

# LAPORAN PERTANGGUNGJAWABAN PENGURUS

## I. PENDAHULUAN

Puji syukur kita panjatkan kehadiran Tuhan Yang Maha Esa, atas berkat dan penyelenggaraannya hingga akhir tahun buku 2019. Selama setahun kita telah berjuang keras untuk merealisasikan seluruh rencana yang ditetapkan, kini saatnya kita berhenti sejenak untuk mengevaluasi kembali apa yang sudah dilaksanakan dan keberhasilan yang dapat dicapai. Kita boleh berbangga, meskipun sepanjang tahun ini situasi ekonomi eksternal sangat tidak kondusif disertai dengan persaingan antar lembaga keuangan yang begitu ketat, namun lembaga ini masih mampu memberi pelayanan secara maksimal kepada seluruh anggota.

Sebagian besar rencana kerja dan rencana keuangan yang ditetapkan pada RAT XXXVIII tahun buku 2018 telah dilaksanakan, namun tidak kami pungkiri bahwa hasilnya belum seoptimal seperti yang diharapkan. Berbagai kebijakan yang telah diterapkan guna mendongkrak kinerja usaha, seakan tidak berarti dihadapan perubahan situasi yang begitu cepat. Paham akan keterbatasan kami untuk menghadapi berbagai tantangan dan rintangan dalam pengelolaan lembaga di masa depan, maka kami sangat mengharapkan peran aktif bapak/ibu anggota melalui sumbang saran konstruktif dan ide kreatif pada RAT tertulis yang kita selenggarakan saat ini.

Guna mempertajam pemahaman tentang kondisi lembaga sampai saat ini, serta mempermudah proses analisa perkembangannya, berikut kami sampaikan laporan realisasi rencana kerja, realisasi RAPB, dan Laporan keuangan sampai akhir Desember 2019. Sedangkan untuk periode tahun buku berikutnya, kami juga telah menyusun Rencana Kerja, RAPB, dan Poljak untuk disempurnakan.

Kami sadari bahwa perkembangan serta pertumbuhan KSP Wisuda Guna Raharja dari waktu ke waktu tak lepas dari campur tangan berbagai pihak yang telah memberi perhatian, bimbingan, dan pendampingan dengan niat yang tulus. Oleh karena itu, pada kesempatan ini kami ingin menyampaikan limpah terima kasih kepada :

- seluruh Anggota yang adalah pemilik dan pengguna jasa Koperasi ini dan telah ambil bagian dalam kepemilikan dan pemanfaatan jasa-jasa yang disediakan;
- kepada Puskopdit BALI ARTHA GUNA yang tak henti-hentinya memberikan saran-saran positif dalam berbagai bidang dan kesempatan;
- kepada Pemerintah, dalam hal ini Dinas Koperasi dan UMKM Provinsi Bali dan Kementerian Koperasi dan UMKM RI
- semua pihak yang tidak bisa kami sebutkan satu demi satu, yang dengan caranya masing-masing telah ambil bagian dalam upaya menjadikan KSP Wisuda Guna Raharja semakin berarti bagi para anggota dan masyarakat.

Akhirnya, dengan segala kerendahan hati kami mohon maaf atas segala kekurangan dan pencapaian yang belum maksimal ini. Semoga forum yang kita laksanakan mampu menghasilkan gagasan-gagasan terbaik sebagai solusi atas berbagai permasalahan pengelolaan yang kita hadapi. Selamat mengikuti RAT tertulis tahun buku 2019.

# I. REALISASI DAN EVALUASI RENCANA KERJA DAN RAPB TAHUN BUKU 2019

## A. REALISASI RENCANA KERJA TAHUN BUKU 2019

BIDANG	NAMA KEGIATAN	TUJUAN	SASARAN	BENTUK KEGIATAN	WAKTU	TARGET	REALISASI
I. ORGANISASI DAN KELEMBAGAAN	1.1 a. Rekrutmen anggota  b. Penataan catatan keanggotaan	Menambah jumlah anggota dan meningkatkan kualitas anggota  Pemisahan secara tegas Jenis keanggotaan	Masyarakat Bali, NTB, DIY yang memenuhi ketentuan Anggota Wisuda Guna Raharja di Kantor Pusat dan di seluruh TP	a. Menambah jumlah anggota luar biasa  b. Merekomendasi anggota luar biasa yang berkualitas menjadi anggota biasa  a. Melengkapi administrasi keanggotaan b. Pengelompokan jenis keanggotaan menjadi; Anggota, Anggota Luar Biasa, dan anggota binaan	sepanjang tahun 2019  sepanjang tahun 2019	a. 400 anggota luar biasa baru  b. 200 orang anggota biasa  c. terselesaikan untuk seluruh jumlah keanggotaan.	Jumlah ALB : 1.458 orang  AB Masuk : 57 Orang AB Keluar : 413 orang Jumlah AB : 4.653 orang Terlaksana dengan update data berkelanjutan
	1.2 Rekrutmen karyawan	Meningkatkan efektivitas pelayanan kepada anggota	Manajemen	a. Penerimaan lamaran kerja dan seleksi calon karyawan sesuai kebutuhan  b. Masa percobaan dan pengangkatan	sesuai kebutuhan sepanjang tahun 2019	a. Sekurang-kurangnya 4 orang karyawan ME dengan sistem kontrak  b. Rencana penempatan di TP Karangasem (1), TP Renon (1), TP Tuban (1) dan TP Lombok (1)	Terlaksana perekrutan staff ME baru sebanyak 3 (dua) orang  Terlaksana penempatan sbb : 1 (satu) orang di Kantor pusat, 1 (satu) orang di TP. Lombok, dan 1 (satu) di Karangasem
	1.3 Perubahan Anggaran Dasar	Penyesuaian Anggaran Dasar agar dapat mengakomodasi perubahan dan perkembangan usaha pengelolaan lembaga.	a. Pengurus b. Pengawas c. Penasehat d. Manajemen e. Wakil-wakil anggota f. Kementerian Kop..dan UMKM RI g. Dinas Kop. dan UMKM Prov. Bali	a. Amandemen AD pasal 20 ayat 3 tentang jumlah Keanggotaan Luar Biasa dari jumlah maksimal 10% menjadi jumlah maksimal 30% b. Amandemen AD pasal 33 ayat 2 tentang jumlah team Pengawas dari berjumlah 5 orang menjadi 3 orang c. Amandemen AD pasal 4 ayat 2 tentang Pilar utama Koperasi dengan menambahkan pilar ke 5 yaitu "Persatuan dalam Keragaman"	Bulan Juni 2019	a. Anggaran Dasar yang dapat mengakomodasi upaya pengembangan Keanggotaan Luar Biasa b. Ada kesesuaian antara jumlah pengawas yang ada sekarang dengan yang diamanatkan oleh Anggaran Dasar. c. Ada penambahan pilar utana Koperasi sesuai ketetapan Inkopdit	Terlaksana amandemen Anggaran Dasar di Notaris Inti Sari Wati, SH pada bulan April 2019  Terlaksana pelaporan Anggaran Dasar Baru ke Kementerian Koperasi & UMKM Republik Indonesia

1.4	Melengkapi dan menyempurnakan aturan organisasi	a. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan perkoperasian b. Kejelasan dan ketegasan pengaturan berbagai kegiatan dibidang organisasi, usaha, manajemen, dan keuangan	Pengurus; Pengawas; Penasehat; Manajemen; anggota	a. Identifikasi berbagai aktivitas yang belum ada pengaturannya b. Menyusun draft aturan c. Sosialisasi dan evaluasi d. Penerapan	sepanjang tahun 2019	a. Penyempurnaan SOP, SOM, PP, Visi, dan Misi b. Ada persus-persus yang mengatur kegiatan pengelolaan usaha secara lebih terperinci	Terlaksana Revisi SOP untuk menyesuaikan dgn perkembangan pelayanan (menunggu pengesahan) Sudah tersusun 5 (lima) buah rancangan persus baru menunggu proses pembahasan & pengesahan
1.5	Evaluasi tahun buku 2019 dan perencanaan tahun buku 2020 (EVAPERCA)	a. Mengetahui bagaimana realisasi Rencana Kerja, RAPB, dan Pola Kebijakan tahun berjalan serta faktor-faktor penyebabnya. b. Menyusun Rencana Kerja, Pola Kebijakan dan RAPB 2020	a. Pengurus b. Devisi c. Pengawas d. Manager e. Kepala-kepala TP f. Tokoh-tokoh anggota	a. Menyiapkan materi EVAPERCA b. Rapat EVAPERCA	November  Desember	Rencana Kerja, RAPB, dan Pola Kebijakan yang realistis dan feasible	Terlaksana  Terlaksana
1.6	Rapat Anggota	a. Menyampaikan pertanggung jawaban pengurus dan laporan kepengawasan b. Pengesahan RK, RAPB, dan Pojak tahun buku 2020	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen d. Anggota	a. Pra - RAT tertulis b. RAT tahun buku 2019 dan pelantikan Pengurus - Pengawas 2020 - 2022 c. Evaluasi pelaksanaan Pra-RAT dan RAT tahun buku 2019	Jan. s/d Feb. 2020  Maret 2020  Maret 2020	1 kali untuk 8 wilayah  1 Kali  1 Kali	Belum terlaksana  Belum terlaksana  Belum terlaksana
1.7	Pemberian dan Peningkatan Status TP	a. Kepatuhan terhadap undang-undang dan peraturan perkoperasian tentang perluasan pelayanan b. Memberikan kewenangan dan legitimasi operational tertentu kepada TP.	a. TP Negara TP Nusa Dua TP Tabanan TP Singaraja TP Gianyar TP Renon TP Karangasem b. TP Lombok dan TP Yogya	a. Pembinaan TP-TP sebagai persiapan menuju TP-TP Mandiri b. Evaluasi kinerja TP-TP untuk menetapkan TP-TP yang memiliki potensi untuk di kembangkan c. Sertifikasi manajemen dan penilaian kinerja pengelolaan TP (TP Award) d. Pengajuan permohonan ke Instansi terkait	sepanjang tahun  sepanjang tahun  sepanjang tahun	Kantor Cabang, Kantor Cabang Pembantu, dan Kantor Kas yang memenuhi standart pengelolaan yang ditetapkan peraturan dan perundang-undangan	Belum terlaksana, masih menunggu penilaian kesehatan dari deputi pengawasan Kementerian Koperasi dan UMKM RI
1.8	Pembentukan Agen/Merchand	Memperluas jaringan pelayanan dengan melibatkan anggota untuk ikut berpartisipasi aktif dalam pengembangan usaha lembaga	Anggota KSP. Wisuda Guna Raharja yang berminat	a. Merumuskan persyaratan, kewenangan, tugas, dan tanggungjawab Agen b. Seleksi dan pembinaan calon agen c. Pengangkatan agen dan sosialisasi kepada anggota pemanfaat layanan.	sepanjang tahun  sepanjang tahun  sepanjang tahun	a. Ada ketentuan jelas tentang tata kelola agen b. Agen yang bisa dipercaya dan mampu melayani anggota c. Pengembangan layanan yang hemat biaya	Sudah dibuat rancangan persus tentang agent  ME yang direkrut menjadi sarana uji coba pengelolaan agen untuk pengembangan pelayanan

