di TP Negara</p> <p>Terlaksana pengadaan 1 unit untuk Bagian IT</p> <p>Belum terlaksana</p>
	4.2 Perawatan sarana dan prasarana di kantor pusat dan di TP-TP	<p>a. Pemanfaatan sarana dan pra-sarana secara maximal sesuai umur pakai yang direncanakan</p> <p>b. Menghindari penumpukan aset/inventaris yang tidak produktif</p>	<p>a. Pengurus</p> <p>b. Pengawas</p> <p>c. Manajemen</p>	<p>a. Service peralatan/perlengkapan yang rusak namun masih bisa di gunakan</p> <p>b. Pengadaan spare part untuk peralatan administrasi</p>	<p>Sepanjang tahun 2022</p> <p>Sepanjang tahun 2022</p>	<p>a. Tersedia sarana dan pra-sarana yang siap digunakan untuk operasional lembaga</p> <p>b. Pelayanan transaksi anggota terlaksana dengan baik</p>	<p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p>
	4.3 Penjualan Aktiva tidak produktif	<p>a. Menekan beban penyusutan dan biaya pemeliharaan aktiva tetap</p> <p>b. Menjaga keseimbangan struktur aset</p>	<p>a. Aktiva tetap tidak produktif</p> <p>b. Aset sitaan dari pinjaman gagal angsuran</p>	<p>a. Pendataan aktiva tidak produktif</p> <p>b. Penyampaian informasi kepada anggota dan pihak lain yang beminat</p> <p>c. Transaksi penjualan</p>	<p>sepanjang tahun 2022</p>	<p>a. Aset sitaan terdata dengan baik beserta kelengkapan dokumen kepemilikan</p> <p>b. Terjual Genset bekas kantor Gn. Agung Rp. 65 Juta</p> <p>c. Terjual 5% dari total aset sitaan</p>	<p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p> <p>Belum terlaksana</p>

III. Realisasi Rencana Tata Usaha/Administrasi

Penyelenggaraan tata usaha dan administrasi untuk menunjang kegiatan dan aktivitas usaha koperasi. Dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah digariskan. Secara lebih rinci, pelaksanaan kegiatan dan hasilnya tersaji pada tabel berikut ini :

1. Surat-surat

No.	Jenis Surat	Jumlah
1	Surat masuk	51
2	Surat keluar	184
3	Surat keputusan	14
4	Surat tugas	1

2. Rapat Internal

No.	Jenis Rapat	Jumlah
1	Rapat Pengurus	12
2	Rapat Manajemen	1
3	Rapat Insidental	3
4	Rapat Kepanitiaan	2
5	Rapat Pengurus, Pengawas, dan Manajemen (gabungan)	2
6	Rapat Pengurus dan Pengawas	3
7	Kegiatan Pengawasan Rutin	12
8	Rapat Evaperca	1
9	RAT Tertulis dan Rapat Penetapan Hasil RAT	1

3. Rapat Eksternal

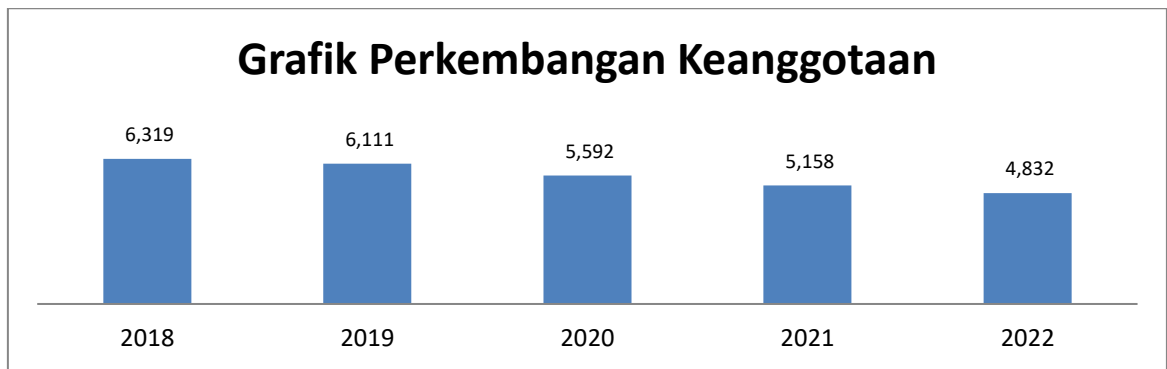
No.	Penyelenggara	Jumlah
1	Puskopdit Bali Artha Guna	3
2	Inkopdit	1
3	Kementerian Koperasi dan UKM RI	1
4	Dinas Koperasi	0
5	Forum Pengusaha Katholik Bali	0
6	KJA Kertha Yasa	0
7	Cunion Bali	0

B. Organisasi dan Kelembagaan

1. Keanggotaan

Perkembangan keanggotaan dari tahun 2018 sampai dengan tahun 2022 :

No.	Tahun	Masuk	Keluar	Penambahan ALB	Total
1	2018	9	(357)	243	6.319
2	2019	57	(413)	148	6,111
3	2020	47	(436)	(130)	5,592
4	2021	102	(412)	(124)	5,158
5	2022	78	(304)	(100)	4,832



Anggota yang meninggal dan memanfaatkan dana solidaritas duka sampai dengan Desember 2022

Saldo dana duka Dec. 2021	Rp.	133,380,000
Setoran dana solidaritas duka selama tahun 2022	Rp.	200,500,000
Penggunaan dana solidaritas duka selama tahun 2022 (25 org.)	Rp.	(125,000,000)
Saldo dana duka Dec. 2022	Rp.	208,830,000

2. Kepengurusan

Susunan Pengurus, Pengawas, dan Penasihat KSP Wisuda Guna Raharja Masa Bakti 8 Maret 2020 – 8 Maret 2023 adalah sebagai berikut :

a. Penasihat

Ketua : F.X. Soenaryo
 Anggota : Leo Wayan Andel

b. Pengurus

Ketua : Silvester Noveantara
 Wakil Ketua : Mariana Anny Herawati
 Sekretaris I : Caecilia Lilyani Singgih
 Bendahara I : Antonius Ari Wijaya
 Anggota : Stanislaus Todo Tukan

c. Pengawas

Ketua : Agustinus Gedhothuru
 Sekretaris : Jeanne Selvy Damorita Rote
 Anggota : Agatha Saptorini Sri Rahayu

d. Kepanitian

Panitia Pendidikan dan Pelatihan : Mariana Anny Herawati
 : Agustinus Gedhothuru
 : Silvester Noveantara

Panitia Pengembangan Usaha : Agatha Saptorini Sri Rahayu
: Jeanne Selvy Damorita Rote
: Stanislaus Todo Tukan

Panitia Pinjaman : Silvester Noveantara
: Antonius Ari Wijaya
: Caecilia Lilyani Singgih

