

LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

I. Pendahuluan

Puji syukur kita panjatkan kehadirat Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan penyelenggaraannya hingga akhir tahun buku 2020. Selama setahun kita telah berjuang keras untuk merealisasikan seluruh rencana yang ditetapkan, kini saatnya kita berhenti sejenak untuk mengevaluasi kembali apa yang sudah dilaksanakan dan keberhasilan yang dapat dicapai. Kita boleh berbangga, walau dihantam badai Covid-19 yang telah menghancurkan seluruh tatanan kehidupan, lembaga ini masih mampu memberi pelayanan kepada seluruh anggota meskipun tidak maksimal.

Sesungguhnya aktivitas pengelolaan lembaga di tahun buku 2020 terasa sangat berat bila dibandingkan dengan periode sebelumnya. Semakin merosotnya kondisi perekonomian di seluruh wilayah pelayanan berdampak serius pada kemampuan lembaga menyediakan pembiayaan untuk mewujudkan rencana yang telah ditetapkan. Kebijakan-kebijakan tak lazim bahkan cenderung sangat tidak populer terpaksa harus dilaksanakan demi mempertahankan eksistensi lembaga serta wujud kepatuhan terhadap protokol kesehatan yang telah ditetapkan oleh Pemerintah. Sepanjang tahun ini kita hanya bisa berharap semoga pemulihan ekonomi dapat terwujud lebih cepat dan terus berdaya upaya untuk bertahan dengan memanfaatkan semua potensi yang masih ada. Kedepan perubahan harus segera kita lakukan. Menunggu dalam ketidakpastian hanya membuat kita semakin merana. Memperkuat kerjasama serta meningkatkan partisipasi melalui sumbang ide atau gagasan inovatif adalah solusi terbaik untuk mendapatkan peluang pengembangan potensi usaha lembaga ke depan.

Guna mempertajam pemahaman tentang kondisi lembaga sampai saat ini, serta mempermudah proses analisa perkembangannya, berikut kami sampaikan laporan realisasi rencana kerja, realisasi RAPB, dan Laporan keuangan sampai akhir Desember 2020. Sedangkan untuk periode tahun buku berikutnya, kami juga telah menyusun Rencana Kerja, RAPB, dan Poljak untuk disempurnakan.

Kami sadari bahwa perkembangan serta pertumbuhan KSP Wisuda Guna Raharja dari waktu ke waktu tak lepas dari campur tangan serta peran aktif dari banyak pihak yang melalui berbagai cara telah memberi perhatian, bimbingan, dan pendampingan dengan niat tulus. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan limpah terima kasih kepada :

- Seluruh Anggota yang adalah pemilik sekaligus sebagai pengguna jasa koperasi yang dengan setia telah ambil bagian dalam memanfaatkan berbagai jenis produk layanan yang disediakan;
- Kepada Puskopdit BALI ARTHA GUNA yang tak henti-hentinya memberikan saran-saran positif dalam berbagai bidang dan kesempatan;

- Kepada Pemerintah, dalam hal ini Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Bali serta Kementerian Koperasi dan UMKM RI
- Semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu demi satu, yang dengan caranya masing-masing telah ambil bagian dalam upaya menjadikan KSP Wisuda Guna Raharja semakin berarti bagi para anggota dan masyarakat.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf atas segala kekurangan dan pencapaian yang belum maksimal ini. Semoga forum yang kita selenggarakan mampu menghasilkan gagasan-gagasan terbaik sebagai solusi atas berbagai permasalahan pengelolaan yang kita hadapi sekarang dan dimasa datang.

Selamat mengikuti RAT tertulis tahun buku 2020. Salam sehat, bahagia, dan patuhi protokol kesehatan!

Pengurus

II. Realisasi Rencana Kerja dan Evaluasi Pengelolaan tahun buku 2020

A. Realisasi Rencana Kerja tahun buku 2020

BIDANG	NAMA KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	BENTUK KEGIATAN	WAKTU	TARGET	REALISASI
ORGANISASI DAN KELEMBAGAN	1.1 a Rekrutmen anggota	Menambah jumlah anggota yang berkualitas	Masyarakat Bali, NTB, DIY yang memenuhi ketentuan	a Menambah jumlah anggota luar biasa (usia produktif) b Merekomendasi anggota luar biasa yang berkualitas menjadi anggota biasa (usia produktif)	sepanjang tahun 2020	a 200 anggota luar biasa baru b 100 anggota biasa	Jumlah AB: 1.328 orang AB baru: 248 orang AB keluar: 378 orang Jumlah AB: 4.264 orang AB baru: 47 orang AB keluar: 436 orang
	1.2 Rekrutmen kayawan	Meningkatkan efektivitas pelayanan kepada anggota	Manajemen	a Penataan layanan keaja dan seleksi calon kayawan sesuai kebutuhan b Masaperobaan dan pengangkatan	sesuai kebutuhan sepanjang tahun 2020	a Sekurang-kurangnya 3 orang kayawan ME dengan sistem kontrak b Rencana penempatan di TP Nusa Dua Tuban (1), TP Peron (1), TP Tabaran (1)	Pelaksanaan perekrutan ditunda Pelaksanaan penempatan ditunda
	1.3 Penyusunan Renstra periode 2021/2025 dan perubahan Misi-Visi KSP Wjaya	a Menetapkan rencana dan target pengalangan untuk periode tahun 2021-2025 b Penyesuaian Misi-Visi terhadap perubahan kondisi pengalangan lembaga	a Pengurus b Pengawas c Manajemen d Perasahat e Team Renstra	a Pembentukan tim penyusunan Renstra b Pengumpulan data/informasi untuk mengetahui kondisi lembaga saat ini; Kekuatan, kelemahan, peluang dan ancaman c Peretapan rencana strategis 3 tahun d Peretapan Misi-Visi yang baru	April 2020 Maret - Oktober 2020 November 2020 November 2020	a Terbentuk Team Renstra yang terdiri dari unsur Pengurus, Pengawas, Perasahat, dan anggota b Ada Rencana Strategis yang harus dilaksanakan untuk periode 2021-2025 c Ada Misi & Visi yang baru	Pembentukan team Renstra Awal Nov. 2020, dilanjutkan penyusunan analisis SWOT Pembuatan Renstra dan ur ke TB tahun 2021 Belum terlaksana
	1.4 Menggapai dan menyempurnakan tujuan organisasi	a Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan pelaksanaan b Kejelasan dan ketegasan pelaksanaan berbagai kegiatan di bidang organisasi, usaha, manajemen, dan keuangan	Pengurus, Pengawas, Perasahat, Manajemen, anggota	a Identifikasi berbagai aktivitas yang belum ada/pengalamannya b Menyusun data/tujuan c Sosialisasi dan evaluasi d Peretapan aturan	Bulan Juni - Juli Tahun 2020 Bulan Agustus - Sept. Tahun 2020	a Penyempurnaan SOM dan Peraturan Perusahaan b Ada prosedur yang mengatur kejadian pengalangan usaha secara lebih terperinci	Belum terlaksana Belum terlaksana
	1.5 Evaluasi tahun buku 2020 dan perencanaan tahun buku 2021 (EVA/PERCA)	a Mengetahui bagaimana realisasi Rencana Kerja RAFP dan Pda Kebijakan tahun berjalan serta faktor-faktor penyebabnya b Menyusun Rencana Kerja Pda f. Kebijakan dan RAFP 2021	a Pengurus b Divisi c Pengawas d Manajer e Kepala TP f. Tokoh tokoh anggota	a Menjadikan materi EVA/PERCA Tahun Buku 2020/2021 b Rapat EVA/PERCA Tahun Buku 2020/2021	November 2020 November 2020	Rencana Kerja RAFP dan Pda Kebijakan yang realistis dan feasible	Terlaksana mulai Minggu 1 Oktober 2020 Terlaksana pada tanggal 14 November 2020