II. PENGEMBANGAN SDM	2.1 Pembinaan Anggota	a. Meningkatkan pemahaman berkoperasi dan bersedia berpartisipasi aktif dalam pengembangan usaha lembaga  b. Memandu anggota dalam pengembangan usaha secara mandiri dan kelompok	a. Anggota baru  b. Anggota yang Memiliki Usaha  c. Anggota Muda / Perempuan	a. Pelatihan Dasar Koperasi bagi anggota/ calon anggota di masing-masing TP: 1. Kantor Pusat, TP Renon, TP Tabanan 2. TP Nusa Dua dan Tuban 3. TP Singaraja 4. TP Negara b. Pendidikan Dasar dan Pendidikan Lainnya ( <i>Online</i> ) c. Diklat manajemen dan pengembangan usaha d. Wigura <i>Youth &amp; Women Training</i>	Mei Juli September Oktober Sepanjang tahun Juni  Agustus	100 Orang  Seluruh Anggota 25 Orang  25 Orang	Terlaksana pelatihan dasar mengundang peserta 45 orang, namun yang hadir hanya 14 orang  Belum terlaksana Pelatihan budi daya jamur tanggal 4 Aug. 2019 peserta 51 orang Terlaksana Finacial Literacy tgl. 22 Sept. 2019 hadir 39 org.
	2.2 Pembinaan/konsolidasi Pengurus; Divisi; Pengawas ; dan Manajemen	a. Memahami tugas & tanggung jawab masing-masing b. Meningkatkan pelayanan prima kepada anggota dan keompakkan team	Pengurus Pengawas Penasehat Manajemen	a. Mengirim ke pelatihan, pertemuan, forum pengurus, pengawas, forum pengurus, pengawas, forum manajer  b. Diklat analisa dan pengawalan pinjaman untuk manajemen	Menyesuaikan dengan agenda Puskopdit BAG, Diskop UKM, instansi terkait  Mei	a. Peningkatan kemampuan dan pengetahuan pengurus, pengawas, dan manajemen b. Peningkatan keompakkan team dalam pengelolaan koperasi. c. Pelayanan pinjaman yang sehat dan berkualitas.	Terlaksana sesuai jadwal pendidikan dari Puskopdit
III. USAHA DAN PENGELOLAAN	3.1 Penghimpunan Dana/Permodalan	Meningkatkan permodalan	Anggota, Calon Anggota, Lembaga-lembaga/Yayasan	a. Menawarkan dan "menjual" Sibuhar, Produk-produk kreatif b. Menawarkan dan "menjual" Sisuka c. Menawarkan dan "menjual " Modal penyertaan	sepanjang tahun sepanjang tahun sepanjang tahun	menjadi 59,5 M pada akhir tahun 2019 menjadi 33,4 M pada akhir tahun 2019 menjadi 0,820 M pada akhir tahun 2019	Tercapai sebesar Rp. 64,9 M  Tercapai sebesar Rp. 32 M  Tidak tercapai ada perubahan ketentuan penyertaan
	3.2 Perubahan konsep Simpanan Keanggotaan	Meningkatkan partisipasi anggota untuk memupuk simpanan wajib keanggotaan	a. Anggota b. Pengurus c. Pengawas d. Manajemen	a. Perubahan cara pembayaran simpanan keanggotaan b. Perubahan cara pencatatan simpanan keanggotaan	sepanjang tahun sepanjang tahun	a. Pembayaran simpanan wajib secara rutin minimal sebesar Rp. 25.000/bulan/anggota b. Ada pertumbuhan simpanan wajib anggota	Terlaksana Kurang lebih 1.500 anggota telah berpartisipasi Peningkatan Simp. Wajib sebesar 4,5%
	3.3 Penyaluran pinjaman dan Penagihan	a. Menyalurkan pinjaman sehat  b. Meminimalisasi pinjaman bermasalah c. Meningkatkan partisipasi anggota	anggota Peminjam  anggota Peminjam  anggota Peminjam	a. Pencairan pinjaman  b. Menggiatkan penagihan pinjaman bermasalah c. Sosialisasi kebijakan pinjaman yang sesuai kebutuhan anggota	sepanjang tahun sepanjang tahun sepanjang tahun	a. 38,4 M sehingga saldo akhir tahun 2019 menjadi 80 M b. Prosentase pinjaman bermasalah < 10% c. peningkatan partisipasi minimal 12 %	Tercapai sebesar Rp. 41,2 M  Belum tercapai, sampai akhir Des. 2019 Rp. 10,3 M (13,2%) Belum tercapai, sampai akhir Des. 2019 meningkat 0,8%

3.4	Pembentukan kelompok Pinjaman	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Meningkatkan serapan pinjaman sehat dengan resiko yang lebih terkendali</li> <li>b. Efektivitas dalam pengawalan pinjaman untuk mencapai pembayaran tepat waktu dan tepat jumlah</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengurus</li> <li>b. Manajemen</li> <li>c. Anggota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Merumuskan petunjuk pelaksanaan pinjaman berkelompok.</li> <li>b. Pembentukan kelompok peminjam sesuai pekerjaan, lapangan usaha, tempat tinggal, kekerabatan, dll</li> <li>c. Pendampingan kelompok, pencairan pinjaman, dan pengawalan angsuran</li> <li>d. Evaluasi kinerja kelompok pinjaman</li> </ul>	sepanjang tahun 2019	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Ada persyaratan dan ketentuan yang menjadi acuan pinjaman kelompok</li> <li>b. Terbentuk kelompok anggota peminjam</li> <li>c. Kelompok peminjam yang memanfaatkan pinjaman dan mampu melakukan angsuran tepat jumlah dan waktu</li> </ul>	<p>Sdh dibuat rancangan persus pinjaman kelompok, masih tahap pembahasan dan penyempurnaan</p> <p>Kelompok peminjam karyawan Toyota, Guru-guru Yayan IMAN di Singaraja, Karyawan Taman Ujung di Karangasem</p>
3.5	Akunting/administrasi keuangan dan perpajakan	Pencatatan, pembukuan dan pengelolaan semua transaksi keuangan dan aktivitas koperasi yang dinilai dengan uang secara akurat, sistematis dan terukur untuk kepentingan internal dan eksternal Koperasi	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Transaksi Keuangan</li> <li>b. Aktivitas Koperasi yang dinilai dengan uang.</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pencatatan manual dan komputerisasi keuangan dengan SICUNDO</li> <li>b. Input dan manajemen informasi keuangan dengan SICUNDO</li> <li>c. Penyajian akuntansi keuangan sesuai SAK ETAP</li> <li>d. Update system Sicundo dan sosialisasi pemanfaatan program.</li> </ul>	Sepanjang Tahun setiap hari kerja	Akuntansi keuangan dan manajemen tersaji dalam bentuk laporan yang akurat, dapat dipertanggung jawabkan, dan sesuai kebutuhan pengguna informasi.	<p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana, laporan tersaji sesuai SAK ETAP</p> <p>Terlaksana saat ini sudah menggunakan Sicundo V 1.9</p>
3.6	Rapat Kepengurusan, pengawas, dan manajemen	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Mengevaluasi kinerja</li> <li>b. Koordinasi kegiatan</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengurus</li> <li>b. Pengawas</li> <li>c. Pengawas dan Pengurus</li> <li>d. Pengurus; Pengawas; dan Pegawai; Penasehat.</li> <li>e. Manajemen</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Rapat pengurus</li> <li>b. Kegiatan Kepengawasan</li> <li>c. Rapat Gabungan</li> <li>d. Evaluasi Kinerja</li> <li>e. Rapat Manajemen</li> </ul>	<p>Setiap bulan</p> <p>1 bulan sekali</p> <p>3 bulan sekali</p> <p>6 bulan sekali</p> <p>Tiga bulan sekali</p>	<p>12 kali</p> <p>12 kali</p> <p>4 kali</p> <p>2 kali</p> <p>4 kali</p>	<p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p> <p>Terlaksana</p>
3.7	Rapat Kedinasan	Mendapatkan wawasan, kebijakan dari instansi terkait	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Pengurus</li> <li>b. Pengawas</li> <li>c. Manajemen</li> </ul>	Rapat eksternal, Forum dan Workshop	sesuai dengan sikon	Berwawasan	Terlaksana
3.8	Perawatan Dokumen	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data tersusun tertib dan mudah dicari</li> <li>b. Meningkatkan pelayanan kepada anggota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>a. Data dan Dokumen</li> <li>b. Data anggota</li> </ul>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Pemeliharaan buku-buku administrasi</li> <li>Pemeliharaan buku-buku anggota</li> </ul>	<p>Sepanjang tahun</p> <p>Sepanjang tahun</p>	<p>Tertib administrasi</p>	<p>Terlaksana</p>