3. Manajemen

Selama tahun 2022, rencana perekrutan karyawan baru terealisasi 3 orang. Sedangkan karyawan yang mengundurkan diri berjumlah 5 orang. Menurunnya kinerja keuangan lembaga karena perubahan situasi perekonomian, telah memaksa kita untuk berhemat dan berusaha memaksimalkan kinerja staff yang telah ada. Adapun susunan manajemen tahun 2022 adalah sebagai berikut :

1. General Manajer : Yohanes Putu Suryantha, S.E.
2. Wakil General Manajer I (Pinjaman) : -
 - Koordinator Pinjaman Skala Besar : Agustinus I Made Wiarsa
 - Koordinator Pinjaman Skala Kecil : A. Adibagia Kusdianta, S.E.
 - Staff Kredit : I Ketut Sukamto
: Felicitas Djemurni
: Ragil Priambada Hadi, S.E.
: D. Andri Soeparno A. Md.
: Clara Ni Ketut Wahyu Yunita
: Agnes Ni Wayan Arni
: Maria Lestari S. Pd.
: Yohanes Regi
- Wakil General Manajer II (Operation) : Maria Goreti Indiyarti
- Kepala Bagian Dana : Ni Made Sanis Setiawati, S.E.
(dibantu oleh 3 orang staff dana)
- Kepala Bagian Accounting : Y.B. Agus Marwan Aditya, S.E.Ak.
(di bantu 1 orang general kasir)
- Kepala Bagian HRD : A. Ayu Pramaheni, S. Pd.
- MSO & PR : Margaretha S. Djandon, S. Kom.
- IT Engineer : Immanuel Putu Chrisandhy

Kesekretariatan dan Kerumahtanggaan: Herman Bere Seran
Security : Moses Belmo
: I Putu Farris Marta Risnawan

4. Internal Auditor : D. Agas Febianto, S.E.
5. TP/KCP/KC : Natalia Krismiyanti, A. Md.
KCP Kampial-Tuban : Natalia Krismiyanti, A. Md.
(dibantu 4 orang staff)

KCP Renon	: Agustinus Mus, A. Md. (dibantu 3 orang staff)
KCP Negara-Palasari	: Ni Ketut Yudani, S.E. (dibantu 4 orang staff)
TP Tabanan	: Ni Made Selvia Deviani, S.Pd. (dibantu 2 orang staff)
TP Singaraja	: Wahyu Susanto (dibantu 3 orang staff)
TP. Gianyar	: M. Katarina Made Sudiari (dibantu 1 orang staff)
TP Karangasem	: Ni Nyoman Juliartini S.Pd. (dibantu 2 orang staff)
TP Ampenan Lombok	: Y.M.V. Agung Sulaksana, S.E. (dibantu 1 orang staff)
TP Pringwulung Yogyakarta	: Agnes Tekla Bura, A.Md. (dibantu 1 orang staff)

C. Pendidikan

Pendidikan sebagai salah satu pilar utama koperasi, memiliki arti yang sangat penting bagi peningkatan kualitas sumber daya pengelola usaha dan operasional koperasi. Oleh karena itu kami berusaha memberi perhatian lebih pada kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi anggota, pengurus, pengawas, dan manajemen meskipun dengan dukungan dana yang amat minim. Berikut kami sajikan kegiatan pendidikan dan pelatihan selama tahun 2022 sebagai berikut :

1. Pendidikan Internal

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Peserta
1.	01 Juni 2022	Webinar dan Tatap Muka Diklat Dasar Perkoperasian Bagi Anggota	28 orang
2.	30 Juli 2022	Literasi Keuangan Rumah Tangga Bagi Anggota di Wilayah Palasari	17 orang
3.	21 Agustus 2022	Literasi Keuangan Rumah Tangga Bagi Anggota di Wilayah Monang-Maning Denpasar	26 orang
4.	10 September 2022	Literasi Keuangan Rumah Tangga Bagi Anggota di Wilayah Katedral Denpasar	29 orang
5.	08 Oktober 2022	Literasi Keuangan Rumah Tangga Bagi Anggota di Wilayah Singaraja	35 orang
6.	18 November 2022	Literasi Keuangan Rumah Tangga Bagi Anggota di Wilayah Katedral Denpasar	13 orang

2. Pendidikan Eksternal

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Partisipan
1.	21 Januari 2022	Diklat Manajemen Tata Kelola	Puskopdit Bali Artha Guna	Ni Ketut Yudani, Agustinus Mus, Ni Nyoman Juliartini, Natalia Krismiyati, Ni Made Selvia Deviani, Agnes Tekla Bura, YMV Agung Sulaksana, Agust Adibagia, Veronika Florena Steviana
2.	18 Februari 2022	Diklat Teknis Program Komputer	Puskopdit Bali Artha Guna	Immanuel Putu Chrisandhi
3.	18 Maret 2022	Diklat Administrasi Perkreditan	Puskopdit Bali Artha Guna	Felisitas Djemurni, Ni Ketut Wahya Junita
4.	7 Mei 2022	Pembekalan dan Uji Sertifikasi Juru Tagih	Puskopdit Bali Artha Guna	Ni Ketut Wahya Junita, Siprianus Dahur, Ignatius Welchrisma R, Agustinho Komank Ade P, Yoh I Wayan Verry S, Ni Komang Katarina C, Ni Komang Sugiani
5.	28-29 Mei 2022	Diklat Kompetensi Pengawas	Puskopdit Bali Artha Guna	Agustinus Gedho Thuru, Jeanne Selvy Damorita, Agatha Saptorini Sri R
6.	3-4 Juni 2022	Diklat Pemeriksaan Kesehatan Koperasi	Puskopdit Bali Artha Guna	Agustinus Gedho Thuru, Jeanne Selvy Damorita, Damianus Agas Febianto
7.	24-26 Juni 2022	Diklat Kompetensi Pengurus	Puskopdit Bali Artha Guna	Caecilia Lilyani Singgih, Antonius Ari Wijaya
8.	9 September 2022	Diklat Pemasaran Produk Koperasi dan UMKM	Puskopdit Bali Artha Guna	Natalia Krismiyanti, Ni Made Selvia Deviani, Ni Made Sanis Setiawati

3. Kunjungan – Kunjungan

No.	Tgl. kegiatan	Nama Organisasi/lembaga dan Kegiatan	Jumlah peserta
1.			
2.			