	1.6 Rapat Anggota	a Menyampaikan pertanggung jawaban pengurus dan laporan kewenangan b Pengesahan RK, RAB dan Pjaktahun buku 2021	a Pengurus b Pengawas c Manajemen d Anggota	a RAT tertulis b Review hasil RAT tertulis c Pendapan hasil RAT tertulis	Jan s/d Feb 2021 Februari 2021 Maret 2021	1 kali untuk 8 wilayah 1 kali 1 kali	Direncanakan 25 Jan s/d 21 Februari 2021 Direncanakan 22 Feb s/d 6 Jan 2021 Direncanakan 7 Maret 2021
	1.7 Wgua Award IV	a Menilai Perkembangan Pengelolaan tempat pelayanan (TP) b Menilai apresiasi kepada personil manajemen yang telah menunjukkan kinerja bagus	a Pengurus b Pengawas c Manajemen	a Penilaian kinerja TP dan Manajemen tahun buku 2020 b Pengumuman hasil/penerangan kepada sat HUT KSP Wgura	Oktober 2020 November 2020	a TP yang mampu berdiri sendiri yang dikelola dengan baik sesuai ketentuan b Kinerja manajemen meningkat dgn budaya kompetisi secara sehat dan sportif	Ditunda ke TB 2021 Ditunda ke TB 2021
	1.8 Penyelesaian pengijinan untuk Peningkatan Status TP	a Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan pelaksanaan tentang pelaksanaan pelayanan b Meneliti kewenangan dan legitimasi operasional tertentu kepada TP.	a TP Negera TP Nisa Dua TP Tabaran TP Srigaja TP Genyar TP Peron TP Karangasem b TP Lontok dan TP Yogya	a Pembinaan TP/TP sebagai persiapan menuju TP/TP Mandiri b Evaluasi kinerja TP/TP untuk menetapkan TP/TP yang memiliki potensi untuk dikembangkan c Sertifikasi manajemen dan penilaian kinerja pengelolaan TP (TP Award) d Penguatan pendirian ke instansi terkait	sepanjang tahun sepanjang tahun sepanjang tahun	a Kantor Cabang Kantor Cabang Pembantu dan Kantor Kas yang memenuhi standar pengelolaan yang ditetapkan peraturan dan perundang-undangan b KOKOP Mandiri dalam pelayanan dan pengelolaan usaha	Pembinaan dan persiapan sudah dilakukan serta sudah berkoordinasi dengan Kementerian namun belum ada respon Belum terlaksana
L PENGEMBANGAN SDM	2.1 Pembinaan Anggota	a Meningkatkan pemahaman bakat/keahlian dan bersedia berpartisipasi aktif dalam pengembangan usaha lenteng b Menaruh anggota dalam pengembangan usaha secara mandiri dan kelompok	a Anggota baru b Anggota yang Memiliki Usaha	a Pendidikan Dasar Keahlian bagi anggota calon anggota dan masing-masing TP: 1. Kantor Pusat, TP Peron, TP Tabaran 2. TP Nisa Dua/Tuban dan Genyar 3. TP Srigaja 4. TP Negera 5. TP Karangasem 6. TP Lontok/NTB 7. TP Yogya b Financial Literacy angkatan II c Pendidikan dan pengembangan usaha Hidroponik	April 2020 April 2020 Agustus 2020 September 2020 Oktober 2020 Juni 2020 Juni 2020 Maret 2020 Juli 2020	150 Orang peserta (anggota baru dan anggota lama yang belum mengikuti pendidikan dasar) 45 Orang 60 Orang	Terlaksana 1 kali secara online dan bertukar Webinar pada tanggal 25 Oktober 2020 dengan 33 orang peserta dari 51 orang pendaftar Terlaksana tanggal 28 Nov. 2020 Peserta 17 orang Tidak terlaksana

III. USAHA DAN PENGELOLAAN	2.2 Pembinaan/konsolidasi Pengurus; Divisi; Pengawas ; dan Manajemen	a. Memahami tugas & tanggung jawab masing-masing b. Meningkatkan pelayanan prima kepada anggota dan kekompakkan team	Pengurus Pengawas Penasehat Manajemen	a. Mengirim ke pelatihan, pertemuan, forum pengurus, pengawas, forum pengurus, pengawas, forum manajer b. Diklat pengelolaan usaha lembaga sesuai ketentuan perkoperasian dan perkembangan dunia usaha	Menyesuaikan dengan agenda Puskopdit BAG, Diskop UKM, dan instansi terkait	a. Peningkatan kemampuan dan pengetahuan pengurus, pengawas, dan manajemen b. Peningkatan kekompakkan team dalam pengelolaan koperasi. c. Standar pelayanan yang sesuai dgn perkembangan kebutuhan anggota	Terlaksana Terlaksana Terlaksana
	3.1 Penghimpunan Dana/Permodalan	Meningkatkan permodalan	Calon anggota, Anggota luar biasa, dan anggota biasa	a. Menawarkan dan "menjual" Sibuhar, Produk-produk kreatif b. Menawarkan dan "menjual" Sisuka	sepanjang tahun sepanjang tahun	menjadi 68 M pada akhir tahun 2020 menjadi 31,7 M pada akhir tahun 2020	Tercapai 46,9 M (turun 18 M dari saldo tahun 2019) Tercapai 41,1 M (naik 9,1 M dari saldo tahun 2019)
	3.2 Penyaluran pinjaman dan Penagihan	a. Menyalurkan pinjaman sehat b. Meminimalisasi pinjaman bermasalah c. Meningkatkan partisipasi pinjaman anggota	anggota Peminjam anggota Peminjam anggota Peminjam	a. Pencairan pinjaman makro dan mikro b. Mengintensifkan penagihan pinjaman bermasalah/tidak produktif c. Pengawasan proses angsuran pinjaman sehat/produktif	sepanjang tahun sepanjang tahun sepanjang tahun	a. 39 M sehingga saldo akhir tahun 2020 menjadi 81,7 M b. Prosentase pinjaman bermasalah < 10% c. peningkatan partisipasi minimal 5 %	Tercapai hanya 23,2 M, saldo turun 5,8 M menjadi 72,4 M NPL 4 - >12 bln naik 8% di- banding th 2019 menjadi 21,2 % Tidak tercapai
	3.3 Pembentukan kelompok Pinjaman	a. Meningkatkan serapan pinjaman sehat dengan resiko yang lebih terkendali b. Efektivitas dalam pengawasan pinjaman untuk mencapai pola pembayaran yang tepat waktu dan tepat jumlah	a. Pengurus b. Manajemen c. Anggota	a. Pendekatan kepada perusahaan yang direkomendasi oleh Pengurus/ Pengawas/Manajemen/Anggota b. Perekrutan keanggotaan dan pelayanan pinjaman dengan konsep potong gaji atau pembentukan kelompok peminjaman c. Pendampingan kelompok, pencairan pinjaman, dan pengawasan angsuran d. Evaluasi kinerja kelompok pinjaman	sepanjang tahun 2020	a. Ada lembaga usaha yg memberi ijin untuk pelayanan pinjaman bagi karyawannya b. Terbentuk kelompok peminjam dari karyawan dengan konsep potong gaji c. Peningkatan jumlah pinjaman yang disalurkan secara aman dan efektif dalam pengawasan	Terlaksana Terlaksana Pembentukan Kelompok Peminjam usaha air minum isi ulang, di TP. Renon
	3.4 Rapat Kepengurusan, Pengawas, dan Manajemen	a. Mengevaluasi kinerja b. Koordinasi kegiatan	a. Pengurus b. Pengawas c. Pengawas dan Pengurus d. Pengurus; Pengawas; dan Pegawai; Penasehat.	a. Rapat pengurus b. Kegiatan Kepengawasan c. Rapat Gabungan d. Evaluasi Kinerja pengelolaan	Setiap bulan 1 bulan sekali 3 bulan sekali 4 bulan sekali	12 kali 12 kali 4 kali 3 kali	Terlaksana 12 kali Terlaksana 8 kali Terlaksana 6 kali Terlaksana 1 kali
	3.5 Rapat Kedinasan	Memperkaya wawasan/ informasi tentang kebijakan dari instansi terkait	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen	Rapat eksternal, Forum dan Workshop	disesuaikan dgn agenda Dinas/ Kementerian	Berwawasan dan update informasi tentang kebijakan perkoperasian	Tidak terlaksana