<b>IV. SARANA DAN PRASARANA</b>	4.1 Pengadaan peralatan dan perlengkapan untuk kantor pusat dan TP-TP	a. Sarana memadai untuk pelaksanaan kegiatan organisasi dan manajemen	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen	a. Pengadaan komputer PC untuk kepentingan pelayanan di TP b. Pengadaan Pintu Gerbang untuk lantai dasar kantor Pusat (tempat parkir)  c. Pengadaan lemari arsip untuk penyimpanan dokumen pinjaman  d. Pengadaan Print Scan  e. Pengadaan Bluetooth printer untuk kantor pusat dan TP	sepanjang tahun 2019	a. Tersedia 1 unit PC untuk TP Renon b. Terpasang pintu gerbang untuk pengamanan tempat parkir kendaraan c. Tersedia 2 unit lemari arsip untuk kantor pusat dan TP Karangasem d. tersedia 1 unit print scan untuk TP Negara. e. Tersedia 9 unit bluetooth printer utk Ktr. Pusat dan TP-TP	Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana Terlaksana
	4.2 Perawatan sarana dan prasarana di kantor pusat dan di TP-TP	a. Pemanfaatan sarana dan pra-sarana secara maksimal sesuai umur pakai yang direncanakan b. Menghindari penumpukan aset/inventaris yang tidak produktif	a. Pengurus b. Pengawas c. Manajemen	a. Service peralatan/perlengkapan yang rusak namun masih bisa di gunakan  b. Membangun kerjasama dengan service centre	Sepanjang tahun 2019	a. Tersedia sarana dan pra-sarana yang siap digunakan untuk operasional lembaga  b. Penghematan anggaran pengadaan inventaris	Terlaksana Terlaksana
	4.3 Penjualan Aktiva tidak produktif	a. Menekan beban penyusutan dan biaya pemeliharaan aktiva tetap b. Menjaga keseimbangan struktur aset	a. Aktiva tetap tidak produktif  b. Aktiva sitaan dari pinjaman gagal angsuran	a. Pendataan aktiva tidak produktif b. Penyampaian informasi kepada anggota dan luar anggota yang berminat c. Transaksi penjualan	sepanjang tahun 2019	a. Aset sitaan terdata dengan baik beserta kelengkapan dokumen kepemilikan b. Terjual Genset bekas kantor Gn. Agung Rp. 100 Juta c. Terjual 5% dari total aset sitaan	Terlaksana (masih dalam proses) Belum terlaksana Belum terlaksana

## B. TATA USAHA/ADMINISTRASI

Penyelenggaraan tata usaha dan administrasi untuk menunjang kegiatan dan aktivitas usaha koperasi. Dilaksanakan sesuai dengan rencana yang telah digariskan. Secara lebih rinci, pelaksanaan kegiatan dan hasilnya tersaji pada tabel berikut ini :

### 1. Surat-surat

No.	Jenis Surat	Jumlah
1	Surat masuk	54
2	Surat keluar	256
3	Surat keputusan	14
4	Surat tugas	29

### 2. Rapat Internal

No.	Jenis Rapat	Jumlah
1	Rapat Pengurus	12
2	Rapat Pengawas	6
3	Rapat Manajemen	1
4	Rapat Insidental	7
5	Rapat Kepanitian	2
6	Rapat Pengurus, Pengawas, dan Manajemen (gabungan)	2
7	Rapat Pengurus dan Pengawas	6
8	Rapat Pengurus, Pengawas, Penasehat, dan Manajemen	0
9	Rapat Evaperca	1
10	Pra- RAT dan RAT	1

### 3. Rapat External

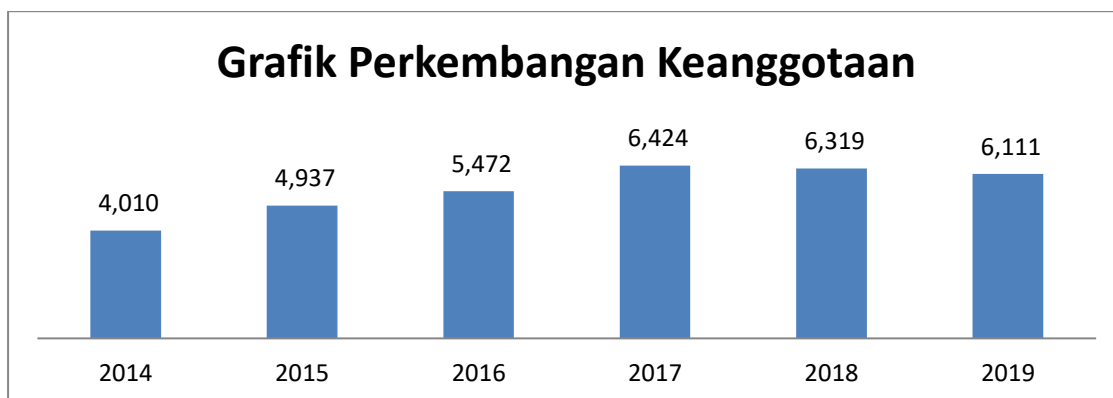
No.	Penyelenggara	Jumlah
1	Puskopdit Bali Artha Guna	8
2	Inkopdit	3
3	Dinas Koperasi	0
4	Forum Pengusaha Katholik Bali	1
5	KJA Kertha Yasa	1
6	Cunion Bali	2

## C. ORGANISASI DAN KELEMBAGAAN

### 1. Keanggotaan

Perkembangan keanggotaan dari tahun 2015 sampai dengan tahun 2019 :

No.	Tahun	Masuk	Keluar	Penambahan ALB	Total
1	2015	1.052	125	-	4.937
2	2016	665	130	-	5.472
3	2017	358	473	1.067	6.424
4	2018	9	357	243	6.319
5	2019	57	413	148	6,111



Anggota yang meninggal dan memanfaatkan dana solidaritas duka sampai dengan Desember 2019

Saldo dana duka Dec. 2018	Rp.	<b>182,980,000</b>
30 orang anggota meninggal selama tahun 2019	Rp.	(148,550,000)
Setoran dana solidaritas duka 81 orang selama tahun 2019	Rp.	4,050,000
<b>Saldo dana duka Dec. 2019</b>	Rp.	<b>38,480,000</b>

## 2. Kepengurusan

Susunan Pengurus, Pengawas, dan Penasihat KSP. Wisuda Guna Raharja tahun 2019 adalah sebagai berikut :

### a. Penasihat

Ketua : Paulus Ketut Dongker  
 Anggota : Yohanes Ngamal

### b. Pengurus

Ketua : F. X. Joniono Raharjo  
 Wakil Ketua : Silvester Noveantara  
 Sekretaris I : Thomas Bili  
 Bendahara I : A. I Ketut Tinggal  
 Anggota : Caecilia Lilyani Singgih

### c. Pengawas

Ketua : P. Ketut Murdana  
 Sekretaris : Baik Ginting Suka  
 Anggota : Emanuel Sukur

### d. Kepanitian

Panitia Diklat : Silvester Noveantara  
 : Thomas Bili  
 : P. Ketut Murdana



Pzanitia Pengembangan Usaha : Thomas Bili  
: Caecilia Lilyani Singgih

Panitia Pinjaman : F. X. Joniono Raharjo  
: A. I Ketut Tinggal  
: Caecilia Lilyani Singgih

### 3. Manajemen

Selama tahun 2019, program mutasi jabatan dan penambahan staff terus diselenggarakan. Perubahan dan penambahan ini diharapkan mampu mendongkrak efektivitas pengelolaan KSP Wisuda Guna Raharja. Susunan manajemen tahun 2019 sebagai berikut :

1. General Manajer : Yohanes Putu Suryantha, SE
2. Wakil General Manajer I (Pinjaman) : Andreas Wayan Sudirta, SE  
Koordinator Pinjaman Skala Besar : Agustinus I Made Wiarsa  
Koordinator Pinjaman Skala Kecil : A. Adibagia Kusdianta, SE  
Staff Kredit : I Ketut Sukamto  
: Felicitas Djemurni  
: Ragil Priambada Hadi, SE  
: D. Andri Soeparno A. Md.  
: Clara Ni Ketut Wahya Yunita  
: Agnes Ni Wayan Arni  
: Maria Lestari S. Pd.
3. Wakil General Manajer II (Operation) : Maria Goreti Indiyarti  
Kepala Bagian Dana : Ni Made Sanis Setiawati, SE  
(dibantu oleh 5 orang staff dana)  
Kepala Bagian Accounting : Y.B. Agus Marwan Aditya, SE.Ak.  
(di bantu 1 orang general kasir)  
Kepala Bagian HRD : M. Tri Ariningsih, SH  
MSO & PR : M. Secunda Djandon S. Kom  
IT Engineer : Immanuel Putu Chrisandhy  
Kesekretariatan dan Kerumahtanggaan : Herman Bere Seran  
Security : F. Iwan Fals  
: I Putu Farris Marta Rismawan
4. Internal Auditor : D. Agas Febianto, SE
5. TP/KCP/KC :  
KCP Kampilan-Tuban : Natalia Krismiyanti, A. Md.  
(dibantu 6 orang staff)  
  
KCP Renon : Agustinus Mus A. Md.  
(dibantu 3 orang staff)

KCP Negara-Palasar	: Ni Ketut Yudani, SE (dibantu 4 orang staff)
TP Tabanan	: Ni Made Selvia Deviani, SPd (dibantu 3 orang staff)
TP Singaraja	: Wayan Mudarsa (dibantu 4 orang staff)
TP. Gianyar	: M. Katarina Made Sudiari (dibantu 1 orang staff)
TP Karangasem	: Ni Nyoman Juliartini S.Pd (dibantu 3 orang staff)
TP Ampenan Lombok	: YMV. Agung Sulaksmna, SE (dibantu 2 orang staff)
TP Pringwulung Yogya	: P. Wayan Setiawan, A. Md (dibantu 2 orang staff)

#### D. PENDIDIKAN

Pendidikan sebagai salah satu pilar utama koperasi, memiliki arti yang sangat penting bagi peningkatan kualitas sumber daya pengelola usaha dan operasional koperasi. Oleh karena itu kami berusaha memberi perhatian lebih pada kegiatan pendidikan dan pelatihan bagi anggota, pengurus, pengawas, dan manajemen meskipun dengan dukungan dana yang amat minim. Berikut kami sajikan kegiatan pendidikan dan pelatihan selama tahun 2019 sebagai berikut:

##### 1. Pendidikan Internal

No.	Kegiatan	Penyelenggara	Jml. kegiatan	Peserta
1	Diklat dasar koperasi bagi anggota	Intern	1	14 orang
2	Rekoleksi	Intern	0	0 orang
3	Wigura Youth Training	Intern	0	0 orang
4	Diklat Wira Usaha	Intern	1	51 orang
5	Diklat Spesifikasi	Intern	1	39 orang

##### 2. Pendidikan External

No.	Kegiatan	Penyelenggara	Jml. Kegiatan	Peserta
1	Diklat Untuk Pengurus	Extern (puskopdit)	2	4 orang
2	Diklat untuk Pengawas	Extern (puskopdit)	2	2 orang
3	Diklat untuk Manajemen	Extern (puskopdit)	8	15 orang
4	Diklat Pengurus, Pengawas, Manajemen	Extern (puskopdit)	1	3 orang
5	Diklat calon Pengurus dan Pengawas	Extern (puskopdit)	1	1 orang
6	Diklat dan Seminar	Dinas Koperasi	5	5 orang
7	Diklat dan seminar	Instansi lainnya	2	8 orang

### 3. Kunjungan – Kunjungan

No.	Tgl. kegiatan	Nama Organisasi/lembaga dan kegiatan	Jumlah peserta
1	26/04/2019	Kunjungan Puskopdit Bekatigade Sulawesi Selatan	30 Orang
2	26/06/2019	Kunjungan Peserta Open Forum, Lokakarya dan RAT Inkopdit Tahun Buku 2018	90 Orang
3	20/09/2019	Kunjungan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Diklat Perpajakan Angkatan III UPTD Pendidikan dan Pelatihan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	35 Orang
4	11/10/2019	Kunjungan Praktik Kerja Lapangan (PKL) Diklat Perpajakan Angkatan III UPTD Pendidikan dan Pelatihan Koperasi, Usaha Mikro, Kecil dan Menengah	30 Orang
5	18/10/2019	Study Banding KSP Sarana Bhakti Semarang Jawa Tengah	69 Orang

## E. USAHA DAN KEUANGAN

### 1. Sumber Dana

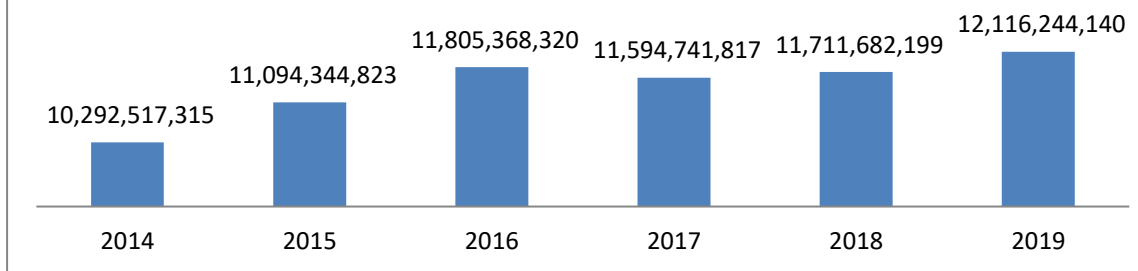
#### A. Simpanan keanggotaan dan modal lembaga

Sumber dana dalam bentuk simpanan keanggotaan dan modal lembaga selama tahun 2019 mengalami perubahan yang bervariasi seperti yang disajikan dalam tabel berikut :

Jenis Modal	Tahun 2018	Tahun 2019	Beda %
<b>Simp. Keanggotaan :</b>			
Simpanan pokok	1,579,750,000	1,527,750,000	-3,2
Simpanan Wajib	10,131,932,199	10,588,492,140	4,5
Modal Penyertaan	813,156,896	0	-100
<b>Modal lembaga :</b>			
Cadangan Umum	4,436,486,118	4,719,579,487	6,3
Cadangan Resiko	2,437,244,882	2,668,062,263	9,4
Donasi	29,875,000	32,875,000	1,0

Semoga di masa mendatang jumlah simpanan keanggotaan dan modal lembaga terus dapat di tingkatkan, sehingga struktur pemodal lembaga menjadi lebih kuat.

## Grafik Perkembangan Simpanan Pokok dan Wajib Anggota

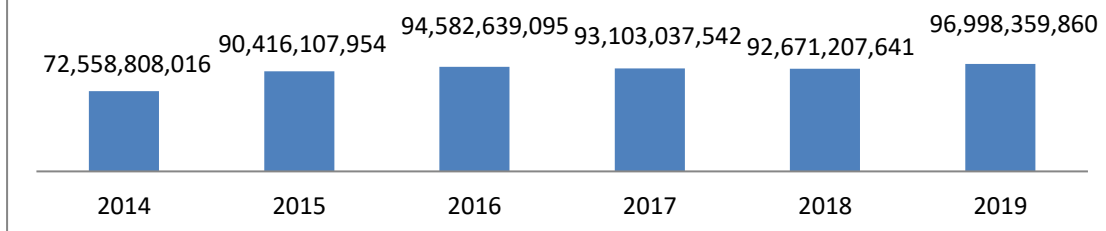


### B. Simpanan non keanggotaan

Simpanan non keanggotaan adalah modal kerja yang berasal dari tabungan yang berupa sibuhar, sisuka, dan produk tabungan kreatif lainnya. Sampai dengan akhir tahun 2019 jumlah modal kerja ini ada yang mengalami kenaikan dan ada juga yang mengalami penurunan seperti yang disajikan dalam tabel berikut :

Jenis Modal	Tahun 2018	Tahun 2019	Beda %
Simp. Bunga Harian dan kreatif	60,126,260,741	64,923,193,160	7,9
Simp. Sukarela Berjangka	32,544,946,900	32,075,168,700	-1,4
Pinjaman pihak III	-	-	-

## Grafik Perkembangan Simpanan Sisuka Dan Sibuhar

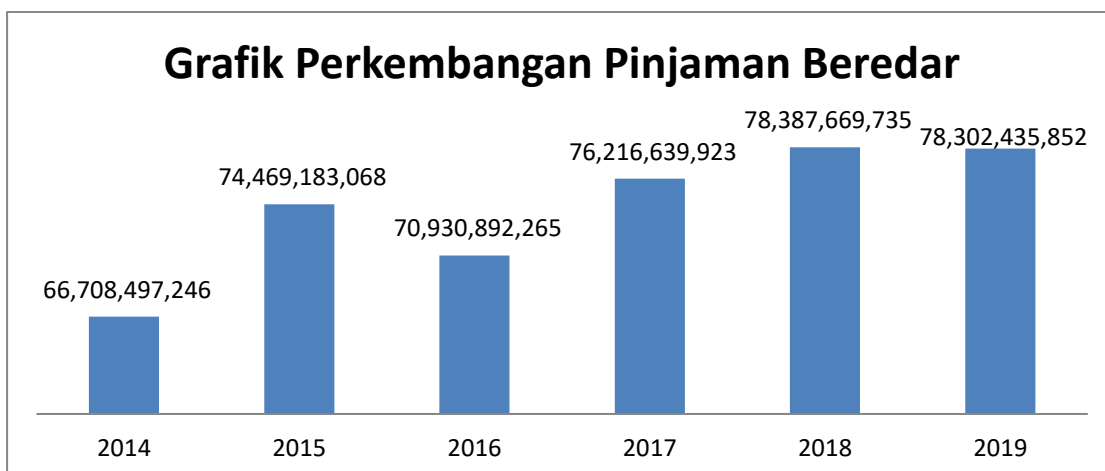


## 2. Pinjaman yang disalurkan

### A. Saldo pinjaman akhir tahun

Meskipun kondisi ekonomi tidak stabil, namun sampai akhir tahun 2019 realisasi pinjaman telah mencapai Rp. 41,2 milyar atau meningkat 7,2% dari yang di rencanakan sebesar Rp. 38,4 milyar. Namun peningkatan jumlah pencairan pinjaman tersebut tidak berdampak pada pertumbuhan saldo pinjaman beredar. Hal ini terjadi karena selama tahun 2019 banyak peminjaman tidak produktif yang melakukan pelunasan. Kedepan kita berharap semoga serapan pinjaman

tetap tinggi sehingga tercipta pertumbuhan baru dengan produktifitas yang lebih baik. Selain berdampak pada penurunan prosentase overlikuiditas, penerimaan partisipasi anggota pun menjadi lebih maximal.