D. Usaha dan Keuangan

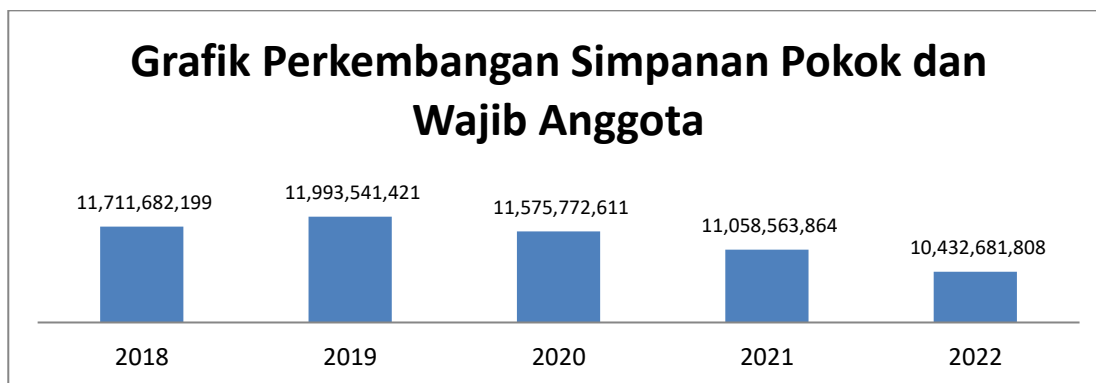
1. Sumber Dana

A. Simpanan keanggotaan dan modal lembaga

Sumber dana dalam bentuk simpanan keanggotaan dan modal lembaga selama tahun 2022 mengalami perubahan yang bervariasi seperti yang disajikan dalam tabel berikut :

Jenis Modal	Tahun 2021	Tahun 2022	Beda %
Simp. Keanggotaan :			
Simpanan pokok	1,289,500,000	1,208,000,000	(6,32)
Simpanan Wajib	9,769,063,864	9,224,681,808	(5,57)
Modal Penyertaan	-	-	-
Modal lembaga :			
Cadangan Umum	4,545,045,136	4,622,641,001	1,70
Cadangan Resiko	2,830,381,354	2,916,981,148	3,05
Donasi	32,425,000	32,425,000	-

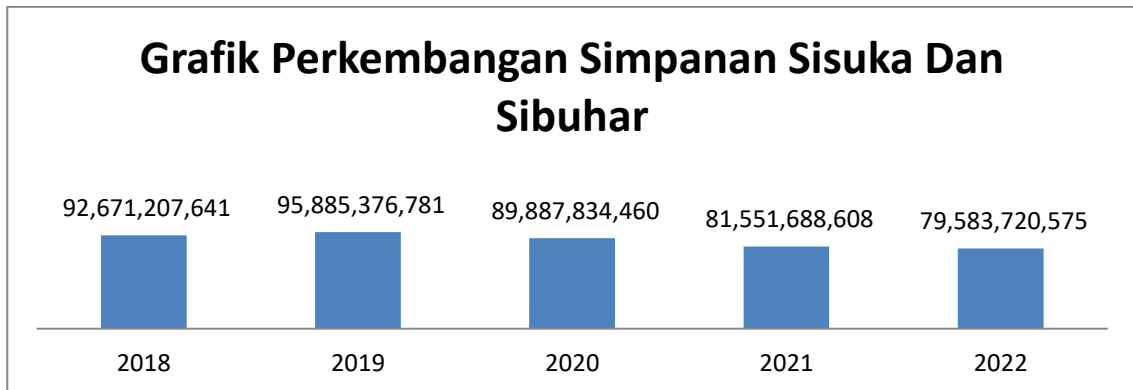
Semoga di masa mendatang jumlah simpanan keanggotaan dan modal lembaga terus dapat di tingkatkan, sehingga struktur pemodal lembaga menjadi lebih kuat.



B. Simpanan non keanggotaan

Simpanan non keanggotaan adalah modal kerja yang berasal dari tabungan yang berupa sibuhar, sisuka, dan produk tabungan kreatif lainnya. Sampai dengan akhir tahun 2022 jumlah modal kerja ini ada yang mengalami kenaikan dan ada juga yang mengalami penurunan seperti yang disajikan dalam tabel berikut :

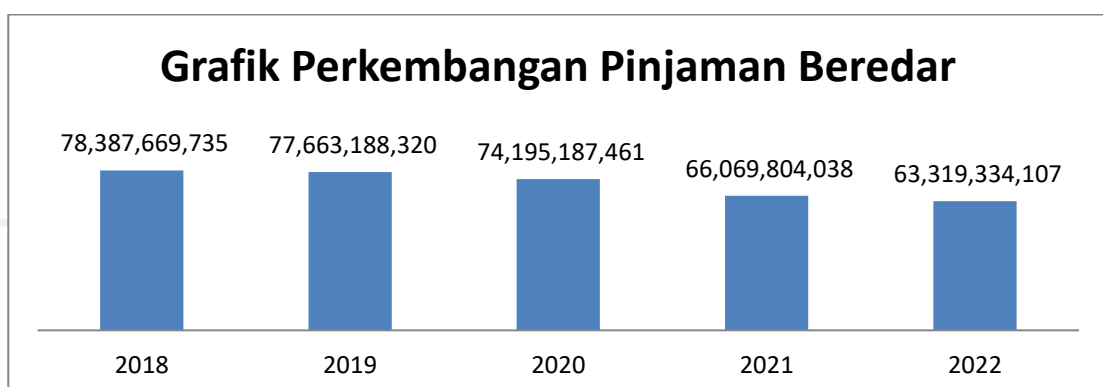
Jenis Modal	Tahun 2021	Tahun 2022	Beda %
Simp. Bunga Harian dan kreatif	38,598,271,308	37,909,818,075	(1,78)
Simp. Sukarela Berjangka	42,953,417,300	41,673,902,500	(2,97)
Pinjaman pihak III	-	-	-



2. Pinjaman yang disalurkan

A. Saldo pinjaman akhir tahun

Pandemi covid-19 telah membawa tekanan serius bagi kinerja pinjaman sampai tahun 2022. Meskipun sudah ada pertumbuhan aktivitas usaha, namun belum secara maksimal membawa pemulihan kondisi ekonomi rumah tangga. Hal tersebut memaksa kami mempertahankan kebijakan seleksi permohonan pinjaman lebih ketat guna menjaga ketersediaan liquiditas dan menghindari pengalihan pinjaman bermasalah. Pengetatan tersebut berdampak pada penurunan terhadap realisasi pinjaman yang hanya tercapai Rp. 18,9 milyar atau 86,69% dari target. Akhirnya saldo pinjaman pun harus terkoreksi turun sejumlah Rp. 2,75 milyar atau 4,16% dibandingkan saldo pinjaman tahun 2021. Semoga pada tahun buku berikutnya kondisi perekonomian segera membaik seiring dengan berlalunya pandemi, sehingga seluruh kinerja keuangan lembaga dapat dipulihkan.