IV. SARANA DAN PRASARANA	4.1 Pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk operasional/ pelayanan	<ul style="list-style-type: none"> a. Sarana memadai untuk pelaksanaan kegiatan b. Kelancaran dan kenyamanan dalam proses pelayanan 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengadaan 1 unit mesin hitung uang untuk TP Tabanan b. Pengadaan almari dokumen untuk TP Tabanan, TP Singaraja, dan TP Negara c. Pengadaan Microphone untuk mendukung kegiatan pertemuan dan pendidikan d. Bluetooth printer 3 unit e. Pengadaan proyektor 3600 ansi f. Pengadaan pakaian seragam baru untuk Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> Maret 2020 April 2020 April 2020 Februari 2020 Februari 2020 Mei 2020 	<ul style="list-style-type: none"> a. Ada 1 unit mesin hitung uang untuk kelancaran proses pelayanan dan akurasi transaksi b. Ada 3 buah almari dokumen untuk TP Tabanan, TP Singaraja dan TP Negara c. Ada 2 buah microphone Wireless untuk aula kantor pusat d. Tersedia 3 unit bluetooth printer untuk ME/ AE e. Ada 1 unit proyektor untuk kegiatan organisasi d. Ada 2 pasang pakaian seragam untuk setiap karyawan KSP Wigura 	<ul style="list-style-type: none"> Terealisasi Belum terealisasi Belum terealisasi Belum terealisasi Belum terealisasi Terealisasi
	4.2 Perawatan sarana dan prasarana di kantor pusat dan di TP-TP	<ul style="list-style-type: none"> a. Pemanfaatan sarana dan pra-sarana secara maksimal sesuai umur pakai yang direncanakan b. Menghindari penumpukan aset/inventaris yang tidak produktif 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen 	<ul style="list-style-type: none"> a. Service peralatan/perlengkapan yang rusak namun masih bisa di gunakan b. Perawatan kantor TP Nusa Dua; Pengecatan dan perbaikan atap c. Pengadaan spare part untuk peralatan administrasi 	<ul style="list-style-type: none"> Sepanjang tahun 2020 Juli 2020 Sepanjang tahun 2020 	<ul style="list-style-type: none"> a. Tersedia sarana dan pra-sarana yang siap digunakan untuk operasional lembaga b. Kantor TP Nusa Dua yang rapi dan nyaman untuk pelayanan anggota c. Pelayanan transaksi anggota terlaksana dengan baik 	<ul style="list-style-type: none"> Terealisasi Belum terealisasi Terealisasi
	4.3 Penjualan Aktiva tidak produktif	<ul style="list-style-type: none"> a. Menekan beban penyusutan dan biaya pemeliharaan aktiva tetap b. Menjaga keseimbangan struktur aset 	<ul style="list-style-type: none"> a. Aktiva tetap tidak produktif b. Aset sitaan dari pinjaman gagal angsuran 	<ul style="list-style-type: none"> a. Pendataan aktiva tidak produktif b. Penyampaian informasi kepada anggota dan pihak lain yang berminat c. Transaksi penjualan 	<ul style="list-style-type: none"> sepanjang tahun 2020 	<ul style="list-style-type: none"> a. Aset sitaan terdata dengan baik beserta kelengkapan dokumen kepemilikan b. Terjual Genset bekas kantor Gn. Agung Rp. 75 Juta c. Terjual 5% dari total aset sitaan 	<ul style="list-style-type: none"> Terlaksana Tidak terealisasi Tidak terealisasi

B. TATA USAHA/ADMINISTRASI

Penyelenggaraan tata usaha dan administrasi untuk menunjang kegiatan dan aktivitas usaha koperasi. Dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah digariskan. Secara lebih rinci, pelaksanaan kegiatan dan hasilnya tersaji pada tabel berikut ini :

1. Surat-surat

No.	Jenis Surat	Jumlah
1	Surat masuk	17
2	Surat keluar	294
3	Surat keputusan	8
4	Surat tugas	3

2. Rapat Internal

No.	Jenis Rapat	Jumlah
1	Rapat Pengurus	12
2	Rapat Manajemen	1
3	Rapat Insidental	8
4	Rapat Kepanitiaan	1
5	Rapat Pengurus, Pengawas, dan Manajemen (gabungan)	1
6	Rapat Pengurus dan Pengawas	6
7	Kegiatan Pengawasan Rutin	8
8	Rapat Evaperca	1
9	Pra- RAT dan RAT	1

3. Rapat Eksternal

No.	Penyelenggara	Jumlah
1	Puskopdit Bali Artha Guna	2
2	Inkopdit	0
3	Dinas Koperasi	0
4	Forum Pengusaha Katholik Bali	0
5	KJA Kertha Yasa	0
6	Cunion Bali	0

C. ORGANISASI DAN KELEMBAGAAN

1. Keanggotaan

Perkembangan keanggotaan dari tahun 2016 sampai dengan tahun 2020 :

No.	Tahun	Masuk	Keluar	Penambahan ALB	Total
1	2016	665	(130)	-	5.472
2	2017	358	(473)	1.067	6.424
3	2018	9	(357)	243	6.319
4	2019	57	(413)	148	6,111
5	2020	47	(436)	(130)	5,592



Anggota yang meninggal dan memanfaatkan dana solidaritas duka sampai dengan Desember 2020

Saldo dana duka Dec. 2019	Rp.	38,480,000
23 orang anggota meninggal selama tahun 2020	Rp.	(115,000,000)
Setoran dana solidaritas duka 4,265 orang selama tahun 2020	Rp.	213,250,000
Saldo dana duka Dec. 2020	Rp.	136,730,000

2. Kepengurusan

Susunan Pengurus, Pengawas, dan Penasihat KSP Wisuda Guna Raharja Masa Bakti 8 Maret 2020 – 8 Maret 2023 adalah sebagai berikut :

a. Penasihat

Ketua : F.X. Soenaryo
 Anggota : Leo Wayan Andel

b. Pengurus

Ketua : Stanislaus Todo Tukan
 Wakil Ketua : Silvester Noveantara
 Sekretaris I : Caecilia Lilyani Singgih
 Bendahara I : Antonius Ari Wijaya
 Anggota : Mariana Anny Herawati

c. Pengawas

Ketua : Agustinus Gedhothuru
 Sekretaris : Pius Wayan Lingga Arnatha
 Anggota : Agatha Saptorini Sri Rahayu

d. Kepanitian

Panitia Pendidikan dan Pelatihan	: Silvester Noveantara : Agustinus Gedhothuru : Mariana Anny Herawati
Panitia Pengembangan Usaha	: Agatha Saptorini Sri Rahayu : Pius I Wayan Lingga Arnatha : Stanislaus Todo Tukan
Panitia Pinjaman	: Stanislaus Todo Tukan : Antonius Ari Wijaya : Caecilia Lilyani Singgih

3. Manajemen

Selama tahun 2020, program mutasi jabatan dan penambahan staff terus diselenggarakan. Perubahan dan penambahan ini diharapkan mampu meningkatkan efektivitas pengelolaan KSP Wisuda Guna Raharja. Susunan manajemen tahun 2020 sebagai berikut :

1. General Manajer	: Yohanes Putu Suryantha, S.E.
2. Wakil General Manajer I (Pinjaman)	: Andreas Wayan Sudirta, S.E.
Koordinator Pinjaman Skala Besar	: Agustinus I Made Wiarsa
Koordinator Pinjaman Skala Kecil	: A. Adibagia Kusdianta, S.E.
Staff Kredit	: I Ketut Sukamto : Felicitas Djemurni : Ragil Priambada Hadi, S.E. : D. Andri Soeparno A. Md. : Clara Ni Ketut Wahya Yunita : Agnes Ni Wayan Arni : Maria Lestari S. Pd. : Yohanes Regi
3. Wakil General Manajer II (Operation)	: Maria Goreti Indiyarti
Kepala Bagian Dana	: Ni Made Sanis Setiawati, S.E. (dibantu oleh 4 orang staff dana)
Kepala Bagian Accounting	: Y.B. Agus Marwan Aditya, S.E.Ak. (di bantu 1 orang general kasir)
Kepala Bagian HRD	: M. Tri Ariningsih, S.H.
MSO & PR	: M. Secunda Djandon S. Kom.
IT Engineer	: Immanuel Putu Chrisandhy
Kesekretariatan dan Kerumahtanggaan	: Herman Bere Seran
Security	: Fransiskus Iwan Fals : I Putu Farris Marta Risnawan

4. Internal Auditor : D. Agas Febianto, S.E.
5. TP/KCP/KC
- KCP Kampil-Tuban : Natalia Krismiyanti, A. Md.
(dibantu 4 orang staff)
- KCP Renon : Agustinus Mus, A. Md.
(dibantu 3 orang staff)
- KCP Negara-Palasar : Ni Ketut Yudani, S.E.
(dibantu 4 orang staff)
- TP Tabanan : Ni Made Selvia Deviani, S.Pd.
(dibantu 2 orang staff)
- TP Singaraja : Veronica Florena Steviana
(dibantu 3 orang staff)
- TP. Gianyar : M. Katarina Made Sudiari
(dibantu 1 orang staff)
- TP Karangasem : Ni Nyoman Juliartini S.Pd.
(dibantu 3 orang staff)
- TP Ampenan Lombok : Y.M.V. Agung Sulaksmna, S.E.
(dibantu 1 orang staff)
- TP Pringwulung Yogyakarta : Agnes Tekla Bura, A.Md.
(dibantu 2 orang staff)