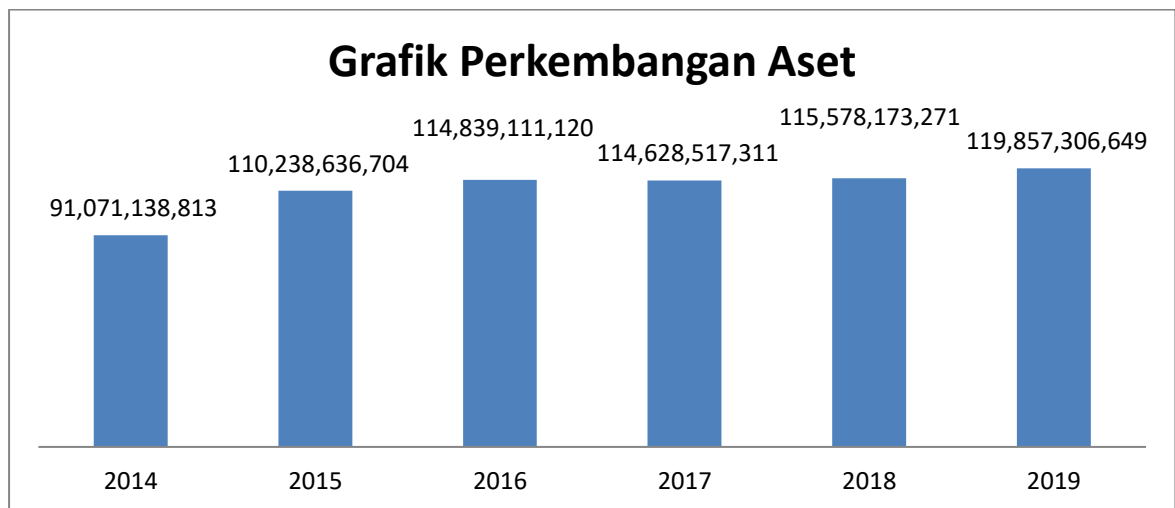
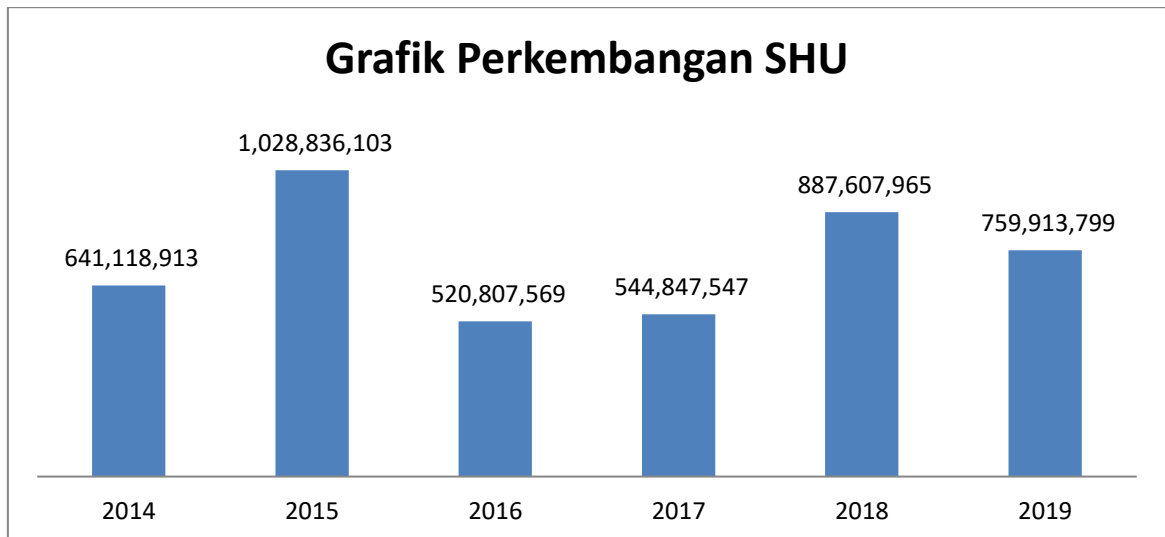
#### **B. Anggota peminjam**

Jumlah anggota yang memanfaatkan produk pinjaman yang disediakan lembaga pada awal tahun 2019 berjumlah 2,546 orang kemudian sampai akhir tahun mengalami penurunan 49 orang atau turun 1,9%, sehingga jumlah peminjam menjadi 2,497 orang. Penurunan ini terjadi karena meningkatnya jumlah anggota yang melakukan pelunasan pinjaman untuk skala kecil dan mikro.

### **3. Selisih Hasil Usaha (SHU)**

#### **A. Capaian SHU**

Jumlah SHU tahun 2019 adalah sebesar Rp. 759,913,799 atau 99% tercapai dari yang direncanakan. Belum maksimalnya pencapaian SHU di tahun 2019 terkendala sulitnya meningkatkan produktivitas pinjaman yang beredar. Rendahnya serapan pinjaman dan rendahnya kesadaran peminjaman yang membayar tepat jumlah dan tepat waktu mengakibatkan target pendapatan bunga pinjaman tidak tercapai. Sampai saat ini kita masih mengandalkan surplus pendapatan dari hasil pengelolaan dana yang belum terserap sepenuhnya dalam bentuk pinjaman.



#### B. Pembagian SHU

Pembagian SHU untuk tahun buku 2019 mengacu pada pola kebijakan yang telah ditetapkan pada RAT tahun buku 2018 tanggal 10 Maret 2019 di Aula Lantai III KSP Wisuda Guna Raharja.

#### 4. Perbandingan Neraca dan PHU tahun buku 2018 dan 2019

NAMA PERKIRAAN		Tahun 2018	Tahun 2019	Beda %	NAMA PERKIRAAN		Tahun 2018	Tahun 2019	Beda %
<b>1</b>	<b>ASET</b>				<b>4</b>	<b>PARTISIPASI BRUTO</b>			
	<b>Aset Lancar</b>				4.1	Jasa Pinjaman Anggota	9,427,122,615	9,504,562,950	0.82
1.1	Kas & Setara Kas	14,163,038,059	18,705,950,652	32.08	4.2	Jasa Administrasi Pinjaman	925,416,684	934,478,648	0.98
1.2	Persediaan perlengkapan kantor	21,061,000.00	35,810,000	-	4.3	Jasa Administrasi Anggota	350,000	25,825,000	7278.57
1.3	Pinjaman yang diberikan	78,387,669,735	78,302,435,852	(0.11)			<b>10,352,889,299</b>	<b>10,464,866,598</b>	<b>1.08</b>
1.4	Peny. Penghapusan Pinjaman	-	-	-					
1.5	Beban Dibayar Dimuka	842,147,804	925,365,324	9.88	<b>5</b>	<b>BEBAN POKOK</b>			
1.6	RAC	-	-	-	5.1	Beban Bunga Tabungan Koperasi	2,499,783,440	2,682,437,500	7.31
		<b>93,413,916,598</b>	<b>97,969,561,828</b>	<b>4.88</b>	5.2	Beban Bunga Sisuka	2,660,469,500	2,472,026,200	(7.08)
					5.3	Beban Jasa Simpanan Anggota	0	-	-
	<b>Aset Tidak Lancar</b>						<b>5,160,252,940</b>	<b>5,154,463,700</b>	<b>(0.11)</b>
1.6	Penyertaan	1,181,842,589	1,200,636,764	1.59		<b>PARTISIPASI NETTO</b>	<b>5,192,636,359</b>	<b>5,310,402,898</b>	<b>2.27</b>
1.7	Bangunan Dalam Proses	-	-	-					
1.8	Aset Lain - Lain	8,920,125,476	9,043,719,006	1.39	<b>6</b>	<b>PENDAPATAN LAINNYA</b>			
1.9	Aset Tetap				6.1	Bunga Bank	794,551,450	596,688,625	(24.90)
	Biaya Perolehan	14,060,135,405	14,149,144,505	0.63	6.2	Bunga Koperasi	323,823,156	20,311,090	(93.73)
	Akum. Penyusutan Aset Tetap	(1,997,846,797)	(2,505,755,454)	25.42	6.3	Jasa Penyertaan	14,185,485	6,535,048	(53.93)
		<b>22,164,256,673</b>	<b>21,887,744,821</b>	<b>(1.25)</b>	6.4	Lain Lain	170,104,088	132,474,236	(22.12)
							<b>1,302,664,179</b>	<b>756,008,999</b>	<b>(41.96)</b>
	<b>JUMLAH ASET</b>	<b>114,628,517,311</b>	<b>119,857,306,649</b>	<b>4.56</b>		<b>SHU KOTOR</b>	<b>6,495,300,538</b>	<b>6,066,411,897</b>	<b>(6.60)</b>
<b>2</b>	<b>KEWAJIBAN</b>				<b>7</b>	<b>BEBAN OPERASI</b>			
2.1	Tabungan Koperasi	60,126,260,741	64,923,193,160	7.98	<b>7.1</b>	<b>Beban Usaha</b>			
2.2	Simpanan Berjangka	32,544,946,900	32,075,168,700	(1.44)	7.11	Beban Bunga & Adm. Pinjaman	-	2,500,000	
2.3	Pinjaman Yang Diterima	-	-	-	7.12	Beban Personalia	2,751,489,624	2,870,131,706	4.31
2.4	Beban Yang Masih Harus Dibayar	1,076,699,630	962,006,830	(10.65)	7.13	Beban Adm & Umum	1,150,356,534	1,121,030,790	(2.55)
2.5	Kewajiban Pajak	346,676,640	391,485,561	12.93	7.14	Beban Penyusutan Aset Tetap	456,907,295	507,908,660	11.16
2.6	Kewajiban Lain-lain	1,167,020,528	1,208,779,709	3.58	7.15	Beban Cad. Pinjmn Tak Tertagih	150,000,000	177,500,004	18.33
		<b>95,261,604,439</b>	<b>99,560,633,960</b>	<b>4.51</b>	7.16	Peny. Dana Solidaritas Duka	60,000,000	-	-
							<b>4,568,753,453</b>	<b>4,679,071,160</b>	<b>2.41</b>
<b>3</b>	<b>EKUITAS</b>				<b>7.2</b>	<b>Beban non ops lainnya</b>			
3.1	Simpanan Pokok	1,579,750,000	1,527,750,000	(3.29)	7.21	Beban Pendidikan	30,866,000	12,578,600	(59.25)
3.2	Simpanan Wajib	10,131,932,199	10,588,492,140	4.51	7.22	Beban RAT	694,625,004	390,707,250	(43.75)
3.3	Simpanan Penyertaan	813,156,896	-	(100.0)	7.23	Beban Organisasi	112,512,700	118,270,200	5.12
3.4	Donasi	29,875,000	32,875,000	10.04			<b>838,003,704</b>	<b>521,556,050</b>	<b>(37.76)</b>
3.5	Cadangan Umum	4,436,486,118	4,719,579,487	6.38					
3.6	Cadangan Tujuan Resiko	2,437,760,654	2,668,062,263	9.45		<b>SHU SEBELUM PAJAK</b>	<b>1,088,543,381</b>	<b>865,784,687</b>	<b>(20.46)</b>
3.7	SHU Tahun Berjalan	887,607,965	759,913,799	(14.4)		<b>BEBAN PAJAK</b>	200,935,416	105,870,888	(47.31)
	<b>Total Ekuitas</b>	<b>19,082,244,923</b>	<b>20,296,672,689</b>	<b>6.36</b>					
	<b>JUMLAH KEWAJIBAN DAN EKUITAS</b>	<b>114,628,517,311</b>	<b>119,857,306,649</b>	<b>4.56</b>		<b>SHU SETELAH PAJAK</b>	<b>887,607,965</b>	<b>759,913,799</b>	<b>(14.39)</b>