B. Anggota peminjam

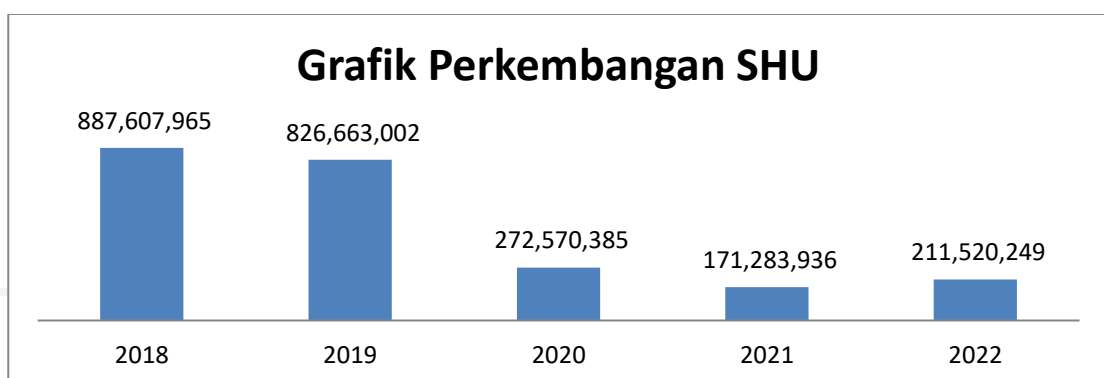
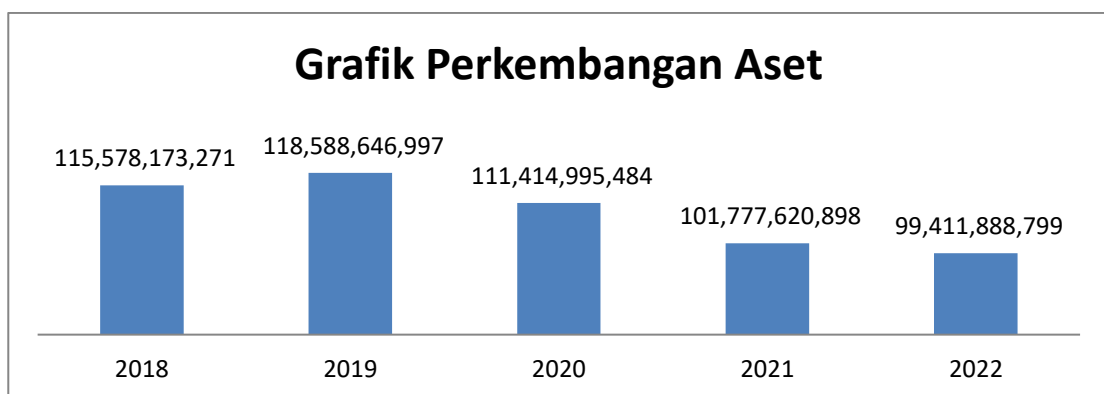
Jumlah anggota yang memanfaatkan produk pinjaman yang disediakan lembaga pada awal tahun 2022 berjumlah 2,032 orang kemudian sampai akhir tahun mengalami penurunan 193 orang atau turun 9,4%, sehingga jumlah peminjam sampai akhir tahun

2022 menjadi 1.839 orang. Penurunan ini terjadi sebagai dampak dari pengetatan realisasi pinjaman untuk semua lini produk, serta meningkatnya jumlah transaksi pelunasan oleh peminjam yang cemas akan perubahan situasi dengan kecenderungan memburuk.

3. Selisih Hasil Usaha (SHU)

A. Capaian SHU

Jumlah SHU tahun 2022 adalah sebesar Rp. 211,520,249 atau tercapai hanya 88,72% dari yang direncanakan. Tidak maksimalnya pencapaian SHU di tahun 2022 sebagai imbas dari rendahnya kemampuan anggota untuk melakukan angsuran sesuai ketentuan. Berbagai upaya dan pendekatan sudah dilakukan, akhirnya hanya berujung pada angsuran sesuai kemampuan. Situasi seperti ini tentu akan mempengaruhi kemampuan lembaga untuk melaksanakan pembiayaan. Penghematan dan pengetatan pengeluaran terpaksa dilakukan untuk tetap mempertahankan eksistensi lembaga. Kedepan kita harus berusaha untuk mencari potensi-potensi yang bisa dikembangkan untuk menopang kebutuhan pendapatan sehingga kita dapat merasakan manfaat seperti yang diharapkan.



B. Pembagian SHU

Belum adanya pertumbuhan capaian pendapatan partisipasi pinjaman secara langsung berdampak pada rendahnya pencapaian SHU tahun buku 2022. Namun demikian, pembagian SHU tetap dilaksanakan sesuai ketentuan yang telah ditetapkan dalam pola kebijakan tahun 2022.

4. Perbandingan Neraca dan PHU tahun buku 2021 dan 2022

NAMA PERKIRAAN		Tahun 2021	Tahun 2022	Beda %
1	ASET			
	Aset Lancar			
1.1	Kas & Setara Kas	12,168,342,967	13,397,864,288	10.10
1.2	Persediaan perlengkapan kantor	38,328,000	32,839,500	-
1.3	Pinjaman yang diberikan	66,069,804,038	63,319,334,107	(4.16)
1.4	Peny. Penghapusan Pinjaman	-	-	-
1.5	Beban Dibayar Dimuka	965,853,037	444,108,636	(54.02)
1.6	RAC	-	-	-
		79,242,328,042	77,194,146,531	(2.58)
	Aset Tidak Lancar			
1.6	Penyertaan	1,241,027,954	1,231,578,367	(0.76)
1.7	Bangunan Dalam Proses	-	-	-
1.8	Aset Lain - Lain	9,903,569,706	9,582,088,506	(3.25)
1.9	Aset Tetap			
	Biaya Perolehan	14,149,897,905	14,064,878,565	(0.60)
	Akum. Penyusutan Aset Tetap	(2,759,202,209)	(2,660,803,170)	(3.57)
		22,535,293,356	22,217,742,268	(1.41)
	JUMLAH ASET	101,777,621,398	99,411,888,799	(2.32)
2	KEWAJIBAN			
2.1	Tabungan Koperasi	38,598,271,308	37,909,818,075	(1.78)
2.2	Simpanan Berjangka	42,953,417,300	41,673,902,500	(2.98)
2.3	Pinjaman Yang Diterima	-	-	-
2.4	Beban Yang Masih Harus Dibayar	386,171,327	300,256,027	(22.25)
2.5	Kewajiban Pajak	38,854,220	38,854,220	0.00
2.6	Kewajiban Lain-lain	1,163,207,953	1,272,708,771	9.41
		83,139,922,108	81,195,539,593	(2.34)
3	EKUITAS			
3.1	Simpanan Pokok	1,289,500,000	1,208,000,000	(6.32)
3.2	Simpanan Wajib	9,769,063,864	9,224,681,808	(5.57)
3.3	Simpanan Penyertaan	-	-	-
3.4	Donasi	32,425,000	32,425,000	0.00
3.5	Cadangan Umum	4,545,045,136	4,622,741,001	1.71
3.6	Cadangan Tujuan Resiko	2,830,381,354	2,916,981,148	3.06
3.7	SHU Tahun Berjalan	171,283,936	211,520,249	23.5
	Total Ekuitas	18,637,699,290	18,216,349,206	(2.26)
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	101,777,621,398	99,411,888,799	(2.32)