D. PENDIDIKAN

Pendidikan sebagai salah satu pilar utama koperasi, memiliki arti yang sangat penting bagi peningkatan kualitas sumber daya pengelola usaha dan operasional koperasi. Oleh karena itu kami berusaha memberi perhatian lebih pada kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi anggota, pengurus, pengawas, dan manajemen meskipun dengan dukungan dana yang amat minim. Berikut kami sajikan kegiatan pendidikan dan pelatihan selama tahun 2020 sebagai berikut:

1. Pendidikan Internal

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Jumlah peserta
1.	25 Oktober 2020	Webinar Diklat Dasar Perkoperasian Bagi Anggota	33 orang
2.	28 November 2020	Financial Literacy bagi anggota pengusaha mikro	17 orang

2. Pendidikan Eksternal

No.	Tanggal	Nama Kegiatan	Penyelenggara	Partisipan
1.	24-25 Juli 2020	Diklat Pendidikan Hukum	Puskopdit Bali Artha Guna	Yohanes Putu Suryantha, Andreas I Wayan S, Silvester Noveantara
2.	14-15 Agustus 2020	Diklat Kompetensi Pengawas	Puskopdit Bali Artha Guna	Agustinus Gedhothuru, Agatha Saptorini S.R.

3.	11-13 September 2020	Diklat Credit Union Director's Competency Course (CUDCC)	Puskopdit Bali Artha Guna	Stanislaus Todo Tukan, Caecilia Lilyani Singgih, Antonius Ari Wijaya
4.	16-17 Oktober 2020	Diklat Human Resources Development (HRD)	Puskopdit Bali Artha Guna	Yohanes Putu Suryantha, M. Tri Ariningsih
5.	31- 1 November 2020	Diklat Pengawas Koperasi	Puskopdit Bali Artha Guna	Agustinus Gedhothuru, Agatha Saptorini S.R.
6.	11-12 Desember 2020	Diklat Calon Pengurus dan Pengawas Koperasi	Puskopdit Bali Artha Guna	Lutfi Prasetyani, Jeanne S. Damorita Rotte

3. Kunjungan – Kunjungan

No.	Tgl. kegiatan	Nama Organisasi/lembaga dan Kegiatan	Jumlah peserta
1.	6 Juli 2020	Study Kopdit Swastiastu terkait RAT Tertulis KSP Wisuda Guna Raharja	10 orang
2.	15 Oktober 2020	Study Kopdit Tritunggal terkait RAT Tertulis KSP Wisuda Guna Raharja	10 orang
3.	10 November 2020	Study Kopdit Kosayu terkait RAT Tertulis KSP Wisuda Guna Raharja	5 orang
4.	17 November 2020	Study Kopdit Kubu Bingin terkait RAT Tertulis KSP Wisuda Guna Raharja	7 orang

E. USAHA DAN KEUANGAN

1. Sumber Dana

A. Simpanan keanggotaan dan modal lembaga

Sumber dana dalam bentuk simpanan keanggotaan dan modal lembaga selama tahun 2020 mengalami perubahan yang bervariasi seperti yang disajikan dalam tabel berikut :

Jenis Modal	Tahun 2019	Tahun 2020	Beda %
<i>Simp. Keanggotaan :</i>			
Simpanan pokok	1,527,750,000	1,398,000,000	(8,4)
Simpanan Wajib	10,588,492,140	10,117,887,038	(4,4)
Modal Penyertaan	-	-	-
<i>Modal lembaga :</i>			
Cadangan Umum	4,719,579,487	4,950,953,842	4,9
Cadangan Resiko	2,668,062,263	2,809,900,435	5.3
Donasi	32,875,000	32,425,000	(1,7)

Semoga di masa mendatang jumlah simpanan keanggotaan dan modal lembaga terus dapat di tingkatkan, sehingga struktur pemodal lembaga menjadi lebih kuat.

Grafik Perkembangan Simpanan Pokok dan Wajib Anggota



B. Simpanan non keanggotaan

Simpanan non keanggotaan adalah modal kerja yang berasal dari tabungan yang berupa sibuhar, sisuka, dan produk tabungan kreatif lainnya. Sampai dengan akhir tahun 2020 jumlah modal kerja ini ada yang mengalami kenaikan dan ada juga yang mengalami penurunan seperti yang disajikan dalam tabel berikut :

Jenis Modal	Tahun 2019	Tahun 2020	Beda %
Simp. Bunga Harian dan kreatif	64,923,193,160	46,908,894,606	(27,7)
Simp. Sukarela Berjangka	32,075,168,700	41,143,718,700	28,2
Pinjaman pihak III	-	-	-

Grafik Perkembangan Simpanan Sisuka Dan Sibuhar

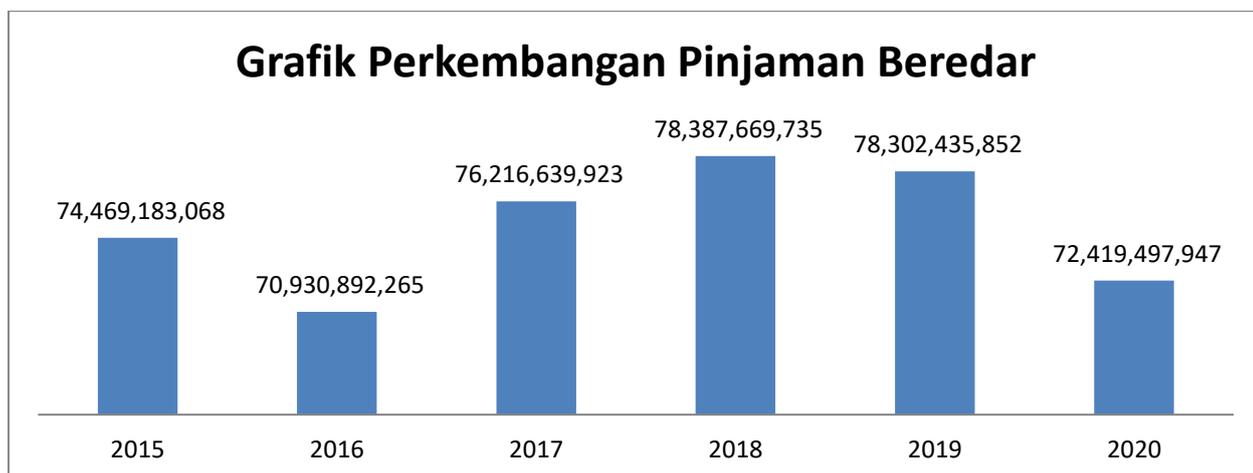


2. Pinjaman yang disalurkan

A. Saldo pinjaman akhir tahun

Pandemi covid-19 membawa tekanan serius bagi kinerja pinjaman sepanjang tahun 2020. Terbatasnya peluang usaha dan potensi pendapatan anggota, memaksa kami melakukan seleksi permohonan pinjaman lebih ketat guna menjaga ketersediaan liquiditas dan menghindari pengalihan pinjaman

bermasalah. Pengetatan tersebut berdampak pada penurunan terhadap realisasi pinjaman yang hanya tercapai Rp. 23,2 milyar atau atau lebih rendah dari target 39,4% . Akhirnya saldo pinjaman pun harus terkoreksi berkurang sejumlah Rp. 5,8 milyar atau 7,43% dibandingkan saldo pinjaman tahun 2019. Semoga pada tahun buku berikutnya kondisi perekonomian segera membaik seiring dengan berlalunya pandemi, sehingga seluruh kinerja keuangan lembaga dapat dipulihkan.