### 5. Perbandingan Realisasi Neraca tahun buku 2019 dan Proyeksi Neraca tahun buku 2019

No.	Nama Perkiraan	Proyeksi th. 2019	Realisasi th. 2019	Capaian %	No.	Nama Perkiraan	Proyeksi th. 2019	Realisasi th. 2019	Capaian %
I.1	<b>ASET</b>				II.	<b>KEWAJIBAN</b>			
	<b>ASET LANCAR</b>				1	Tabungan Koperasi	59,353,092,706	64,923,193,160	109
1	Kas & Setara Kas	11,906,510,570	18,705,950,652	157	2	Tabungan Berjangka	33,400,000,000	32,075,168,700	96
2	Persediaan Perlengkapan Kantor	21,750,000	35,810,000	165	3	Beban Ymh dibayar	625,000,000	962,006,830	154
3	Pinjaman Diberikan	80,800,000,000	78,302,435,852	97	4	Hutang pajak	255,870,886	391,485,561	153
4	Peny. Utk. Pinjaman Tak tertagih	(177,500,000)	-	-	5	Pinjaman yang diterima	-	-	-
5	Beban dibayar dimuka	985,798,670	925,365,324	94	6	Kewajiban Lain-lain	1,183,052,974	1,208,779,709	102
	<b>Total Aset Lancar</b>	<b>93,536,559,240</b>	<b>97,969,561,828</b>			<b>Total Kewajiban</b>	<b>94,817,016,566</b>	<b>99,560,633,960</b>	105
I.2	<b>ASET TIDAK LANCAR</b>				III.	<b>EKUITAS</b>			
1	Deposito Bank & Koperasi	-	-	-	1	Simpanan Pokok	1,692,250,000	1,527,750,000	90
2	Penyertaan	1,210,193,288	1,200,636,764	99	2	Simpanan Wajib	10,703,222,199	10,588,492,140	99
3	Bangunan dalam Proses	-	-	-	3	Modal Penyertaan	820,156,898	-	-
4	Aset Lain-Lain	9,411,632,756	9,043,719,006	96	4	Donasi	29,875,000	32,875,000	110
5	Aset Tetap				5	Cadangan Umum	4,770,368,618	4,719,579,487	99
	Biaya Perolehan	14,583,591,390	14,149,144,505	97	6	Cadangan Tujuan Resiko	2,661,828,154	2,668,062,263	100
	Akk. Peny. Aset Tetap	(2,479,646,581)	(2,505,755,454)	101	7	SHU	767,612,658	759,913,799	99
	<b>Total Aset Tidak Lancar</b>	<b>22,725,770,853</b>	<b>21,887,744,821</b>	96		<b>Total Ekuitas</b>	<b>21,445,313,527</b>	<b>20,296,672,689</b>	95
	<b>Total Aset</b>	<b>116,262,330,093</b>	<b>119,857,306,649</b>	103		<b>Total Kewajiban dan Ekuitas</b>	<b>116,262,330,093</b>	<b>119,857,306,649</b>	103



## 6. Perbandingan Realisasi PHU tahun buku 2019 dan Proyeksi PHU tahun buku 2019

NO.	NAMA PERKIRAAN	PROYEKSI TAHUN 2019	REALISASI TAHUN 2019	Capaian %
<b>I.</b>	<b>PARTISIPASI BRUTO</b>			
1	Jasa Pinjaman Anggota	10,405,050,000	9,504,562,950	91
	Total	<b>10,405,050,000</b>	<b>9,504,562,950</b>	91
2	Jasa Administrasi Pinjaman	887,500,000	934,478,648	105
3	Jasa Administrasi Anggota	10,000,000	25,825,000	258
	Total partisipasi bruto	<b>11,302,550,000</b>	<b>10,464,866,598</b>	93
<b>II.</b>	<b>BEBAN POKOK</b>			
1	Beban Bunga Sibuhar	2,620,900,000	2,682,437,500	102
2	Beban Bunga Sisuka	2,501,460,000	2,472,026,200	99
	Total Beban Pokok	<b>5,122,360,000</b>	<b>5,154,463,700</b>	101
	<b>PARTISIPASI NETTO</b>	<b>6,180,190,000</b>	<b>5,310,402,898</b>	86
<b>III.</b>	<b>PENDAPATAN LAINNYA</b>			-
1	Bunga Bank	585,500,000	596,688,625	102
2	Bunga Koperasi	25,000,000	20,311,090	81
3	Bunga Investasi	15,000,000	6,535,048	44
4	Lain-Lain	150,000,000	132,474,236	88
		<b>775,500,000</b>	<b>756,008,999</b>	97
	<b>SHU KOTOR</b>	<b>6,955,690,000</b>	<b>6,066,411,897</b>	87
<b>IV.</b>	<b>BEBAN USAHA</b>			-
1	Beban bunga & Admint. Pinjaman	-	2,500,000	#DIV/0!
2	Beban Personalia	3,067,400,000	2,870,131,706	94
3	Beban Administrasi & Umum	1,319,851,173	1,121,030,790	85
4	Beban Penyusutan Aktiva Tetap	481,799,784	507,908,660	105
5	Penyisihan Utk Pinjaman tak tertagih	177,500,000	177,500,004	100
6	Penyisihan Utk Dana Solidaritas Duka	-	-	-
		<b>5,046,550,957</b>	<b>4,679,071,160</b>	93
<b>V.</b>	<b>BEBAN NON OPERASIONAL LAINNYA</b>			
1	Beban Pendidikan	73,100,000	12,578,600	17
2	Beban RAT	625,000,000	390,707,250	63
3	Beban Organisasi	187,555,500	118,270,200	63
		<b>885,655,500</b>	<b>521,556,050</b>	59
	<b>SHU Sebelum Pajak</b>	<b>1,023,483,543</b>	<b>865,784,687</b>	85
	Beban Pajak	255,870,886	105,870,888	41
	<b>SHU SETELAH PAJAK</b>	<b>767,612,657</b>	<b>759,913,799</b>	99

## 7. Rincian Rekening Neraca dan PHU tahun buku 2018 dan tahun buku 2019

1. PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA		Desember 2018	Desember 2019
1.1.	<b>Kas dan Setara Kas</b>		
	Merupakan saldo kas dan bank per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :		
	<b>Kas</b>		
	- TP Pusat	298,059,151	582,599,282
	- TP Tuban	27,981,282	47,913,783
	- TP Gianyar	21,226,069	15,984,232
	- TP Negara	36,282,100	7,114,501
	- TP Tabanan	14,088,029	17,490,986
	- TP Korpri	34,789,189	54,255,869
	- TP Renon	6,355,494	67,563,521
	- TP Singaraja	115,467,572	47,218,729
	- TP Karangasem	35,434,496	41,003,788
	- TP Lombok	65,167,072	57,881,687
	- TP Pringwulung Jogja	9,016,592	16,157,955
	<b>Total Kas</b>	<b>663,867,046</b>	<b>955,184,333</b>
	<b>Bank</b>		
	- Tabungan Bisnis Mandiri		
	TP Pusat	367,675,070	1,229,327,238
	TP Lombok	203,198,627	83,863,632
	TP Tuban	287,428,998	999,908,840
	TP Singaraja	309,135,364	307,455,364
	- Tabungan BRI		
	TP Negara	1,609,279,074	507,994,643
	TP Karangasem	183,384,909	404,567,674
	- Tabungan BPR Lestari	173,127,547	246,423,333
	- Tabungan Giro BCA - Pusat	651,956,234	1,390,352,316
	- Tabungan Giro Mandiri - Pusat	2,000,000	2,000,000
	- Tabungan Bukopin - Pusat	31,546,594	33,628,105
	- Tabungan Bank Maya Pada - Jogja	105,693,049	37,642,021
	- Tabungan Sibuhar Pukopdit	256,104,160	593,433,035
	- Tabungan Bank BTN	-	-
	- Tabungan Giro Bukopin	54,392,531	-
	- Tabungan Bukopin Siaga - Pusat	6,597,260,661	1,327,038,677
	- BPR Saraswati Ekabumi & PAM	-	9,250,002
	- Tabungan Danamon	-	2,054,097,980
	- Giro Danamon	-	1,016,126,609
	- Tabungan Telpon, Listrik & PAM	2,906,390	7,656,850
	<b>Total Bank</b>	<b>10,835,089,208</b>	<b>10,250,766,319</b>
	Deposito di BPR Saraswati Ekabumi	-	500,000,000
	Deposito di BPR Lestari - Pusat	2,657,990,458	5,000,000,000
	Deposito di Bukopin - Pusat	-	2,000,000,000
	Deposito di Bank Mandiri	-	-
	Deposito di Danamon	-	-
	<b>Total Deposito</b>	<b>2,657,990,458</b>	<b>7,500,000,000</b>
	<b>Total Bank dan Deposito</b>	<b>13,493,079,666</b>	<b>17,750,766,319</b>
	<b>Total Kas &amp; Setara Kas</b>	<b>14,156,946,712</b>	<b>18,705,950,652</b>
	<b>Meterai</b>		
	TP Pusat	267,000	630,000
	TP Tuban	198,000	258,000
	TP Gianyar	-	-
	TP Korpri	252,000	252,000
	TP Negara	-	-
	TP Tabanan	123,000	21,000
	TP Renon	288,000	342,000
	TP Singaraja	241,000	138,000
	TP Karangasem	294,000	174,000
	TP Lombok	450,000	222,000
	TP Pringwulung Jogja	75,000	33,000
	<b>Total Meterai</b>	<b>2,188,000</b>	<b>2,070,000</b>