NAMA PERKIRAAN		Tahun 2021	Tahun 2022	Beda %
4	PARTISIPASI BRUTO			
4.1	Jasa Pinjaman Anggota	6,250,891,885	6,203,452,780	(0.76)
4.2	Jasa Administrasi Pinjaman	398,236,685	374,825,889	(5.88)
4.3	Jasa Administrasi Anggota	15,225,000	11,230,000	(26.24)
		6,664,353,570	6,589,508,669	(1.12)
5	BEBAN POKOK			
5.1	Beban Bunga Tabungan Koperasi	1,944,033,810	1,227,697,715	(36.85)
5.2	Beban Bunga Sisuka	3,010,613,400	2,650,589,200	(11.96)
5.3	Beban Jasa Simpanan Anggota	-	-	-
		4,954,647,210	3,878,286,915	(21.72)
	PARTISIPASI NETTO	1,709,706,360	2,711,221,754	58.58
6	PENDAPATAN LAINNYA			
6.1	Bunga Bank	478,003,801	275,356,907	(42.39)
6.2	Bunga Koperasi	9,774,253	3,110,494	(68.18)
6.3	Jasa Penyertaan	11,589,788	4,797,420	(58.61)
6.4	Lain Lain	619,076,400	102,262,346	(83.48)
		1,118,444,242	385,527,167	(65.53)
	SHU KOTOR	2,828,150,602	3,096,748,921	9.50
7	BEBAN OPERASI			
7.1	Beban Usaha			
7.11	Beban Bunga & Adm. Pinjaman	-	-	-
7.12	Beban Personalia	1,751,656,179	1,907,774,661	8.91
7.13	Beban Adm & Umum	771,806,556	705,067,381	(8.65)
7.14	Beban Penyusutan Aset Tetap	60,758,748	57,977,678	(4.58)
7.15	Beban Cad. Pinjmn Tak Tertagih	-	-	#DIV/0!
7.16	Peny. Dana Solidaritas Duka	-	-	-
		2,584,221,483	2,670,819,720	3.35
7.2	Beban non ops lainnya			
7.21	Beban Pendidikan	-	12,609,800.00	#DIV/0!
7.22	Beban RAT	28,333,333	125,000,000	341.18
7.23	Beban Organisasi	44,311,850	76,799,152	73.32
		72,645,183	214,408,952	195.15
	SHU SEBELUM PAJAK	171,283,936	211,520,249	23.49
	BEBAN PAJAK			
				#DIV/0!
	SHU SETELAH PAJAK	171,283,936	211,520,249	23.49

5. Perbandingan Realisasi Neraca tahun buku 2022 dan Proyeksi Neraca tahun buku 2022

No	Nama Perkiraan	REALISASI IAFUN 2022	PROYEKSI IAFUN 2022	Capaian%	No	Nama Perkiraan	REALISASI IAFUN 2022	PROYEKSI IAFUN 2022	Capaian%
I.1	ASET				II.	KEWAJIBAN			
	ASET LANCAR				1	Tabungan Koperasi	37,909,818,075	39,250,000,000	966
1	Kas & Setor Kas	13,397,864,288	9,744,420,306	137,5	2	Tabungan Berjangka	41,673,902,500	41,220,000,000	101,1
2	Persediaan Pelengkapan Kantor	32,889,500	53,275,400	-	3	Beban Yrth dibayar	300,256,027	2,875,300	1,160,4
3	Pinjaman Diberikan	63,319,334,107	68,830,000,000	92,0	4	Hutang pajak	38,854,220	59,576,491	65,2
4	Peny. Pengh. Pinj. Taktertagih	-	(109,000,000)	-	5	Pinjaman yang diterima	-	-	-
5	Beban dibayar dimuka	444,108,636	85,351,200	49,6	6	Kewajiban Lain-lain	1,272,708,771	1,228,793,625	103,6
	Total Aset Lancar	77,194,146,531	79,444,046,906			Total Kewajiban	81,195,539,998	81,784,245,416	
I.2	ASET TIDAK LANCAR				III.	BUKTAS			
1	Deposito Bank & Koperasi	-	-	-	1	Simpanan Pokok	1,208,000,000	1,339,500,000	90,2
2	Penyertaan	1,231,578,367	1,250,000,000	99	2	Simpanan Wajib	9,224,681,808	10,168,237,008	90,7
3	Bangunan dalam Proses	-	-	-	3	Modal Penyertaan	-	-	-
4	Aset Lain-lain	9,582,088,506	9,410,101,220	102	4	Donasi	32,425,000	29,875,000	108,5
5	Aset Tetap	-	-	-	5	Cadangan Umum	4,622,741,001	4,555,045,136	101,5
	Bayar Perolehan	14,064,878,565	14,195,741,905	99	6	Cadangan Tujuan Resiko	2,916,981,148	2,999,381,354	99,2
	Akkr. Peny. Aset Tetap	(2,660,803,170)	(3,215,195,502)	83		S-U	211,520,249	238,410,615	88,7
	Total Aset Tidak Lancar	22,217,42,488	21,640,647,623			Total Buktas	18,216,349,216	19,270,449,113	
3.						Total Kewajiban dan Buktas	99,411,888,799	101,054,694,529	98,4
	Total Aset	99,411,888,799	101,054,694,529	98,4					

6. Perbandingan Realisasi PHU tahun buku 2022 dan Proyeksi PHU tahun buku 2022

NO.	NAMA PERKIRAAN	REALISASI TAHUN 2022	PROYEKSI TAHUN 2022	Capaian %
I.	PARTISIPASI BRUTO			
1	Jasa Pinjaman Anggota	6,203,452,780	7,201,000,000	86.15
	Total	6,203,452,780	7,201,000,000	86.15
2	Jasa Administrasi Pinjaman	374,825,889	545,000,000	68.78
3	Jasa Administrasi Anggota	11,230,000	20,000,000	56.15
	Total partisipasi bruto	6,589,508,669	7,766,000,000	84.85
II.	BEBAN POKOK			
1	Beban Bunga Sibuhar	1,227,697,715	1,252,500,000	98.02
2	Beban Bunga Sisuka	2,650,589,200	2,038,861,500	130.00
	Total Beban Pokok	3,878,286,915	3,291,361,500	117.83
	PARTISIPASI NETTO	2,711,221,754	4,474,638,500	60.59
III.	PENDAPATAN LAINNYA			
1	Bunga Bank	275,356,907	218,000,000	126.31
2	Bunga Koperasi	3,110,494	15,000,000	20.74
3	Bunga Investasi	4,797,420	7,000,000	68.53
4	Lain-Lain	102,262,346	100,000,000	102.26
		385,527,167	340,000,000	113.39
	SHU KOTOR	3,096,748,921	4,814,638,500	64.32
IV.	BEBAN USAHA			
1	Beban bunga & Adm int. Pinjaman	-	-	-
2	Beban Personalia	1,907,774,661	2,259,597,252	84.43
3	Beban Administrasi & Umum	705,067,381	1,200,587,976	58.73
4	Beban Penyusutan Aktiva Tetap	57,977,678	485,731,112	11.94
5	Penyisihan Pinjaman tak tertagih	-	109,000,000	-
6	Penyisihan Dana Solidaritas Duka	-	-	-
		2,670,819,720	4,054,916,340	65.87
V.	BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA			
1	Beban Pendidikan	12,609,800	31,000,000	40.68
2	Beban RAT	125,000,000	323,000,000	38.70
3	Beban Organisasi	76,799,152	121,900,000	63.00
		214,408,952	475,900,000	45.05
	SHU Sebelum Pajak	211,520,249	283,822,160	74.53
	Beban Pajak	-	45,411,596	-
	SHU SETELAH PAJAK	211,520,249	238,410,564	88.72