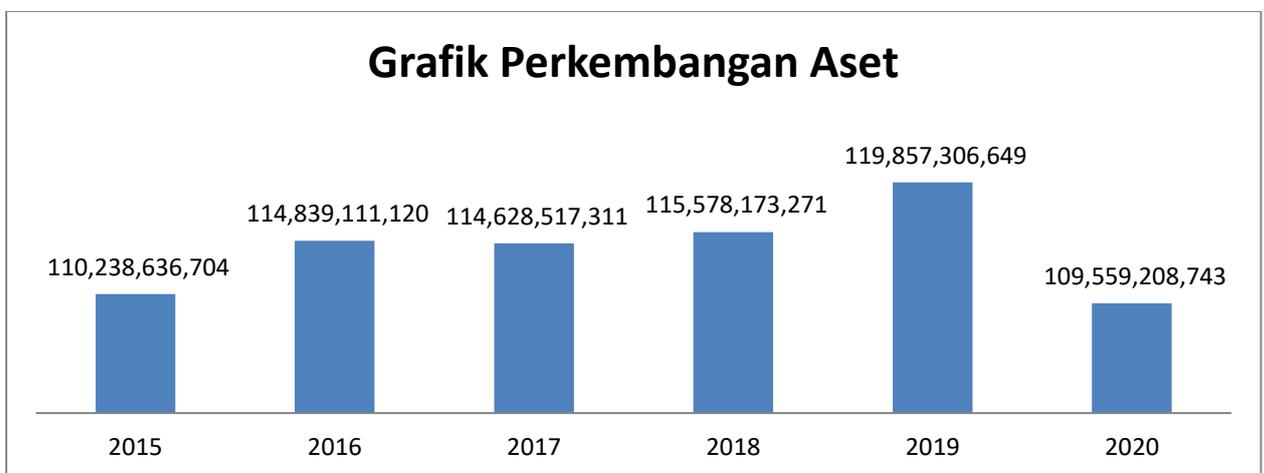
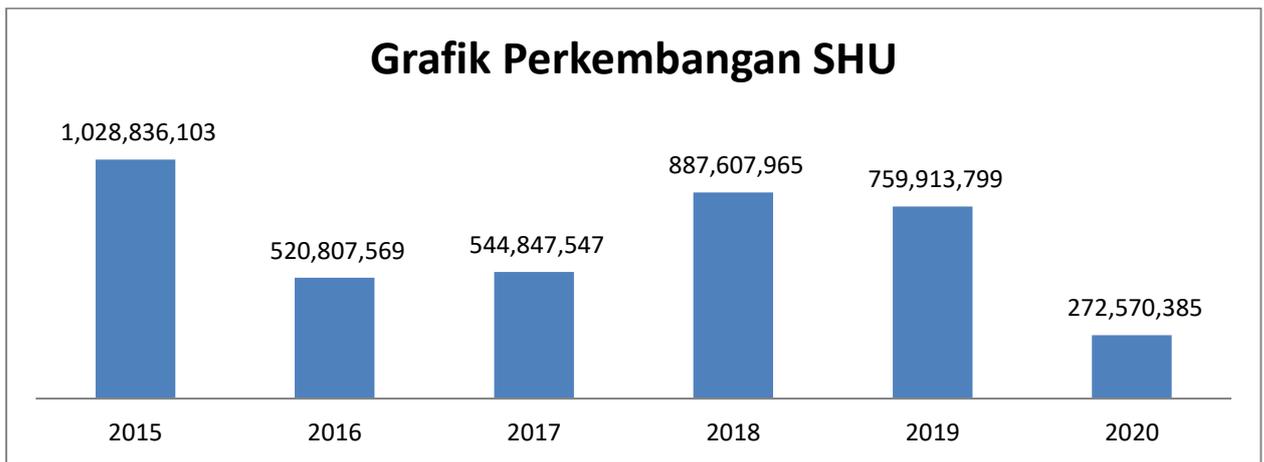
B. Anggota peminjam

Jumlah anggota yang memanfaatkan produk pinjaman yang disediakan lembaga pada awal tahun 2020 berjumlah 2,497 orang kemudian sampai akhir tahun mengalami penurunan 318 orang atau turun 12,7%, sehingga jumlah peminjam samapai akhir tahun 2020 menjadi 2,179 orang. Penurunan ini terjadi sebagai dampak dari pengetatan realisasi pinjaman untuk semua lini produk, serta meningkatnya jumlah transaksi pelunasan oleh peminjam yang cemas akan perubahan situasi dengan kecenderungan memburuk.

3. Selisih Hasil Usaha (SHU)

A. Capaian SHU

Jumlah SHU tahun 2020 adalah sebesar Rp. 272,570,385 atau tercapai hanya 31% dari yang direncanakan. Tidak maksimalnya pencapaian SHU di tahun 2020 sebagai imbas dari rendahnya kemampuan anggota untuk melakukan angsuran sesuai ketentuan. Berbagai upaya pendekatan sudah dilakukan, akhirnya hanya berujung pada angsuran sesuai kemampuan. Situasi seperti ini tentu akan mempengaruhi kemampuan lembaga untuk melaksanakan pembiayaan. Penghematan dan pengetatan pengeluaran terpaksa dilakukan untuk tetap mempertahankan eksistensi lembaga. Kedepan kita harus berusaha untuk mencari potensi-potensi yang bisa dikembangkan untuk menopang kebutuhan pendapatan sehingga kita dapat merasakan manfaat seperti yang diharapkan.



B. Pembagian SHU

Penurunan capaian pendapatan partisipasi pinjaman secara langsung berdampak pada rendahnya pencapaian SHU tahun buku 2020. Mempertimbangkan hal tersebut, diputuskan (berdasarkan hasil rapat gabungan pengurus, pengawas, penasehat, dan wakil anggota undangan tertanggal 9 Januari 2021) pembagian SHU tidak dilaksanakan seperti ketentuan poljak tahun buku 2020, tetapi diprioritaskan sebagai berikut :

1. Dialokasi sebagai deviden simpanan keanggotaan Rp. 230,317,741
2. Dialokasi sebagai cadangan umum Rp. 42,252,644

4. Perbandingan Neraca dan PHU tahun buku 2019 dan 2020

NAMA PERKIRAAN				Tahun 2019	Tahun 2020	Beda %	NAMA PERKIRAAN				Tahun 2019	Tahun 2020	Beda %
1	ASET						4	PARTISIPASI BRUTO					
	Aset Lancar						4.1	Jasa Pinjaman Anggota	9,504,562,950	7,389,122,446	(22.26)		
1.1	Kas & Setara Kas	18,705,950,652	13,666,130,654	(26.94)		4.2	Jasa Administrasi Pinjaman	934,478,648	516,023,508	(44.78)			
1.2	Persediaan perlengkapan kantor	35,810,000	44,326,500	-		4.3	Jasa Administrasi Anggota	25,825,000	16,995,000	(34.19)			
1.3	Pinjaman yang diberikan	78,302,435,852	72,419,497,947	(7.51)				10,464,866,598	7,922,140,954	(24.30)			
1.4	Peny. Penghapusan Pinjaman	-	-	-									
1.5	Beban Dibayar Dimuka	925,365,324	888,468,321	(3.99)		5	BEBAN POKOK						
1.6	RAC	-	-	-		5.1	Beban Bunga Tabungan Koperasi	2,682,437,500	2,358,466,325	(12.08)			
		97,969,561,828	87,018,423,422	(11.18)		5.2	Beban Bunga Sisuka	2,472,026,200	3,047,263,800	23.27			
						5.3	Beban Jasa Simpanan Anggota						
	Aset Tidak Lancar							5,154,463,700	5,405,730,125	4.87			
1.6	Penyertaan	1,200,636,764	1,222,816,571	1.85			PARTISIPASI NETTO	5,310,402,898	2,516,410,829	(52.61)			
1.7	Bangunan Dalam Proses	-	-	-									
1.8	Aset Lain - Lain	9,043,719,006	9,900,719,706	9.48		6	PENDAPATAN LAINNYA						
1.9	Aset Tetap					6.1	Bunga Bank	596,688,625	732,228,734	22.72			
	Biaya Perolehan	14,149,144,505	14,133,592,505	(0.11)		6.2	Bunga Koperasi	20,311,090	24,793,211	22.07			
	Akum. Penyusutan Aset Tetap	(2,505,755,454)	(2,716,343,461)	8.40		6.3	Jasa Penyertaan	6,535,048	9,571,254	46.46			
		21,887,744,821	22,540,785,321	2.98		6.4	Lain Lain	132,474,236	598,780,703	352.00			
								756,008,999	1,365,373,902	80.60			
	JUMLAH ASET	119,857,306,649	109,559,208,743	(8.59)			SHU KOTOR	6,066,411,897	3,881,784,731	(36.01)			
2	KEWAJIBAN					7	BEBAN OPERASI						
2.1	Tabungan Koperasi	64,923,193,160	46,908,894,606	(27.75)		7.1	Beban Usaha						
2.2	Simpanan Berjangka	32,075,168,700	41,143,718,700	28.27		7.11	Beban Bunga & Adm. Pinjaman	2,500,000.00	-				
2.3	Pinjaman Yang Diterima	-	-	-		7.12	Beban Personalia	2,870,131,706	2,214,362,042	(22.85)			
2.4	Beban Yang Masih Harus Dibayar	962,006,830	657,296,494	(31.67)		7.13	Beban Adm & Umum	1,121,030,790	910,194,678	(18.81)			
2.5	Kewajiban Pajak	391,485,561	120,747,290	(69.16)		7.14	Beban Penyusutan Aset Tetap	507,908,660	232,693,007	(54.19)			
2.6	Kewajiban Lain-lain	1,208,779,709	1,146,814,953	(5.13)		7.15	Beban Cad. Pinjmn Tak Tertagih	177,500,004	48,750,000	(72.54)			
		99,560,633,960	89,977,472,043	(9.63)		7.16	Peny. Dana Solidaritas Duka	-	-				
								4,679,071,160	3,405,999,727	(27.21)			
3	EKUITAS					7.2	Beban non ops lainnya						
3.1	Simpanan Pokok	1,527,750,000	1,398,000,000	(8.49)		7.21	Beban Pendidikan	12,578,600	-	(100.00)			
3.2	Simpanan Wajib	10,588,492,140	10,117,887,038	(4.44)		7.22	Beban RAT	390,707,250	97,500,000	(75.05)			
3.3	Simpanan Penyertaan	-	-	-		7.23	Beban Organisasi	118,270,200	69,938,524	(40.87)			
3.4	Donasi	32,875,000	32,425,000	(1.37)				521,556,050	167,438,524	(67.90)			
3.5	Cadangan Umum	4,719,579,487	4,950,953,842	4.90									
3.6	Cadangan Tujuan Resiko	2,668,062,263	2,809,900,435	5.32			SHU SEBELUM PAJAK	865,784,687	308,346,480	(64.39)			
3.7	SHU Tahun Berjalan	759,913,799	272,570,385	(64.1)			BEBAN PAJAK	105,870,888	35,776,095	(66.21)			
	Total Ekuitas	20,296,672,689	19,581,736,700	(3.52)									
	JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS	119,857,306,649	109,559,208,743	(8.59)			SHU SETELAH PAJAK	759,913,799	272,570,385	(64.13)			