PENJELASAN ATAS POS-POS NERACA		Desember 2018	Desember 2019
<b>Persediaan</b>			
	Persediaan Buku Tabungan	5,080,000	6,958,000
	Persediaan Bukti Setoran Simpanan	5,653,000	4,655,000
	Persediaan Bukti Setoran Tarikan	2,826,000	1,566,000
	Persediaan Bukti Setoran Pinjaman	4,664,000	4,083,500
	Persediaan Buku Pinjaman	650,000	8,669,000
	Persediaan Buku Keanggotaan	-	6,808,500
	Persediaan Buku Pandawa	-	1,000,000
	<b>Total Persediaan Barang cetakkan</b>	<b>18,873,000</b>	<b>33,740,000</b>
	<b>Total Meterai dan Persediaan</b>	<b>21,061,000</b>	<b>35,810,000</b>
<b>1.2.</b>	<b>Piutang Yang Diberikan</b>		
	Merupakan saldo pinjaman yang diberikan kepada anggota per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :		
	PUSB ( Pinjaman untuk Usaha Skala Besar ) 16% p.a	16,067,656,750	14,025,297,500
	PUKM ( Pinjaman untuk Usaha Kecil & Menengah ) 16% p.a	5,965,817,748	7,941,427,948
	Back to Back ( Pinjaman dg agunan Simpanan ) 15%	305,825,150	520,025,150
	PKRTR (Pinjaman Kepemilikan Rumah, Tanah & Renovasi ) 16% p.a	22,331,989,762	23,125,073,819
	PINPERTAN ( Pinjaman Peternakan & Pertanian ) 16%	100,000,000	100,000,000
	WISUDACAR (Pinjaman untuk Pembelian Kendaraan ) 16%	3,776,233,050	5,894,178,228
	KONSUMTIF ( Pinjaman untuk Kebutuhan Keluarga ) 16%	13,518,738,380	13,549,097,962
	DARURAT ( Penting, Mendesak ) 16%	42,146,400	40,000,000
	Pinjaman MICRO 10% /100 hari (0.10%/hari )	2,437,788,000	2,277,766,000
	GEBYAR & Pinjaman Pendidikan 12%	13,841,474,495	10,829,569,245
	<b>Total Piutang yang Diberikan</b>	<b>78,387,669,735</b>	<b>78,302,435,852</b>
<b>1.3</b>	<b>Penyisihan Penghapusan Piutang</b>		
	Merupakan saldo alokasi cadangan penghapusan piutang yang bermasalah per 31 Desember 2018 dan 2019	-	-
<b>1.4</b>	<b>Beban Dibayar Dimuka</b>		
	Merupakan saldo Beban Dibayar Dimuka per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :		
	Premi Asuransi Bangunan & Kendaraan	19,071,842	19,072,974
	Sewa Dibayar Dimuka	188,612,662	194,902,930
	Uang Muka Pajak	18,169,965	57,292,205
	Uang Muka Software ( ditambahkan ke inventaris )	31,463,335	1,458,315
	Uang Muka Beban Lelang	577,030,000	652,638,900
	Beban Seragam Dibayar Dimuka	-	-
	Service Gedung Dibayar Dimuka	7,800,000	-
	<b>Total Beban Dibayar Dimuka</b>	<b>842,147,804</b>	<b>925,365,324</b>
<b>1.5</b>	<b>Penyertaan</b>		
	Merupakan saldo Penyertaan per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :		
	- PUSKPDIT Bali Artha Guna :		
	Simpanan Pokok	5,000,000	5,000,000
	Simpanan Wajib	799,725,000	814,725,000
	Simpanan Dana Cadangan	155,247,522	161,572,539
	- KJA Kertha Yasa		
	Simpanan Pokok	50,000	50,000
	Simpanan Wajib	2,280,000	2,580,000
	Simpanan Wajib Khusus	762,487	762,487
	- INVESTASI C UNION BALI	75,000,000	75,000,000
	- INVESTASI WISMA INKOPDIT	101,196,800	101,196,800
	- INVESTASI MENTIK	7,867,597	7,867,597
	- INVESTASI DAPERMA	14,713,183	11,882,341
	- TOP UP ONPAYS BUKOPIN	0	-
	- TOP UP ONPAYS ANDARA	20,000,000	20,000,000
	<b>Total Penyertaan</b>	<b>1,181,842,589</b>	<b>1,200,636,764</b>
<b>1.6</b>	<b>Bangunan Dalam Proses</b>		
	Merupakan saldo Biaya Pembangunan Gedung di Jl. Fuji Yama per 31 Desember 2018 dan 2019	-	-

<b>1.7 Aset Tetap</b>				
Merupakan saldo nilai buku aset tetap per 31 Desember 2018 dan 2019, terdiri dari :			<b>12,062,288,608</b>	<b>11,643,389,051</b>
Keterangan	Saldo Akhir 12/31/2018 (Rp)	MUTASI		Saldo Akhir 12/31/2019 (Rp)
		Penambahan (Rp)	Pengurangan (Rp)	
<b>NILAI PEROLEHAN</b>				
1. Tanah	4,908,040,000	-	-	4,908,040,000
2. Bangunan	7,490,788,115	7,500,000	-	7,498,288,115
3. Kendaraan	252,055,000	-	-	252,055,000
4. Mesin Kantor	861,351,840	64,784,500	-	926,136,340
5. Mebelair Kantor	547,900,450	16,724,600	-	564,625,050
<b>Jumlah Nilai Perolehan</b>	<b>14,060,135,405</b>	<b>89,009,100.00</b>	<b>-</b>	<b>14,149,144,505</b>
<b>AKUMULASI PENYUSUTAN</b>				
1. Bangunan	(675,481,004)		(338,802,255)	(1,014,283,259)
2. Kendaraan	(234,491,981)		(17,563,015)	(252,054,996)
3. Mesin Kantor	(688,406,028)		(79,912,955.00)	(768,318,983)
4. Mebelair Kantor	(399,467,784)		(71,630,432)	(471,098,216)
<b>Jumlah Akumulasi Peny.</b>	<b>(1,997,846,797)</b>		<b>(507,908,657)</b>	<b>(2,505,755,454)</b>
<b>NILAI BUKU</b>	<b>12,062,288,608</b>			<b>11,643,389,051</b>
<b>1.8 Aset Lain - Lain</b>				
Merupakan saldo atas aset yang diambil alih karena anggota peminjam tidak sanggup lagi membayar pinjamannya atau macet, per 31 Desember 2018 dan 2019			<b>8,920,125,476</b>	<b>9,043,719,006</b>
<b>2.1 Tabungan Koperasi</b>				
Merupakan saldo atas Sibuhar & Produk kreatif per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :				
Sibuhar 5%			56,978,591,382	61,442,941,761
Pandawa 6% - 8%			2,474,584,417	2,591,927,987
Wisuda Plus 8%			503,581,630	696,231,100
SwaGuna Umat 8%			169,503,312	192,092,312
<b>Total Tabungan Koperasi</b>			<b>60,126,260,741</b>	<b>64,923,193,160</b>
<b>2.2 Simpanan Berjangka</b>				
Merupakan saldo atas Simpanan Berjangka per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :				
Simpanan Berjangka 12 bln 8%			26,256,846,900	26,084,778,900
Simpanan Berjangka 6 bln 7%			4,067,100,000	4,134,600,000
Simpanan Berjangka 3 bln 6%			2,221,000,000	1,855,789,800
<b>2.3 Pinjaman yang diterima</b>				
Merupakan saldo atas Pinjaman yang diterima, per 31 Desember 2018 dan 2019			-	-
<b>2.4 Beban YMH Dibayar</b>				
Merupakan saldo alokasi beban RAT per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :				
Sisa Alokasi Beban RAT tahun 2018			494,023,223	572,084,580
Alokasi Beban RAT dlm tahun 2019			582,676,407	389,922,250
Penyisihan untuk THR tahun 2019			-	-
Penyisihan untuk HUT Wigura dan TP Award tahun 2019			-	-
<b>Total Beban YMH Dibayar</b>			<b>1,076,699,630</b>	<b>962,006,830</b>
<b>2.5 Kewajiban Pajak</b>				
Merupakan saldo alokasi beban Pajak per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :				
Sisa alokasi tahun lalu			165,403,000	346,676,640
Alokasi dlm tahun berjalan			218,989,881	143,150,423
Penggunaan alokasi beban pajak tahun berjalan			(37,716,241)	(98,341,502)
<b>Total Kewajiban Pajak</b>			<b>346,676,640</b>	<b>391,485,561</b>