7. Rincian Rekening Neraca dan PHU tahun buku 2021 dan tahun buku 2022

1. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA

TAHUN 2021

TAHUN 2022

1.1. Kas dan Setara Kas

Merupakan saldo kas dan bank per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :

Kas

TP Pusat	80,388,297	240,638,366
TP Tuban	46,484,048	19,758,080
TP Gianyar	34,118,945	18,428,607
TP Negara	33,991,485	23,243,142
TP Tabanan	18,093,774	31,581,930
TP Kampial	74,207,263	43,137,484
TP Renon	20,395,200	28,225,017
TP Singaraja	28,815,979	51,472,983
TP Karangasem	37,500,776	22,588,055
TP Lombok	40,931,236	84,021,983
TP Pringwulung Jogja	29,515,937	19,311,995
Total Kas	444,442,940	582,407,642

Bank

- Tabungan Bisnis Mandiri		
TP Pusat	368,477,412	926,301,650
TP Lombok	160,752,283	130,093,774
TP Tuban	136,614,645	687,566,881
TP Singaraja	157,895,812	13,296,052
- Tabungan BRI		
TP Negara	24,957,141	142,914,086
TP Karangasem	155,132,046	231,274,081
- Tabungan BPR Lestari	133,966,554	241,077,543
- Tabungan Giro BCA - Pusat	916,543,296	2,020,410,148
- Tabungan Giro Mandiri - Pusat	2,000,000	2,000,000
- Tabungan Bukopin - Pusat	37,222,466	14,084,956
- Tabungan Bank Maya Pada - Jogja	56,978,007	59,688,198
- Tabungan Sibuhar Pukopdit	584,089,596	139,521,001
- Tabungan Bank BTN	-	-
- Tabungan Giro Bukopin	-	-
- Tabungan Bukopin Siaga - Pusat	198,353,129	212,710,016
- BPR Saraswati Ekabumi	24,087,950	55,292,048
- Tabungan Chandra Dana	659,844,728	-
- Tabungan Premium Bukopin	-	-
- Tabungan Telpon, Listrik & PAM	6,984,962	39,226,212
Total Bank	3,623,900,027	4,915,456,646
Deposito di BPR Saraswati Ekabumi	1,000,000,000	1,000,000,000
Deposito di BPR Lestari - Pusat	2,000,000,000	3,900,000,000
Deposito di Bukopin - Pusat	5,100,000,000	3,000,000,000
Deposito di Bank Mandiri	-	-
Deposito di Danamon	-	-
Total Deposito	8,100,000,000	7,900,000,000
Total Bank dan Deposito	11,723,900,027	12,815,456,646
Total Kas & Setara Kas	12,168,342,967	13,397,864,288

Meterai

TP Pusat	170,000	280,000
TP Tuban	90,000	40,000
TP Gianyar	180,000	180,000
TP Kampial	270,000	10,000
TP Negara	-	-
TP Tabanan	100,000	10,000
TP Renon	366,000	196,000
TP Singaraja	100,000	20,000
TP Karangasem	328,000	288,000
TP Lombok	186,000	42,000
TP Pringwulung Jogja	117,000	117,000
Total Meterai	1,907,000	1,183,000

Persediaan

Persediaan Buku Tabungan	9,170,500	5,949,500
Persediaan Bukti Setoran Simpanan	1,970,000	2,736,500
Persediaan Bukti Setoran Tarikan	1,937,500	2,067,000
Persediaan Bukti Setoran Pinjaman	4,160,000	3,145,500
Persediaan Buku Pinjaman	6,667,000	6,392,000
Persediaan Buku Keanggotaan	11,611,000	9,646,000
Persediaan Buku Pandawa	905,000	1,720,000
Total Persediaan	36,421,000	31,656,500
Total Meterai dan persediaan	38,328,000	32,839,500

1.2. Piutang Yang Diberikan

Merupakan saldo pinjaman yang diberikan kepada anggota per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :

PUSB (Pinjaman untuk Usaha Skala Besar) 14% p.a	9,897,051,899	10,587,609,267
PUKM (Pinjaman untuk Usaha Kecil & Menengah) 16% p.a	7,534,906,543	7,188,390,344
Back to Back (Pinjaman dg agunan Simpanan) 15%	247,024,900	143,170,240
PKRTR (Pinjaman Kepemilikan Rumah, Tanah & Renovasi) 16% p.a	20,586,620,321	20,235,124,068
PINPERTAN (Pinjaman Peternakan & Pertanian) 16%	100,000,000	175,000,000
WISUDACAR (Pinjaman untuk Pembelian Kendaraan) 16%	4,729,367,877	4,344,528,621
KONSUMTIF (Pinjaman untuk Kebutuhan Keluarga) 16%	13,260,665,798	12,511,832,767

DARURAT (Penting, Mendesak) 16%	-	-
Pinjaman MICRO 10% /100 hari (0.10%/hari)	1,725,860,800	1,597,002,800
GEBYAR & Pinjaman Pendidikan 12%	7,988,305,900	6,536,676,000
<i>Total Piutang yang Diberikan</i>	66,069,804,038	63,319,334,107

1.3 Penyisihan Penghapusan Piutang

Merupakan saldo alokasi cadangan penghapusan piutang yang bermasalah per 31 Desember 2021 dan 2022

1.4 Beban Dibayar Dimuka

Merupakan saldo Beban Dibayar Dimuka per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :

Premi Asuransi Bangunan & Kendaraan	16,083,972	15,198,415
Sewa Dibayar Dimuka	269,073,497	371,161,145
Uang Muka Pajak	-	-
Penghapusan Mikro Terdampak Bencana	26,390,000	26,390,000
Uang Muka Software	1,666,668	3,963,376
Uang Muka Beban Lelang	652,638,900	4,500,000
Beban Seragam Dibayar Dimuka	-	22,895,700
Service Gedung Dibayar Dimuka	-	-
<i>Total Beban Dibayar Dimuka</i>	965,853,037	444,108,636

1.5 Penyertaan

Merupakan saldo Penyertaan per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :

- PUSKPDIT Bali Artha Guna :		
Simpanan Pokok	5,000,000	5,000,000
Simpanan Wajib	838,275,000	850,275,000
Simpanan Dana Cadangan	172,980,082	176,988,045
- KJA Kertha Yasa		
Simpanan Pokok	50,000	50,000
Simpanan Wajib	2,880,000	3,515,563
Simpanan Wajib Khusus	951,016	951,016
- INVESTASI C UNION BALI	75,000,000	75,000,000
- INVESTASI WISMA INKOPDIT	101,196,800	101,196,800
- INVESTASI MENTIK	7,867,597	7,867,597
- TOP UP ONPAYS BUKOPIN	16,827,459	10,734,346
- TOP UP ONPAYS ANDARA	0	-
- INVESTASI DAPERMA	20,000,000	-
<i>Total Penyertaan</i>	1,241,027,954	1,231,578,367

1.6 Bangunan Dalam Proses

Merupakan saldo Biaya Pembangunan Gedung di Jl. Fuji Yama per 31 Desember 2021 dan 2022

1.7 Aset Tetap

Merupakan saldo nilai buku aset tetap per 31 Desember 2021 dan 2022, terdiri dari :

Keterangan	Saldo Akhir 31/12/2021 (Rp)			Saldo Akhir 31/12/2022 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	
NILAI PEROLEHAN				
1. Tanah	4,908,040,000	-	-	4,908,040,000
2. Bangunan	7,498,288,115	-	-	7,498,288,115
3. Kendaraan	250,059,900	58,420,200	-	308,480,100
4. Mesin Kantor	928,884,840	23,370,000	170,759,540	781,495,300
5. Mebelair Kantor	564,625,050	3,950,000	-	568,575,050
Jumlah Nilai Perolehan	14,149,897,905	27,320,000	170,759,540	14,064,878,565
AKUMULASI PENYUSUTAN				
1. Bangunan	(1,098,983,822)	-	-	(1,098,983,822)
2. Kendaraan	(237,468,516)	-	12,495,837	(249,964,353)
3. Mesin Kantor	(865,015,819)	170,759,540	54,095,182	(748,351,461)
4. Mebelair Kantor	(557,734,052)	-	5,769,482	(563,503,534)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(2,759,202,209)		72,360,501	(2,660,803,170)
NILAI BUKU	11,390,695,696			11,404,075,395

1.8 Aset Lain - Lain	9,903,569,706	9,582,088,506
Merupakan saldo atas aset yang diambil alih karena anggota peminjam tidak sanggup lagi membayar pinjamannya atau macet, per 31 Desember 2021 dan 2022		
2.1 Tabungan Koperasi		
Merupakan saldo atas Sibuhar & Produk kreatif per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :		
Sibuhar 3%	35,091,046,545	34,682,388,246
Pandawa 6% - 8%	2,283,086,117	1,620,761,256
Wisuda Plus 7%	1,223,013,929	1,546,255,494
SwaGuna Umat 7%	1,124,717	-
Simpanan Sukarela (SHU)	365,826,856	60,413,079
Total Tabungan Koperasi	38,964,098,164	37,909,818,075
2.2 Simpanan Berjangka		
Merupakan saldo atas Simpanan Berjangka per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :		
Simpanan Berjangka 12 bln 6%	25,295,300,000	26,029,802,500
Simpanan Berjangka 6 bln 5%	13,445,600,000	13,908,600,000
Simpanan Berjangka 3 bln 4%	4,212,517,300	1,735,500,000
2.3 Pinjaman yang diterima		
Merupakan saldo atas Pinjaman yang diterima, per 31 Desember 2021 dan 2022		
	-	-
2.4 Beban YMH Dibayar		
Merupakan saldo alokasi beban organisasi dan manajemen, per 31 Desember 2021 dan 2022, yang terdiri dari :		
Sisa Alokasi Beban RAT s/d tahun 2021	357,837,994	175,256,027
Alokasi Beban RAT dlm tahun 2022	28,333,333	125,000,000
Penggunaan alokasi beban RAT th 2022	-	-
Penyisihan untuk THR	-	-
Penyisihan untuk HUT Wigura dan TP Award	-	-
Total Beban YMH Dibayar	386,171,327	300,256,027
2.5 Kewajiban Pajak		
Merupakan saldo atas alokasi beban Pajak per 31 Desember 2021 dan 2022, yang terdiri dari :		
Sisa alokasi s/d tahun buku 2021	101,646,071	38,854,220
Alokasi dalam tahun 2022	0	70,336,800
Penggunaan alokasi beban pajak th 2022	(62,791,851)	(70,336,800)
Total Kewajiban Pajak	38,854,220	38,854,220
2.6 Kewajiban Lain-Lain		
Merupakan saldo kewajiban lain-lain, per 31 Desember 2021 dan 2022, sebagai berikut :		
Dana Sosial	6,216,398	466,398
Dana Pendidikan	11,354,137	734,837
Dana Pembangunan Daerah Kerja	3,070	3,070
Dana Pengurus, Pengawas & Manajemen	-	-
Dana Kesejahteraan Anggota	-	-
Dana Jasa Peminjam	-	5,138,518
Dana Solidaritas Anggota	133,330,000	209,180,000
Dana Solidaritas	-	-
Dana Pembangunan Gedung	-	-
Pendapatan Yg Blm Diterima	992,354,400	1,034,025,900
Kontribusi Pelatihan anggota	19,949,948	21,660,048
Pendapatan diterima di muka	-	1,500,000
Total Kewajiban Lain-lain	1,163,207,953	1,272,708,771

3 Ekuitas

Merupakan saldo modal per 31 Desember 2021 dan 2022, terdiri dari :

1 SHU yang Tahun Lalu	-	-
2 Simpanan Pokok	1,289,500,000	1,208,000,000
3 Simpanan Wajib	9,403,237,008	9,224,681,808
4 Donasi	32,425,000	32,425,000
5 Cadangan Umum	4,545,045,136	4,622,741,001
6 Cadangan Tujuan Resiko	2,830,381,354	2,916,981,148
7 SHU Tahun Berjalan	171,283,936	211,520,249
Total Ekuitas	18,271,872,434	18,216,349,206

2. PENJELASAN ATAS POS-POS PERHITUNGAN HASIL USAHA

TAHUN 2021

TAHUN 2022

4 PARTISIPASI BRUTO

Merupakan jumlah pendapatan atas pelayanan terhadap anggota yang berakhir 31 Desember 2021 dan 2022, terdiri dari:

Jasa Pinjaman Anggota	6,250,891,885	6,203,452,780
Jasa Administrasi Pinjaman Anggota	398,236,685	374,825,889
Jasa Administrasi Anggota/ Uang Pangkal	15,225,000	11,230,000
Total Partisipasi Bruto	6,664,353,570	6,589,508,669

5 BEBAN POKOK

Merupakan jumlah Beban Pokok atas Dana yang diperoleh untuk usaha berakhir 31 Desember 2021 dan 2022, terdiri dari:

Beban Bunga Sibuhar & produk kreatif	1,944,033,810	1,227,697,715
Beban Bunga Sisuka	3,010,613,400	2,650,589,200
Total Beban Pokok	4,954,647,210	3,878,286,915