5. Perbandingan Realisasi Neraca tahun buku 2020 dan Proyeksi Neraca tahun buku 2020

No.	Nama Perkiraan	REALISASI TAHUN 2020	PROYEKSI TAHUN 2020	Capaian %	No.	Nama Perkiraan	REALISASI TAHUN 2020	PROYEKSI TAHUN 2020	Capaian %
I.1	ASET				II.	KEWAJIBAN			
	ASET LANCAR				1	Tabungan Koperasi	46,908,894,606	68,055,000,000	68.9
1	Kas & Setara Kas	13,666,130,654	18,635,071,100	73.3	2	Tabungan Berjangka	41,143,718,700	31,725,000,000	129.7
2	Persediaan Pelengkapan Kantor	44,326,500	54,382,600	-	3	Beban Ymh dibayar	657,296,494	585,000,000	112.4
3	Pinjaman Diberikan	72,419,497,947	81,700,000,000	88.6	4	Hutang pajak	120,747,290	477,517,839	25.3
4	Peny. Pengh. Pinj. Tak tertagih	-	(195,000,000)	-	5	Pinjaman yang diterima	-	-	-
5	Beban dibayar dimuka	888,468,321	863,575,000	102.9	6	Kewajiban Lain-lain	1,146,814,953	1,278,539,700	89.7
	Total Aset Lancar	87,018,423,422	101,058,028,700			Total Kewajiban	89,977,472,043	102,121,057,539	
I.2	ASET TIDAK LANCAR				III.	EKUITAS			
1	Deposito Bank & Koperasi	-	-	-	1	Simpanan Pokok	1,398,000,000	1,568,250,000	89.1
2	Penyertaan	1,222,816,571	1,206,000,000	101	2	Simpanan Wajib	10,117,887,038	10,760,291,421	94.0
3	Bangunan dalam Proses	-	-	-	3	Modal Penyertaan	-	-	-
4	Aset Lain-Lain	9,900,719,706	9,250,000,000	107	4	Donasi	32,425,000	29,875,000	108.5
5	Aset Tetap	-	-	-	5	Cadangan Umum	4,950,953,842	4,897,429,487	101.1
	Biaya Perolehan	14,133,592,505	14,213,094,505	99	6	Cadangan Tujuan Resiko	2,809,900,435	2,826,429,250	99.4
	Akk. Peny. Aset Tetap	(2,716,343,461)	(2,645,348,708)	103		SHU	272,570,385	878,441,800	31.0
	Total Aset Tidak Lancar	22,540,785,321	22,023,745,797			Total Ekuitas	19,581,736,700	20,960,716,958	
	Total Aset	109,559,208,743	123,081,774,497	89.0		Total Kewajiban dan Ekuitas	109,559,208,743	123,081,774,497	89.0

6. Perbandingan Realisasi PHU tahun buku 2020 dan Proyeksi PHU tahun buku 2020

NO.	NAMA PERKIRAAN	REALISASI TAHUN 2020	PROYEKSI TAHUN 2020	Capaian %
I.	PARTISIPASI BRUTO			
1	Jasa Pinjaman Anggota	7,389,122,446	10,693,200,000	69.10
	Total	7,389,122,446	10,693,200,000	69.10
2	Jasa Administrasi Pinjaman	516,023,508	975,000,000	52.93
3	Jasa Administrasi Anggota	16,995,000	15,000,000	113.30
	Total partisipasi bruto	7,922,140,954	11,683,200,000	67.81
II.	BEBAN POKOK			
1	Beban Bunga Sibuhar	2,358,466,325	2,666,550,000	88.45
2	Beban Bunga Sisuka	3,047,263,800	2,373,180,000	128.40
	Total Beban Pokok	5,405,730,125	5,039,730,000	107.26
	PARTISIPASI NETTO	2,516,410,829	6,643,470,000	37.88
III.	PENDAPATAN LAINNYA			
1	Bunga Bank	732,228,734	800,000,000	91.53
2	Bunga Koperasi	24,793,211	40,000,000	61.98
3	Bunga Investasi	9,571,254	7,000,000	136.73
4	Lain-Lain	598,780,703	150,000,000	399.19
		1,365,373,902	997,000,000	136.95
	SHU KOTOR	3,881,784,731	7,640,470,000	50.81
IV.	BEBAN USAHA			
1	Beban bunga & Admint. Pinjaman	-	-	-
2	Beban Personalia	2,214,362,042	3,407,205,207	64.99
3	Beban Administrasi & Umum	910,194,678	1,649,425,258	55.18
4	Beban Penyusutan Aktiva Tetap	232,693,007	487,262,487	47.76
5	Penyisihan Pinjaman tak tertagih	48,750,000	195,000,000	25.00
6	Penyisihan Dana Solidaritas Duka	-	-	-
		3,405,999,727	5,738,892,953	59.35
V.	BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA			
1	Beban Pendidikan	-	70,600,000	-
2	Beban RAT	97,500,000	585,000,000	16.67
3	Beban Organisasi	69,938,524	200,213,000	34.93
		167,438,524	855,813,000	19.56
	SHU Sebelum Pajak	308,346,480	1,045,764,047	29.49
	Beban Pajak	35,776,095	167,322,248	21.38
	SHU SETELAH PAJAK	272,570,385	878,441,800	31.03