<p><b>2.6 Kewajiban Lain-Lain</b> Merupakan saldo kewajiban lain-lain, per 31 Desember 2018 dan 2019, sebagai berikut :</p>		
Dana Sosial	91,180	4,617,260
Dana Pendidikan	785,802	6,177,661
Dana Pembangunan Daerah Kerja	127,852	4,003,932
Dana Pengurus, Pengawas, dan Manajemen	-	-
Dana Kesejahteraan Anggota	20,554,971	55,859,290
Dana Jasa Peminjam	29,163,976	55,792,215
Dana Solidaritas Anggota	182,980,000	38,480,000
Dana Solidaritas PSE	-	-
Dana Pembangunan Gedung	-	-
Hutang jasa simpanan anggota	-	-
Pendapatan Yg Blm Diterima	919,333,299	1,026,070,403
Kontribusi Pelatihan anggota	13,983,448	17,778,948
Pendapatan penjualan gedung di tahan	-	-
<b>Total Kewajiban Lain-lain</b>	<b>1,167,020,528</b>	<b>1,208,779,709</b>
<p><b>3 Ekuitas</b> Merupakan saldo ekuitas per 31 Desember 2018 dan 2019, terdiri dari :</p>		
1 Simpanan Pokok	1,579,750,000	1,527,750,000
3 Simpanan Wajib	10,131,932,199	10,588,492,140
5 Simpanan Penyertaan	813,156,896	-
6 Donasi	29,875,000	32,875,000
7 Cadangan Umum	4,436,486,118	4,719,579,487
8 Cadangan Tujuan Resiko	2,437,760,654	2,668,062,263
9 SHU Tahun Berjalan	887,607,965	759,913,799
<b>Total Ekuitas</b>	<b>20,316,568,832</b>	<b>20,296,672,689</b>
<p><b>2. PENJELASAN ATAS POS-POS PERHITUNGAN HASIL USAHA</b></p>		
<p><b>4 PARTISIPASI BRUTO</b> Merupakan jumlah pendapatan atas pelayanan terhadap anggota yang berakhir 31 Desember 2018 dan 2019 , terdiri dari:</p>		
Jasa Pinjaman Anggota	9,427,122,615	9,504,562,950
Jasa Administrasi Pinjaman Anggota	925,416,684	934,478,648
Jasa Administrasi Anggota/ Uang Pangkal	350,000	25,825,000
<b>Total Partisipasi Bruto</b>	<b>10,352,889,299</b>	<b>10,464,866,598</b>
<p><b>5 BEBAN POKOK</b> Merupakan jumlah Beban Pokok atas Dana yang diperoleh untuk usaha berakhir 31 Desember 2018 dan 2019 , terdiri dari:</p>		
Beban Bunga Sibuhar & produk kreatif	2,499,783,440	2,682,437,500
Beban Bunga Sisuka	2,660,469,500	2,472,026,200
<b>Total Beban Pokok</b>	<b>5,160,252,940</b>	<b>5,154,463,700</b>
<p><b>6 PENDAPATAN LAINNYA</b> Merupakan jumlah Pendapatan diluar usaha pokok, berakhir 31 Desember 2018 dan 2019 , terdiri dari:</p>		
Bunga Bank	794,551,450	596,688,625
Bunga Koperasi	323,823,156	20,311,090
Bunga Investasi	14,185,485	6,535,048
Lain - lain :	<b>170,104,088</b>	<b>132,474,236</b>
Administrasi tutup simpanan & pinalti sisuka	97,383,792	83,367,918
Jasa Denda Pinjaman	56,641,575	34,842,400
Pembayaran Pinjaman yg sdh dihapus buku	-	-
Jasa Onpays	3,739,321	4,078,918
Lain-lain	12,339,400	10,185,000
<b>Total Pendapatan Lainnya</b>	<b>1,302,664,179</b>	<b>756,008,999</b>

<b>7 BEBAN OPERASI</b>		
<b>7.1 BEBAN USAHA</b>		
Merupakan jumlah Beban Usaha, berakhir 31 Desember 2018 dan 2019 terdiri dari:		
Beban Bunga & Adm. Pinjaman	<b>2,500,000</b>	<b>2,500,000</b>
Beban Personalia:		
- Gaji Karyawan	1,673,030,384	1,715,645,170
- Pengobatan Karyawan	-	-
- Uang makan & transport Karyawan	788,697,500	848,950,000
- BPJS Ketenagakerjaan / jamsostek	95,911,142	98,898,172
- Asuransi kecelakaan	2,100,000	2,550,000
- BPJS Kesehatan	59,921,421	62,945,982
- THR	119,569,854	119,540,358
- Gratifikasi Karyawan	12,259,323	21,602,024
- Tunjangan kemahalan.	-	-
<b>Total Beban Personalia</b>	<b>2,751,489,624</b>	<b>2,870,131,706</b>
Beban Administrasi & Umum		
- Beban Administrasi & lain2	271,003,474	221,653,331
- Perlengkapan Kantor	91,458,550	121,518,317
- Perjalanan Dinas	7,649,400	6,330,500
- Daperma	361,973,000	356,994,100
- Sosialisasi & Promosi	59,634,869	87,341,595
- Telekomunikasi	93,395,135	117,441,610
- Listrik	98,824,400	92,122,000
- Bensin kendaraan kantor	64,229,700	62,490,367
- Koran & Majalah	1,645,000	1,260,000
- Iklan dan Kalender	-	-
- Asuransi Mobil Kantor & Bangunan Kantor	22,819,206	22,318,770
- Pemeliharaan Gedung	24,683,000	20,554,200
- Pemeliharaan Kendaraan	9,290,800	8,032,000
- Pemeliharaan Mesin kantor	5,062,000	2,959,000
- Pemeliharaan Mebelair kantor	145,000	15,000
- Seragam Karyawan	38,543,000	-
<b>Total Beban Administrasi &amp; Umum</b>	<b>1,150,356,534</b>	<b>1,121,030,790</b>
Beban Penyusutan Aktiva Tetap:		
- Penyusutan Bangunan	289,519,857	338,802,255
- Penyusutan Kendaraan	17,487,476	17,563,018
- Penyusutan Mesin Kantor	63,059,631	79,912,955
- Penyusutan Mebelair Kantor	86,840,331	71,630,432
<b>Total Beban Penyusutan Aktiva tetap</b>	<b>456,907,295</b>	<b>507,908,660</b>
<b>Penyisihan Pinjaman tak tertagih</b>	<b>150,000,000</b>	<b>177,500,004</b>
<b>Penyisihan Dana Solidaritas Duka</b>	<b>60,000,000</b>	<b>-</b>
<b>7.2 BEBAN NON OPERASIONAL :</b>		
Merupakan jumlah Beban diluar Usaha namun berkaitan dengan kemajuan Lembaga/Organisasi, berakhir 31 Desember 2018 dan 2019		
Beban Pendidikan	30,866,000	12,578,600
Beban RAT	694,625,004	390,707,250
Beban Organisasi	112,512,700	118,270,200
<b>Total Beban Non Operasional</b>	<b>838,003,704</b>	<b>521,556,050</b>
<b>7.3 BEBAN PAJAK PPH 25/29</b>	<b>200,935,416</b>	<b>105,870,888</b>

## 8. Laporan Arus Kas (Metode Tidak langsung) tahun buku 2019

	Uraian	Jumlah
<b>I</b>	<b>Arus kas yang berasal dari aktivitas operasional</b>	
	<b>a. Arus Kas dari SHU dan Penyisihan</b>	
	SHU setelah pajak	759,913,799
	Penyusutan untuk :	
	Penyisihan piutang	-
	Penyusutan aktiva tetap	507,908,657
	<b>SHU sebelum perubahan Modal Kerja</b>	<b>1,267,822,456</b>
	<b>b. Arus kas dari aktivitas operasional</b>	
	- Penurunan Pinjaman yang Diberikan	85,233,883
	- Peningkatan Beban dibayar dimuka	(83,247,522)
	- Peningkatan Tabungan Koperasi	4,796,932,419
	- Penurunan Simpanan Berjangka	(469,778,200)
	- Peningkatan Hutang Pajak	44,808,921
	- Penurunan Beban YMH Dibayar	(114,692,800)
	- Peningkatan Persediaan Perlengkapan Kantor	(14,749,000)
	- Peningkatan Kewajiban Lain2	41,759,181
	- Penurunan Simpanan Penyertaan	(813,156,896)
	<b>Kas yang berasal dari aktivitas operasional</b>	<b>3,473,109,986</b>
<b>II</b>	<b>Arus kas dari aktivitas investasi</b>	
	- Peningkatan Investasi Jangka Panjang/Puskopdit	(21,325,017)
	- Penurunan Investasi Pada Pihak Lain	2,530,842
	- Penurunan Bangunan Dalam Proses	-
	- Peningkatan Aset Lain-Lain	(123,593,530)
	- Peningkatan Asset Tetap	(89,009,100)
	<b>Kas yang berasal dari aktivitas investasi</b>	<b>(231,396,805)</b>
<b>III</b>	<b>Arus kas dari aktivitas pendanaan</b>	
	- Penurunan Simpanan Pokok	(52,000,000)
	- Peningkatan Simpanan Wajib	456,559,941
	- Peningkatan Donasi	3,000,000
	- Peningkatan Cadangan Umum	283,093,369
	- Peningkatan Cadangan Resiko	230,301,609
	- Penurunan SHU tahun LALU	(887,577,963)
	<b>Kas yang berasal dari aktivitas pendanaan</b>	<b>33,376,956</b>
	<b>Kenaikan (penurunan) kas dan setara kas</b>	<b>4,542,912,593</b>
	<b>Kas dan setara kas awal Tahun 2019</b>	<b>14,163,038,059</b>
	<b>Kas dan setara kas akhir Tahun 2019</b>	<b>18,705,950,652</b>

## 9. Aset dan Penyusutannya tahun 2019

NO	NAMA INVENTARIS	NILAI PEROLEHAN S/D DES. 2018	MUTASI TAHUN 2019	NILAI PEROLEHAN S/D DES. 2019	PENYUSUTAN S/D DES 2018	PENYUSUTAN DALAM TAHUN 2019	PENYUSUTAN S/D DES 2019	NILAI BUKU S/D DES. 2019
1	TANAH	4,908,040,000	-	4,908,040,000	-	-	-	4,908,040,000
2	BANGUNAN	7,490,788,115	7,500,000	7,498,288,115	675,481,004	338,802,255	1,014,283,259	6,484,004,856
3	KENDARAAN	252,055,000	-	252,055,000	234,491,981	17,563,015	252,054,996	4
4	MESIN KANTOR	861,351,840	64,784,500	926,136,340	688,406,028	79,912,955	768,318,983	157,817,357
5	MEUBELAIR KANTOR	547,900,450	16,724,600	564,625,050	399,467,784	71,630,432	471,098,216	93,526,834
	JUMLAH	14,060,135,405	89,009,100	14,149,144,505	1,997,846,797	507,908,657	2,505,755,454	11,643,389,051

### III. Penutup

Demikian laporan sekaligus pertanggungjawaban yang dapat kami sampaikan pada Rapat Anggota Tahunan yang terhormat ini. Mohon maaf atas segala kurang dan kelemahan dari penyampaian ini, semoga seluruh informasi yang tersaji dapat mempertajam pemahaman kita tentang pengelolaan dan perkembangan KSP. Wisuda Guna Raharja yang kita cintai. Terima kasih.

Denpasar, 12 Januari 2020

PENGURUS KSP. WISUDA GUNA RAHARJA



F.X. Joniono Raharjo

Ketua



Silvester Noveantara

Wakil Ketua



Thomas Bili

Sekretaris



A. I Ketut Tinggal

Bendahara



Caecilia Lilyani Singgih

Anggota