6 PENDAPATAN LAINNYA

Merupakan jumlah Pendapatan diluar usaha pokok, berakhir 31 Desember 2021 dan 2022, terdiri dari:

Bunga Bank	478,003,801	275,361,893
Bunga Koperasi	9,774,253	3,110,494
Bunga Investasi	11,589,788	4,797,420
Lain - lain :		
Administrasi tutup simpanan & pinalti sisuka	88,758,658	64,970,736
Jasa Administrasi Keterlambatan Angsuran Pinjaman	1,691,900	1,622,500
Pembayaran Pinjaman yg sdh dihapus buku	-	-
Jasa Onpays	3,480,061	2,903,572
Lain-lain	525,145,781	32,765,538
Total Pendapatan Lainnya	1,118,444,242	385,532,153

7 BEBAN OPERASI

7.1 BEBAN USAHA

Merupakan jumlah Beban Usaha, berakhir 31 Desember 2021 dan 2022 terdiri dari:

Beban Bunga & Adm. Pinjaman	-	-
Beban Personalia:		
- Gaji Karyawan	1,493,024,180	1,484,050,373
- Pengobatan Karyawan	-	-
- Uang makan & transport Karyawan	50,000	101,974,000
- BPJS Ketenagakerjaan / jam sostek	153,012,934	144,259,471
- Asuransi kecelakaan	800,000	452,200
- BPJS Kesehatan	87,893,100	90,157,169
-THR	-	40,000,000
- Gratifikasi Karyawan	16,875,965	45,251,448
- Tunjangan kemahalan.	-	-
- Seragam Karyawan	-	1,630,000
Total Beban Personalia	1,751,656,179	1,907,774,661

8. Laporan Arus Kas (Metode Tidak langsung) tahun buku 2022

	Uraian	Jumlah
I	Arus kas yang berasal dari aktivitas operasional	
a.	Arus Kas dari SHU dan Penyisihan	
	SHU Setelah Pajak	211,520,249
	Penyesuaian untuk :	
	- PenyPenyisihan piutang	-
	- PenyPenyusutan aktiva tetap	(98,399,039)
	SHU sebelum perubahan Modal Kerja	113,121,210
b.	Arus kas dari aktivitas operasional	
	- Penurunan Pinjaman yang Diberikan	2,750,469,931
	- Penurunan beban bayar dimuka	521,744,401
	- Peningkatan Tabungan Koperasi	(688,453,233)
	- Penurunan Simpanan Berjangka	(1,279,514,800)
	- Penurunan Hutang Pajak	-
	- Penurunan Beban YMH Dibayar	(85,915,300)
	- Penurunan Persediaan Perlengkapan Kantor	5,488,500
	- Peningkatan Kewajiban Lainnya	109,500,818
	Kas yang berasal dari aktivitas operasional	1,333,320,317
II	Arus kas dari aktivitas investasi	
	- Peningkatan Investasi Jangka Panjang/Puskopdit	(16,007,963)
	- Penurunan Investasi Pada Pihak Lain	25,457,550
	- Penurunan Bangunan Dalam Proses	-
	- Penurunan Aset Lain-Lain	321,481,200
	- Penurunan Asset Tetap	85,019,340
	Kas yang berasal dari aktivitas investasi	415,950,127
III	Arus kas dari aktivitas pendanaan	
	- Penurunan Simpanan Pokok	(81,500,000)
	- Penurunan Simpanan Wajib	(544,382,056)
	- Peningkatan Donasi	-
	- Peningkatan Cadangan Umum	77,695,865
	- Peningkatan Cadangan Resiko	86,599,794
	- Penurunan Tahun Lalu	(171,283,936)
	Kas yang berasal dari aktivitas pendanaan	(632,870,333)
	Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	1,229,521,321
	Kas dan setara kas awal Tahun 2022	12,168,342,967
	Kas dan setara kas akhir Tahun 2022	13,397,864,288

9. Aset dan Penyusutannya tahun 2022

NO	NAMA INVENTARIS	NILAI PEROLEHAN S/D DES. 2021	MUTASI TAHUN 2022	NILAI PEROLEHAN S/D DES. 2022	PENYUSUTAN S/D DES 2021	PENYUSUTAN DALAM TAHUN 2022	PENYUSUTAN S/D DES 2022	NILAI BUKU S/D DES. 2022
1	TANAH	4,908,040,000	-	4,908,040,000	-	-	-	4,908,040,000
2	BANGUNAN	7,498,288,115	-	7,498,288,115	(1,098,983,822)	-	(1,098,983,822)	6,399,304,293
3	KENDARAAN	250,059,900	58,420,200	308,480,100	(237,468,516)	12,495,837	(249,964,353)	58,515,747
4	MESIN KANTOR	928,884,840	(147,389,540)	781,495,300	(865,015,819)	(116,664,358)	(748,351,461)	33,143,839
5	MEUBELAIR KANTOR	564,625,050	3,950,000	568,575,050	(557,734,052)	5,769,482	(563,503,534)	5,071,516
	JUMLAH	14,149,897,905	(85,019,340)	14,064,878,565	(2,759,202,209)	(98,399,039)	(2,660,803,170)	11,404,075,395

10. Laporan Perubahan Ekuitas Tahun Buku 2022

KETERANGAN	SIMP POKOK	SIMP WAJIB	DONASI	CAD UMUM	CAD RESIKO	SHU	JUMLAH
	Rupiah						EKUITAS
Saldo Per 31 Desember 2021	1,289,500,000	9,769,063,864	32,425,000	4,545,045,136	2,830,381,354	171,283,936	18,637,699,290
Pengeluaran Simpanan Pokok	(81,500,000)						(81,500,000)
Pengeluaran Simpanan Wajib		(544,382,056)					(544,382,056)
Penerimaan Donasi			-				-
Penerimaan Cadangan Umum				77,695,865			77,695,865
Penerimaan Cadangan Resiko					86,599,794		86,599,794
Peningkatan SHU						40,236,313	40,236,313
Saldo Per 31 Desember 2022	1,208,000,000	9,224,681,808	32,425,000	4,622,741,001	2,916,981,148	211,520,249	18,216,349,206

III. PENUTUP

Demikian laporan sekaligus pertanggungjawaban yang dapat kami sampaikan pada Rapat Anggota Tahunan terhormat ini. Mohon maaf atas segala kekurangan dan kelemahan dari penyampaian ini, semoga seluruh informasi yang tersaji dapat mempertajam pemahaman kita tentang pengelolaan dan perkembangan KSP. Wisuda Guna Raharja yang kita cintai. Terima kasih.

Denpasar, 12 Januari 2023
PENGURUS KSP. WISUDA GUNA RAHARJA



Silvester Noveantara
Ketua



Mariana Anny Herawati
Wakil Ketua



Caecilia Lilyani Singgih
Sekretaris



Antonius Ari Wijaya
Bendahara



Stanislaus Todo Tukan
Anggota