7. Rincian Rekening Neraca dan PHU tahun buku 2019 dan tahun buku 2020

1. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA	TAHUN 2020	TAHUN 2019
1.1. Kas dan Setara Kas		
Merupakan saldo kas dan bank per 31 Desember 2020, sebagai berikut :		
Kas		
TP Pusat	486,656,064	582,599,282
TP Tuban	19,420,661	47,913,783
TP Gianyar	19,992,281	15,984,232
TP Negara	28,845,926	7,114,501
TP Tabanan	30,202,614	17,490,986
TP Kampil	84,348,847	54,255,869
TP Renon	25,187,388	67,563,521
TP Singaraja	24,076,324	47,218,729
TP Karangasem	41,726,662	41,003,788
TP Lombok	24,636,447	57,881,687
TP Pringwulung Jogja	17,042,679	16,157,955
Total Kas	802,135,893	955,184,333
Bank		
- Tabungan Bisnis Mandiri		
TP Pusat	480,679,629	1,229,327,238
TP Lombok	115,368,846	83,863,632
TP Tuban	533,899,563	999,908,840
TP Singaraja	58,484,781	307,455,364
- Tabungan BRI		
TP Negara	297,765,406	507,994,643
TP Karangasem	433,254,327	404,567,674
- Tabungan BPR Lestari	101,434,825	246,423,333
- Tabungan Giro BCA - Pusat	1,559,408,078	1,390,352,316
- Tabungan Giro Mandiri - Pusat	2,000,000	2,000,000
- Tabungan Bukopin - Pusat	35,616,792	33,628,105
- Tabungan Bank Maya Pada - Jogja	181,550,248	37,642,021
- Tabungan Sibuhar Pukopdit	740,353,880	593,433,035
- Tabungan Bank BTN	-	-
- Tabungan Giro Bukopin	-	-
- Tabungan Bukopin Siaga - Pusat	612,897,659	1,327,038,677
- BPR Saraswati Ekabumi	46,893,491	9,250,002
- Tabungan Danamon	1,057,989,886	2,054,097,980
- Giro Danamon	-	1,016,126,609
- Tabungan Telpon, Listrik & PAM	6,397,350	7,656,850
Total Bank	6,263,994,761	10,250,766,319
Deposito di BPR Saraswati Ekabumi	500,000,000	500,000,000
Deposito di BPR Lestari - Pusat	3,000,000,000	5,000,000,000
Deposito di Bukopin - Pusat	3,100,000,000	2,000,000,000
Deposito di Bank Mandiri	-	-
Deposito di Danamon	-	-
Total Deposito	6,600,000,000	7,500,000,000
Total Bank dan Deposito	12,863,994,761	17,750,766,319
Total Kas & Setara Kas	13,666,130,654	18,705,950,652
Meterai		
TP Pusat	96,000	630,000
TP Tuban	30,000	258,000
TP Gianyar	180,000	-
TP Kampil	54,000	252,000
TP Negara	-	-
TP Tabanan	9,000	21,000
TP Renon	174,000	342,000
TP Singaraja	-	138,000
TP Karangasem	108,000	174,000
TP Lombok	264,000	222,000
TP Pringwulung Jogja	51,000	33,000
Total Meterai	966,000	2,070,000

1.6 Bangunan Dalam Proses

Merupakan saldo Biaya Pembangunan Gedung di Jl. Fuji Yama per 31 Desember 2020

- -

1.7 Aset Tetap

Merupakan saldo nilai buku aset tetap per 31 Desember 2020, terdiri dari :

11,417,249,044

11,643,389,051

Keterangan	Saldo Akhir 31/10/2019 (Rp)			Saldo Akhir 10/31/2020 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	
NILAI PEROLEHAN				
1. Tanah	4,908,040,000			4,908,040,000
2. Bangunan	7,498,288,115			7,498,288,115
3. Kendaraan	252,055,000			252,055,000
4. Mesin Kantor	926,136,340	6,553,000	22,105,000	910,584,340
5. Mebelair Kantor	564,625,050			564,625,050
Jumlah Nilai Perolehan	14,149,144,505	6,553,000	22,105,000	14,133,592,505
AKUMULASI PENYUSUTAN				
1. Bangunan	(1,014,283,259)		(84,700,563)	(1,098,983,822)
2. Kendaraan	(252,054,996)		-	(252,054,996)
3. Mesin Kantor	(768,318,983)		(46,373,924)	(814,692,907)
4. Mebelair Kantor	(471,098,216)		(79,513,520)	(550,611,736)
Jumlah Akumulasi Penyusutan	(2,505,755,454)		(210,588,007)	(2,716,343,461)
NILAI BUKU	11,643,389,051			11,417,249,044

1.8 Aset Lain - Lain

9,900,719,706

9,043,719,006

Merupakan saldo atas aset yang diambil alih karena anggota peminjam tidak sanggup lagi membayar pinjamannya atau macet, per 31 Desember 2020

2.1 Tabungan Koperasi

Merupakan saldo atas Sibuhar & Produk kreatif per 31 Desember 2020, sebagai berikut :

Sibuhar 5%	43,646,372,928	61,442,941,761
Pandawa 6% - 8%	2,424,933,077	2,591,927,987
Wisuda Plus 8%	593,595,496	696,231,100
SwaGuna Umat 8%	814,217	192,092,312
Simpanan Sukarela (SHU)	243,178,888	64,923,193,160
Total Tabungan Koperasi	46,908,894,606	129,846,386,320

2.2 Simpanan Berjangka

Merupakan saldo atas Simpanan Berjangka per 31 Desember 2020, sebagai berikut :

41,143,718,700

32,075,168,700

Simpanan Berjangka 12 bln - 8%	24,641,828,900	26,084,778,900
Simpanan Berjangka 6 bln - 7%	13,171,600,000	4,134,600,000
Simpanan Berjangka 3 bln - 6%	3,330,289,800	1,855,789,800

2.3 Pinjaman yang diterima

Merupakan saldo atas Pinjaman yang diterima, per 31 Desember 2020

- -

2.4 Beban YMH Dibayar

Merupakan saldo alokasi beban organisasi dan manajemen, per 31 Desember 2020, yang terdiri dari :

Sisa Alokasi Beban RAT s/d tahun 2019	552,578,520	572,084,580
Alokasi Beban RAT dlm tahun 2020	97,500,000	389,922,250
Penyisihan untuk THR	-	-
Penyisihan untuk HUT Wigura dan TP Award	7,217,974	-
Total Beban YMH Dibayar	657,296,494	962,006,830

2.5 Kewajiban Pajak

Merupakan saldo atas alokasi beban Pajak per 31 Desember 2020, yang terdiri dari :

Sisa alokasi s/d tahun buku 2019	303,071,195	346,676,640
Alokasi dalam tahun 2020	35,776,095	143,150,423
Penggunaan alokasi beban pajak th 2020	(218,100,000)	(98,341,502)
Total Kewajiban Pajak	120,747,290	391,485,561

2.6 Kewajiban Lain-Lain

Merupakan saldo kewajiban lain-lain, per 31 Desember 2020, sebagai berikut :

Dana Sosial	9,966,398	4,617,260
Dana Pendidikan	16,927,937	6,177,661
Dana Pembangunan Daerah Kerja	3,070	4,003,932
Dana Pengurus, Pengawas & Manajemen	-	-
Dana Kesejahteraan Anggota	-	55,859,290
Dana Jasa Peminjam	-	55,792,215
Dana Solidaritas Anggota	136,730,000	38,480,000
Dana Solidaritas	-	-
Dana Pembangunan Gedung	-	-
Hutang Jasa Simpanan Anggota	-	-
Pendapatan Yg Blm Diterima	963,858,600	1,026,070,403
Kontribusi Pelatihan anggota	19,328,948	17,778,948
Pendapatan diterima di muka	-	-
Total Kewajiban Lain-lain	1,146,814,953	1,208,779,709

3 Ekuitas

Merupakan saldo modal per 31 Desember 2020, terdiri dari :

1 SHU yang Tahun Lalu	-	-
2 Simpanan Pokok	1,398,000,000	1,527,750,000
3 Simpanan Wajib	10,117,887,038	10,588,492,140
4 Donasi	32,425,000	32,875,000
5 Cadangan Umum	4,950,953,842	4,719,579,487
6 Cadangan Tujuan Resiko	2,809,900,435	2,668,062,263
7 SHU Tahun Berjalan	272,570,385	759,913,799
Total Ekuitas	19,581,736,700	20,296,672,689

2. PENJELASAN ATAS POS-POS PERHITUNGAN HASIL USAHA

TAHUN 2020

TAHUN 2019

4 PARTISIPASI BRUTO

Merupakan jumlah pendapatan atas pelayanan terhadap anggota yang berakhir 31 Desember 2020, terdiri dari:

Jasa Pinjaman Anggota	7,389,122,446	9,504,562,950
Jasa Administrasi Pinjaman Anggota	516,023,508	934,478,648
Jasa Administrasi Anggota/ Uang Pangkal	16,995,000	25,825,000
Total Partisipasi Bruto	7,922,140,954	10,464,866,598

5 BEBAN POKOK

Merupakan jumlah Beban Pokok atas Dana yang diperoleh untuk usaha berakhir 31 Desember 2020, terdiri dari:

Beban Bunga Sibuhar & produk kreatif	2,358,466,325	2,682,437,500
Beban Bunga Sisuka	3,047,263,800	2,472,026,200
Total Beban Pokok	5,405,730,125	5,154,463,700

6 PENDAPATAN LAINNYA

Merupakan jumlah Pendapatan diluar usaha pokok, berakhir 31 Desember 2020, terdiri dari:

Bunga Bank	732,228,734	596,688,625
Bunga Koperasi	24,793,211	20,311,090
Bunga Investasi	9,571,254	6,535,048
Lain - lain :		132,474,236
Administrasi tutup simpanan & pinalti sisuka	82,702,620	83,367,918
Jasa Administrasi Keterlambatan Angsuran Pinjaman	21,158,140	34,842,400
Pembayaran Pinjaman yg sdh dihapus buku	-	-
Jasa Onpays	4,434,069	4,078,918
Lain-lain	490,485,874	10,185,000
Total Pendapatan Lainnya	1,365,373,902	756,008,999

7 BEBAN OPERASI

7.1 BEBAN USAHA

Merupakan jumlah Beban Usaha, berakhir 31 Desember 2020 terdiri dari:

Beban Bunga & Adm. Pinjaman	-	2,500,000
Beban Personalia:		
- Gaji Karyawan	1,625,029,542	1,715,645,170
- Pengobatan Karyawan	-	-
- Uang makan & transport Karyawan	336,961,200	848,950,000
- BPJS Ketenagakerjaan / jamsostek	130,221,793	98,898,172
- Asuransi kecelakaan	2,100,000	2,550,000
- BPJS Kesehatan	82,209,887	62,945,982
-THR	31,767,975	119,540,358
-Gratifikasi Karyawan	6,071,645	21,602,024
- Tunjangan kemahalan.	-	-
- Seragam Karyawan	-	-
Total Beban Personalia	2,214,362,042	2,870,131,706
Beban Administrasi & Umum		
- Beban Administrasi & lain2	198,880,680	221,653,331
- Perlengkapan Kantor	61,140,580	121,518,317
- Perjalanan Dinas	2,285,500	6,330,500
- Daperma	334,737,600	356,994,100
- Sosialisasi & Promosi	52,318,197	87,341,595
- Telekomunikasi	102,164,005	117,441,610
- Listrik	83,563,393	92,122,000
- Bensin kendaraan kantor	41,284,826	62,490,367
- Koran & Majalah	525,000	1,260,000
- Iklan & Kalender	-	-
- Asuransi Mobil Kantor & Bangunan Kantor	21,195,397	22,318,770
- Pemeliharaan Gedung	5,320,000	20,554,200
- Pemeliharaan Kendaraan	3,574,500	8,032,000
- Pemeliharaan Mesin kantor	3,074,000	2,959,000
- Pemeliharaan Mebelair kantor	131,000	15,000
- Seragam Karyawan	-	-
Total Beban Administrasi & Umum	910,194,678	1,121,030,790
Beban Penyusutan Aktiva Tetap:		
- Penyusutan Bangunan	84,700,563	338,802,255
- Penyusutan Kendaraan	-	17,563,018
- Penyusutan Mesin Kantor	68,478,924	79,912,955
- Penyusutan Mebelair Kantor	79,513,520	71,630,432
Total Beban Penyusutan Aktiva tetap	232,693,007	507,908,660
Penyisihan untuk Pinjaman Tak Tertagih	48,750,000	177,500,004
Penyisihan Dana Solidaritas Duka	0	0
7.2 BEBAN NON OPERASIONAL :		
Merupakan jumlah Beban diluar Usaha namun berkaitan dengan kemajuan Lembaga/Organisasi, berakhir 31 Desember 2020		
Beban RAT	97,500,000	12,578,600
Beban Organisasi	69,938,524	390,707,250
Beban Pendidikan	-	118,270,200
Total Beban Non Operasional	167,438,524	521,556,050
7.3 BEBAN PAJAK PPH 25/29	35,776,095	105,870,888

8. Laporan Arus Kas (Metode Tidak langsung) tahun buku 2020

	Uraian	Jumlah
I	Arus kas yang berasal dari aktivitas operasional	
	a. Arus Kas dari SHU dan Penyisihan	
	SHU Setelah Pajak	272,570,385
	Penyesuaian untuk :	
	- Peny Penyisihan piutang	-
	- Peny Penyusutan aktiva tetap	210,588,007
	SHU sebelum perubahan Modal Kerja	483,158,392
	b. Arus kas dari aktivitas operasional	
	- Penurunan Pinjaman yang Diberikan	5,882,937,905
	- Penurunan Beban dibayar dimuka	36,897,003
	- Penurunan Tabungan Koperasi	(18,014,298,554)
	- Peningkatan Simpanan Berjangka	9,068,550,000
	- Penurunan Hutang Pajak	(420,738,271)
	- Penurunan Beban YMH Dibayar	(154,710,336)
	- Penurunan Persediaan Perlengkapan Kantor	(8,516,500)
	- Peningkatan Kewajiban Lain2	(61,964,756)
	Kas yang berasal dari aktivitas operasional	(3,671,843,509)
II	Arus kas dari aktivitas investasi	
	- Peningkatan Investasi Jangka Panjang/Puskopdit	(18,132,709)
	- Peningkatan Investasi Pada Pihak Lain	(4,047,098)
	- Penurunan Bangunan Dalam Proses	-
	- Peningkatan Aset Lain-Lain	(857,000,700)
	- Peningkatan Asset Tetap	15,552,000
	Kas yang berasal dari aktivitas investasi	(863,628,507)
III	Arus kas dari aktivitas pendanaan	
	- Penurunan Simpanan Pokok	(129,750,000)
	- Penurunan Simpanan Wajib	(470,605,102)
	- Penurunan Donasi	(450,000)
	- Peningkatan Cadangan Umum	231,374,355
	- Peningkatan Cadangan Resiko	141,838,172
	- Penurunan SHU BULAN LALU	(759,913,799)
	Kas yang berasal dari aktivitas pendanaan	(987,506,374)
	Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas	(5,039,819,998)
	Kas dan setara kas awal Tahun 2020	18,705,950,652
	Kas dan setara kas akhir Tahun 2020	13,666,130,654

9. Aset dan Penyusutannya tahun 2020

NO	NAMA INVENTARIS	NILAI PEROLEHAN S/D DES. 2019	MUTASI TAHUN 2020	NILAI PEROLEHAN S/D DES. 2020	PENYUSUTAN S/D DES 2019	PENYUSUTAN DALAM TAHUN 2020	PENYUSUTAN S/D DES 2020	NILAI BUKU S/D DES. 2020
1	TANAH	4,908,040,000		4,908,040,000	-	-	-	4,908,040,000
2	BANGUNAN	7,498,288,115		7,498,288,115	1,014,283,259	84,700,563	1,098,983,822	6,399,304,293
3	KENDARAAN	252,055,000		252,055,000	252,054,996	-	252,054,996	4
4	MESIN KANTOR	926,136,340	(15,552,000)	910,584,340	768,318,983	46,373,924	814,692,907	95,891,433
5	MEUBELAIR KANTOR	564,625,050		564,625,050	471,098,216	79,513,520	550,611,736	14,013,314
	JUMLAH	14,149,144,505	(15,552,000)	14,133,592,505	2,505,755,454	210,588,007	2,716,343,461	11,417,249,044

10. Laporan Perubahan Ekuitas Tahun Buku 2020

KETERANGAN	SIMP POKOK	SIMP WAJIB	DONASI	CAD UMUM	CAD RESIKO	SHU	JUMLAH EKUITAS
	Rupiah						
Saldo Per 31 Desember 2019	1,527,750,000	10,588,492,140	32,875,000	4,719,579,487	2,668,062,263	759,913,799	20,296,672,689
Pengeluaran Simpanan Pokok	(129,750,000)						(129,750,000)
Pengeluaran Simpanan Pokok		(470,605,102)					(470,605,102)
Penurunan Simpanan Penyertaan							-
Penerimaan Donasi			(450,000)				(450,000)
Penerimaan Cadangan Umum				231,374,355			231,374,355
Penerimaan Cadangan Resiko					141,838,172		141,838,172
Peningkatan SHU						(487,343,414)	(487,343,414)
Saldo Per 31 Desember 2020	1,398,000,000	10,117,887,038	32,425,000	4,950,953,842	2,809,900,435	272,570,385	19,581,736,700

III. Penutup

Demikian laporan sekaligus pertanggungjawaban yang dapat kami sampaikan pada Rapat Anggota Tahunan yang terhormat ini. Mohon maaf atas segala kekurangan dan kelemahan dari penyampaian ini, semoga seluruh informasi yang tersaji dapat mempertajam pemahaman kita tentang pengelolaan dan perkembangan KSP. Wisuda Guna Raharja yang kita cintai. Terima kasih.

Denpasar, 12 Januari 2020
PENGURUS KSP. WISUDA GUNA RAHARJA



Stanislaus Todo Tukan

Ketua



Silvester Noveantara

Wakil Ketua



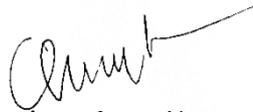
Caecilia Lilyani Singgih

Sekretaris



Antonius Ari Wijaya

Bendahara



Mariana Anny Herawati

Anggota